|  |
| --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 24.02.2015г. № 740 |
| О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель» |

В целях упорядочения размещения на территории городского округа Кинель нестационарных торговых объектов и обеспечения равных возможностей юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в размещении данных нестационарных торговых объектов, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2010  № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 11.04.2011 № 31  «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных объектов на территории Самарской области», постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь Уставом городского округа Кинель,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»:

* 1. Приложение № 1 «Положение о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 2 «Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

1.3. Приложение № 3 «Состав комиссии по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4.

1.4. Приложение № 4 «Порядок организации и проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.5. Приложение № 5 «Методика расчета платы на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» изложить в новой редакции согласно приложению № 5.

1.6. Приложение № 6 «Эксплуатационные требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории городского округа Кинель» изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

2. Пункт 8 постановления изложить в новой редакции:

«Определить, что управление экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель является уполномоченным органом администрации городского округа Кинель на осуществление функций организатора Конкурса в соответствии с настоящим постановлением, учета и контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов, имеющих сезонный характер, на территории городского округа Кинель, заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов».

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Кинель:

- от 11.03.2012г. № 674 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 23.08.2012г. № 2615 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 26.11.2012г. № 3663 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 02.09.2013г. № 2597 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 29.11.2013г. № 3539 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 07.03.2014г. № 711 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 20.03.2014г. № 938 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 25.04.2014г. № 1348 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г. № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель»;

- от 28.04.2014г. № 1360 «О внесении изменений в постановление администрации от 07.11.2011г.  № 3074 «О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кинель и в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.А. Прокудин

Фокина 8(84663)21384

Приложение № 1

 к постановлению администрации

городского округа Кинель

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_

«Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011г. № 3074»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования процедуры проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель, упорядочения продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории городского округа Кинель в установленных местах.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель.

1.3. Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель.

1.4. К нестационарным торговым объектам размещенным на территории городского округа Кинель, относятся: квасные бойлеры или кеговые установки; установки для реализации кваса и газ.воды, площадки для оказания досуговых услуг (батут-горка; водные горки; пневматический тир; прокат роликовых коньков, электромобилей, велосипедов и т.д.); палатки для реализации плодоовощной продукции; площадки для реализации бахчевых культур, овощной продукции; лотки, палатки по реализации мороженого, прохладительных безалкогольных напитков; автолавки; площадки для реализации хвойных деревьев; тонары (оказание услуг быстрого питания); лотки, киоски для распространения билетов государственных лотерей.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов (далее – Объекты), на территории городского округа Кинель, осуществляется в соответствии со схемой их размещения.

1.6. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) представляет собой перечень действующих нестационарных торговых объектов, а также предполагаемых нестационарных торговых объектов, расположенных в пределах территорий городского округа Кинель.

1.7. Схема разрабатывается в порядке, предусмотренном Приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской

области от 11.04.2011 №31 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области», а также Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010г. №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов». Схема утверждается постановлением администрации городского округа Кинель.

1.8. Настоящее Положение не распространяется на размещение и эксплуатацию нестационарных объектов:

- на территориях рынков, ярмарок;

- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий.

 2. Порядок размещения Объектов

 2.1. Размещение Объектов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, осуществляется в соответствии со Схемой, утверждаемой постановлением администрации городского округа Кинель.

2.2. Самовольное размещение и эксплуатация Объектов не допускается.

2.3. Основанием для размещения Объекта является договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории городского Кинель (далее – Договор).

Размещение Объектов на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель, осуществляется на основании Договора, заключаемого по результатам конкурса в соответствии с протоколом о результатах конкурса.

2.4. Договор заключается на срок не более 11 месяцев в зависимости от периода размещения Объекта в соответствии со Схемой.

2.5. Размещение и эксплуатация Объекта в течение срока действия Договора осуществляется с соблюдением условий Договора, эксплуатационных требований по соответствующему типу Объекта и Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденных решением Думы городского округа Кинель Самарской области (далее – Правила благоустройства).

2.6. Владелец нестационарного торгового объекта обязан заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов и предоставить его копию в управление экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель (далее – Отдел) до заключения Договора.

2.7. Основаниями для досрочного расторжения Договора являются:

- заявление владельца Объекта;

- факты нарушения действующего законодательства или условий Договора, установленные уполномоченными должностными лицами администрации городского округа Кинель, структурными подразделениями;

- решение суда.

2.8. В случае досрочного прекращения договорных отношений, истечения срока действия Договора владелец либо собственник или иной правообладатель нестационарного торгового объекта обязан демонтировать Объект в течение 3 дней и привести земельный участок и прилегающую территорию в первоначальное состояние.

  Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011г. № 3074»

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения конкурса на право размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кинель**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру:

- организации и проведения конкурса на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов (далее - Конкурс), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель;

- заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель (далее – Договор).

1.2. Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи предложений о размере платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в месяц (далее – Предложение).

1.3. Предметом конкурса является заключение договора.

1.4. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.5. Начальный размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в месяц (далее – Начальный размер платы в месяц), рассчитывается за месяц размещения объекта в соответствии с Методикой по определению начального размера платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель (далее – Методика), утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель.

1.6. Организацию и проведение конкурсов, заключение договоров осуществляет управление экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель (далее - Организатор конкурса).

1.7. Конкурс проводит комиссия по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов, имеющих сезонный характер (далее – Комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кинель.

2. Полномочия организатора конкурса

2.1. При проведении конкурсов организатор конкурса осуществляет следующие функции:

а) принимает решение о проведении конкурса и условиях конкурса, разрабатывает конкурсную документацию;

б) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - Заявки), место, дату и время определения участников конкурсов, место и срок подведения итогов конкурсов;

в) своевременно уведомляет членов комиссии и участников конкурсов по проведению конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

г) организует подготовку и публикацию сообщения о проведении Конкурса (или об отказе в его проведении) в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и размещает на официальном сайте администрации городского округа Кинель в информационно-телекоммуникационной сети Интернет –www.кинельгород.рф в подразделе «Муниципальные заказы, конкурсы» раздела «Информация»;

д)  предоставляет лицам, намеревающимся принять участие в конкурсе (далее - Претенденты), необходимую документацию;

е) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса;

ж) организует осмотр мест размещения объектов;

з) принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком, и уведомляет претендентов о принятом решении;

и) определяет победителя конкурса и оформляет протокол о результатах конкурса;

к) определяет существенные условия договоров, заключаемых по результатам конкурса;

л) готовит проекты договоров;

м) заключает договоры по результатам конкурса;

н) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком, и иными правовыми актами администрации городского округа Кинель.

3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса опубликовывается в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и размещается на официальном сайте администрации городского округа Кинель в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номер телефона организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети Интернет, данные должностных лиц и иная аналогичная информация;

б) предмет конкурса (сведения о местоположении, площади объекта, виде объекта, целевом назначении, а также иные сведения, позволяющие индивидуализировать место размещения объекта данные);

в) срок действия договора, заключаемого по результатам конкурса;

г) условия конкурса;

д) порядок, место и срок представления конкурсной документации;

е) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

ж) порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе (дата, время начала и окончания приема заявок);

з) порядок, место и срок представления предложений (даты, время начала и истечения этого срока);

и) место, дата и время определения участников конкурса;

к) место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями;

л) порядок определения победителя конкурса;

м) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

н) условия и срок заключения (подписания) договора.

3.3. Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято Организатором конкурса в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

Последствия отказа от проведения конкурса определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Извещение об отказе в проведении конкурса публикуется в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля», но не позднее, чем за тридцать рабочих дней до проведения конкурса, в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса, и размещается на официальном сайте администрации городского округа Кинель.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса (лично или через своего представителя) в установленный в сообщении о проведении конкурса срок следующие документы:

4.2.1. Заявку на участие в конкурсе, поданную по установленной организатором конкурса форме. По каждому месту размещения объекта подается отдельная заявка. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому месту размещения объекта.

Заявка и опись представленных документов составляются претендентом в 2-х экземплярах. Организатор конкурса регистрирует принятые документы, один экземпляр из которых остается у организатора конкурса, другой с отметкой о регистрации возвращается претенденту.

4.2.2. К заявке дополнительно прилагаются нотариально заверенные копии  документов, либо предоставляются копии перечисленных ниже документов вместе с оригиналами для заверения:

4.2.2.1. Для юридических лиц: копии учредительных документов; свидетельства о государственной регистрации юридического лица; выписки из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента); копию документа, подтверждающего назначение лица директором, либо доверенность на представителя (юридического лица);

4.2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей: копии паспорта; свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае если от имени Претендента действует его представитель, к заявке должна прилагаться доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки (либо нотариально заверенная копия такой доверенности).

4.2.3. Документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам нестационарного объекта, с приложением по архитектурно-художественному оформлению, цветовому решению объекта, благоустройству (фото).

4.2.4. Предложение, которое подается в запечатанном конверте:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в сообщении о проведении конкурса;

б) участником конкурса непосредственно в день проведения конкурса, но до начала рассмотрения предложений.

Предложение должно быть изложено на русском языке и подписано претендентом или участником конкурса (его представителем). Размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в месяц (далее – Размер платы в месяц) указывается цифрами и прописью.

4.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором конкурса делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

4.4. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом Организатора конкурса в письменной форме. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. В случае если участник конкурса отзовет принятую организатором конкурса заявку, предложение считается не поданным.

4.5. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

4.6. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками конкурса.

4.7. В день определения участников конкурса, установленный в сообщении о проведении конкурса, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием претендентов, перечень отозванных заявок, претендентов, признанных участниками конкурса, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

4.8. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается комиссией в случае, если:

а) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

б) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе, установленным в сообщении о проведении конкурса;

в) представленные заявителем документы или сведения являются неполными и (или) недостоверными.

4.9. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются письменно о принятом решении не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола о признании претендентов участниками конкурса.

5. Порядок проведения конкурса

 5.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в соответствующие день и час.

5.2. Комиссия принимает предложения от участников конкурса, которые заявили об их предоставлении непосредственно перед началом проведения конкурса.

Организатор конкурса разъясняет участникам конкурса их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения конкурса. На конкурсе рассматривается предложение, которое было подано участником конкурса последним.

5.3. Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении конкурса день и час комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса.

5.4. При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения организатора конкурса представители средств массовой информации.

5.5. Предложения должны быть оформлены в соответствии с требованиями абзаца 4 п.п.4.2.4 Порядка.

5.6. В случае, если в предложении размер платы в месяц ниже указанного в извещении о проведении конкурса начального размера платы в месяц, то заявка с таким предложением не рассматривается.

5.7. В случае, если в предложении числом и прописью указан разный размер платы в месяц, то учитывается размер платы в месяц, указанный прописью.

5.8. Комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии предложения требованиям конкурсной документации.

5.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наиболее высокий размер платы в месяц. В случае если предложения двух и более участников конкурса содержат равный размер платы в месяц, победителем признается участник, подавший заявку раньше.

5.10.  Результаты конкурса заносятся в протокол о результатах конкурса (далее - Протокол), который оглашается на заседании комиссии и подписывается в день проведения конкурса председателем и секретарем комиссии. Организатором конкурса на основании протокола с победителем конкурса в течение 5 рабочих дней заключается договор.

5.11. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю конкурса, а второй остается у Организатора конкурса. В протоколе указываются:

а) период размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта;

б) место размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта;

в) предложения участников конкурса;

г) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

д) порядок внесения платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

е) срок заключения (подписания) договора.

5.12. Победитель конкурса обязан в течение 3 рабочих дней после дня проведения конкурса внести на расчетный счет администрации городского округа Кинель плату за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта за весь период размещения объекта и предоставить Организатору конкурса документ, подтверждающий оплату.

5.13. Отказ победителя конкурса от внесения платы за размещение считается отказом от заключения договора. В случае отказа победителя конкурса от внесения платы за размещение, право на заключение Договора предоставляется участнику конкурса, предложившему наиболее высокий размер платы в месяц, следующий за размером платы в месяц, предложенный победителем конкурса, на основании решения организатора конкурса.

5.14. В случае если очередной участник конкурса отказался от заключения договора, право на заключение договора предоставляется следующему участнику конкурса, предложившему наиболее высокий размер платы в месяц. В случае если предложения двух и более участников конкурса содержат равный размер платы в месяц, победителем признается участник, подавший заявку раньше.

6. Признание конкурса несостоявшимся

 6.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае если:

а) по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) ни один из участников конкурса в соответствии с решением организатора конкурса не был признан победителем;

в) все участники конкурса отказались от подписания Договора.

6.2. Организатор в случаях, предусмотренных:

- [подпунктом «а» пункта 6.1](consultantplus://offline/ref=A0D48B77CEC2D3881FBF8A01DB07B9386A3C69894DFD2271CE80709F112865DA570D8DA4757D3E23B9C1DCL8sFK) настоящего Порядка принимает решение о заключении договора с единственным участником конкурса;

- [подпунктами «б](consultantplus://offline/ref=A0D48B77CEC2D3881FBF8A01DB07B9386A3C69894DFD2271CE80709F112865DA570D8DA4757D3E23B9C1DCL8sEK)», «[в» пункта 6.1](consultantplus://offline/ref=A0D48B77CEC2D3881FBF8A01DB07B9386A3C69894DFD2271CE80709F112865DA570D8DA4757D3E23B9C1DDL8s7K) настоящего Порядка вправе объявить о повторном проведении конкурса в установленном порядке.

7. Заключение договора по результатам конкурса

 7.1. Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения договора (приложение к Порядку №1) с победителем конкурса.

Договор должен быть подписан в срок, указанный в сообщении о проведении конкурса. В случае отказа победителя конкурса от внесения платы за размещение договор заключается с иным участником конкурса на основании решения Организатора конкурса, указанного в п. 5.12 настоящего Порядка.

7.2. В случае принятия решения о заключении Договора с единственным участником конкурса Организатор конкурса уведомляет единственного участника о таком решении.

7.3. Победитель конкурса после дня проведения конкурса или иной участник конкурса, с которым заключается договор на основании решения Организатора конкурса, обязан внести денежные средства в срок, установленный в протоколе или решении организатора конкурса.

7.4. Победитель конкурса (участник конкурса, с которым заключается договор) обязан подписать договор в течение срока, установленного в протоколе или сообщении о проведении конкурса.

7.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, с учетом размера платы за месяц, предложенной участником конкурса. Договор заключается на период размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой.

7.6. Споры, связанные с результатами проведения конкурса, разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_

«Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011г. № 3074»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия), является совещательным органом при администрации городского округа Кинель.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель.

1.3. Комиссия создается для организации и проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на земельных участках, зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель, а также для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) подготавливает предложения по определению времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, срока подведения итогов конкурса;

б) принимает решение о признании лиц, намеревающихся принять участие в конкурсах (претендентов), участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

в) осуществляет вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса о размере цены за период размещения и эксплуатации нестационарного торгового объекта, имеющего сезонный характер;

г) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

д) определяет победителя конкурса;

е) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

ж) утверждает протокол о результатах конкурса;

з) подготавливает рекомендации по разрешению спорных ситуаций, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов.

2. Порядок работы Комиссии

 2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и четырех членов комиссии. Состав Комиссии и изменения в ее составе утверждаются постановлением администрации городского округа Кинель.

2.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу.

2.3. На время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или, по поручению председателя Комиссии, члены Комиссии.

2.5. Формой работы Комиссии является заседание.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от утвержденного состава.

2.8. Контроль за выполнением решений и рекомендаций Комиссии осуществляется по поручению председателя Комиссии членами Комиссии.

3. Решение Комиссии

 3.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Приложение № 4

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_

«Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011г. № 3074»

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

  Председатель комиссии:

- Фокина Л.Г. - заместитель Главы администрации по экономике - руководитель управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка

Заместитель председателя:

- Карпова О.Ю. - начальник отдела экономики и потребительского рынка управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка

Секретарь комиссии:

- Афанасьева С.В. - специалист 1 категории отдела экономики и потребительского рынка управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка

Члены комиссии:

- Андрианов А.Н. - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом;

- Москаленко А.В. - руководитель управления финансами;

- Федюкин С.Г. - руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации г. о. Кинель;

- Зезина Т.В. - специалист 1 категории отдела экономики и потребительского рынка управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка.

Приложение № 5

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. № \_\_\_\_\_\_

«Приложение № 5

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011г. № 3074»

**МЕТОДИКА**

**расчета платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель**

1. Среднерасчетная величина базовой ставки платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов равна среднему уровню кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка, предназначенного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области.

2. Сумма платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов рассчитывается по формуле:

П = Б x S x К1 x К2,

где Б - среднерасчетная величина базовой ставки за 1 кв. м (расчетная величина)

S - площадь объекта;

К1 - корректирующий коэффициент типа нестационарных торговых объектов;

К2 - корректирующий коэффициент периода размещения нестационарных торговых объектов, где значение К2 равно числу полных месяцев размещения нестационарного торгового объекта в году, деленному на 12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарных торговых объектов | К1 |
| 1 | Летнее кафе | 0,1 |
| 2 | Квасной бойлер, кеговая установка для реализации кваса, установка для реализации кваса и газ.воды | 1 |
| 3 | Елочный базар | 1 |
| 4 | Тонар, павильон | 0,2 |
| 5 | Площадка, палатка по реализации бахчевых культур ("бахчевой развал") | 0,8 |
| 6 | Лоток, палатка по реализации мороженого | 1 |
| 7 | Автолавка типа "МАЗ", "КАМАЗ", "ГАЗ", "ЗИЛ", "Бычок", "Газель", "Жигули", "ИЖ", "Москвич" | 0,4 |
| 8 | Пункт по приему стеклопосуды и вторсырья | 0,2 |
| 9 | Бойлер для торговли живой рыбой | 0,2 |
| 10 | Автолавка по продаже хлеба и хлебобулочных изделий | 0,4 |
| 11 | Площадка для реализации овощной продукции и картофеля | 0,8 |
| 12 | Молочная емкость | 1 |
| 13 | Площадка для оказания досуговых услуг | 0,1 |
| 14 | Киоск по распространению билетов государственных лотерей | 0,2 |

Приложение № 6

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Приложение № 6

к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011г. № 3074»

**Эксплуатационные требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории городского округа Кинель**

1. Общие положения

1.1. Размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кинель (далее - Объект) подразделяются по типу Объекта, соблюдению санитарного, пожарного, экологического законодательства и иных требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кинель.

1.2. Место установки Объекта - твердое покрытие (асфальт, мощение) с учетом удобного подъезда автотранспорта, с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений. Вырубка кустарниковой, древесной растительности не допускается.

1.3. На Объекте должна быть размещена обязательная информация, предусмотренная [Законом](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C4BF6870DBD892C7190C938D3F4P7D1H) РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. На Объекте обязательна установка урн (емкостей) для сбора мусора.

1.5. Работа Объекта осуществляется при наличии следующих документов, которые предъявляются по требованию контролирующих органов:

- договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, имеющего сезонный характер;

- книги отзывов и предложений;

- договора на подключение к источникам энергообеспечения (в случае подключения Объекта к энергетическим сетям);

- договора на вывоз отходов со специализированным предприятием;

- иных, предусмотренных настоящими Требованиями, документов.

1.6. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, иметь подписи материально ответственного лица и печати организации, дату оформления ценника.

1.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность через Объект, обязаны обеспечить:

- содержание прилегающей к границам размещения Объекта территории в надлежащем санитарном состоянии в радиусе, определенном [Правилами](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F98F54E1DACD744CFEDA03BB8B2621CC96638EA3788469307E3733B0F66855D67FA6P8D8H) благоустройства на территории городского округа Кинель;

- соблюдение требований санитарного, пожарного, экологического законодательства и иных требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кинель;

- постоянный уход за внешним видом и содержанием Объекта (содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения в остеклении, вывесках, конструктивных элементах, производить оперативную санитарную уборку территории, предоставленной под размещение и эксплуатацию Объекта (согласно Схеме).

1.8. Продавец (торговый персонал) обязан:

- соблюдать требования санитарного законодательства и правила личной гигиены;

- соблюдать установленный режим работы объекта;

- не допускать складирования тары (стеклопосуды) и запаса товара (продуктов) на прилегающей к Объекту территории;

- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (услугах) в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C4BF6870DBD892C7190C938D3F4P7D1H) РФ «О защите прав потребителей».

**2. Требования к отдельным видам Объектов**

**2.1. Квасной бойлер или кеговая установка**

2.1.1. Площадь под размещение бойлера – 5 кв. м.

2.1.2. Площадь под размещение кеговой установки - 3 кв. м.

2.1.3. Срок размещения бойлера, кеговой установки - с 15 апреля по 30 сентября.

2.1.4. Бойлер, кеговая установка должны быть окрашенные, чистые.

2.1.5. Наличие тента или зонта заводского изготовления, защищающего рабочее место продавца от солнца.

2.1.6. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.2. Установка для реализации кваса и газ. воды**

2.2.1. Площадь под размещение установки для реализации кваса и газ.воды - 4 кв. м.

2.2.2. Срок размещения установки - с 15 апреля по 30 сентября.

2.2.3. Установки должны быть чистые, окрашенные.

2.2.4. Наличие тента или зонта заводского изготовления, защищающего рабочее место продавца от солнца.

2.2.5. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.3. Площадка для оказания досуговых услуг (батуты, надувные аттракционы, бассейн с водными шарами и лодочками, пневматический тир; прокат роликовых коньков, электромобилей, велосипедов и т.п.)**

2.3.1. Открытая площадка размером от 50 кв. м до 500 кв. м.

2.3.2. Размещение площадки для оказания досуговых услуг производится с 15 апреля по 30 сентября.

2.3.3. Использование солнцезащитных средств заводского изготовления (зонтов, навесов, тентов и т.д.).

2.3.4. Музыкальное сопровождение работы объекта разрешено только на объектах, рсположенных вне зон жилой застройки. Работа музыкальной аппаратуры на данных территориях разрешается до 23-00 часов в парковой зоне без организации дискотек.

2.3.5. Не допускается торговля алкогольными напитками и пивом.

2.3.6. Установка биохимтуалета с учетом подъезда автотранспорта при отсутствии в радиусе 50 м общественного туалета и обязательным заключением договора на обслуживание биохимтуалета.

2.3.7. Персонал должен выполнять обязанности, перечисленные [п. 1.8](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par68) Требований, а также:

- содержать используемое оборудование в чистоте и в исправном состоянии;

- не выдавать транспортные средства в прокат лицам, находящимся в состоянии алкогольной или наркотической интоксикации, без шлемов;

- не допускать перевозки пассажиров;

- проводить профилактические инструктажи по недопущению нарушений правил дорожного движения и корректному поведению на проезжей части;

- проводить профилактические инструктажи по недопущению нарушений правил техники безопасности.

**2.4. Площадка для реализации овощей и фруктов.**

2.4.1. Площадь под размещение площадки - 10 кв. м.

2.4.2. Реализация овощей и фруктов производится с 15 мая по 31 октября.

2.4.3. Использование солнцезащитных средств заводского изготовления (зонтов, навесов, тентов и т.д.).

2.4.4. Запрещается реализация овощей и фруктов с земли.

2.4.5. Наличие сертифицированного весового оборудования.

2.4.6. Используемые средства измерений должны соответствовать требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C4BF6870DBA872C7190C938D3F4P7D1H) от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерения», быть исправными и проходившими поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

2.4.7. Складирование запасов овощей, фруктов и тары не допускается за пределами рабочего места.

2.4.8. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.5. Площадка для реализации бахчевых культур («Бахчевой развал»)**

2.5.1. Площадь под размещение объекта – 15 кв.м.

2.5.2. Размещение площадки для реализации бахчевых культур производится с 15 мая по 31 октября.

2.5.3. Использование палатки, шатра заводского изготовления с применением свежеокрашенных металлических сеток для выкладки бахчевых культур.

2.5.4. Наличие сертифицированного весового оборудования.

2.5.5. Используемые средства измерений должны соответствовать требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C4BF6870DBA872C7190C938D3F4P7D1H) от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерения», быть исправными и прошедшими поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

2.5.6. Запрещается:

- реализация бахчевых культур с земли;

- реализация бахчевых культур частями.

2.5.7. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.6. Лоток, палатка по реализации мороженого**

2.6.1. Площадь под размещение объекта - 3 кв. м.

2.6.2. Срок размещения объекта - с 15 апреля по 30 сентября.

2.6.3. Использование электрифицированного низкотемпературного холодильного оборудования производственного изготовления, соответствующего эстетическим и санитарным требованиям.

2.6.4. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.7. Требования при организации торговли через автолавки**

2.7.1. Площадь под размещение автолавки – 10 кв. м.

2.7.2. Площадь под размещение автолавки – 15 кв. м.

2.7.3. Срок размещения автолавки - круглогодично.

2.7.4. Запас товара находится в автомашине.

2.7.5. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.8. Площадка для реализации хвойных деревьев («Ёлочный базар»).**

2.8.1. Открытые площадки площадью 20 кв. м.

2.8.2. Срок размещения площадки - с 15 декабря по 31 декабря.

2.8.3. Наличие освещения и ограждения территории площадки, средств пожаротушения.

2.8.4. Организация продажи елочной продукции с возможностью осмотра и выбора товара покупателями.

2.8.5. Обеспечение надлежащего санитарного состояния площадки елочного базара в течение всего периода работы.

2.8.6. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также товарно-сопроводительных документов, оформленных поставщиком, заверенных подписью и печатью поставщика с указанием его наименования, адреса и телефона.

**2.9. Тонар (реализация мороженого, безалкогольных, прохладительных напитков и продуктов питания, мясоколбасных изделий, овощей и фруктов, оказание услуг быстрого питания).**

2.9.1. Площадь под размещение объекта - 10 кв. м.

2.9.2. Срок размещения Объекта - круглогодично.

2.9.3. Использование специализированных транспортных средств (типа «Тонар», «Купава» и др.), оснащенных необходимым технологическим оборудованием.

2.9.4. Прицепы-фургоны должны быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке (иметь технический паспорт и регистрационный знак).

2.9.5. Работа Объекта должна соответствовать [СанПиН 2.3.6.1079-01](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C4BF48706B08C2C7190C938D3F4718E3E77316E71F4FB6954PDDFH) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.9.6. Используемые средства измерений должны соответствовать требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FA4E4FEF9A356FDDE6F99159F7B6917C4BF6870DBA872C7190C938D3F4P7D1H) от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерения», быть исправными и прошедшими поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

2.9.7. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции;

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- использование одноразовой посуды и приборов.

**2.10. Требования при организации торговли питьевой водой (павильон для реализации питьевой воды в розлив).**

2.10.1. Площадь под размещение объекта - 4 кв. м.

2.10.2. Срок размещения Объекта - круглогодично.

2.10.3. Место установки павильона на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

2.10.4. Реализация воды, не ниже первой категории качества, в розлив из бака, выполненного из пищевой нержавеющей стали.

2.10.5. Наличие у бака мощной теплоизоляции, чтобы вода не нагревалась в жару и не остывала в холод.

2.10.6. Санитарно-эпидемиологические заключения, выданные Центром Госсанэпиднадзора.

2.10.7. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

**2.11. Требования при организации работы объектов общественного питания (летнее кафе).**

2.11.1. Площадь под размещение объекта - 50 кв. м.

2.11.2. Площадь под размещение объекта - 100 кв. м.

2.11.3. Срок размещения Объекта с 15 апреля по 30 сентября.

2.11.4. Размещение на твердом покрытии с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений; при размещении летних кафе в зонах жилой застройки расстояние от жилых домов не менее 50 м.

2.11.5. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований.

2.11.6. Оснащение пластмассовой, металлической и иной мебелью летнего типа (столы, стулья).

2.11.7. Летние кафе должны соответствовать СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

2.11.8. Музыкальное сопровождение работы объекта разрешено только на объектах, расположенных вне зон жилой застройки. Работа музыкальной аппаратуры на данных территориях разрешается до 23-00 часов в парковой зоне без организации дискотек.

2.11.9. Использование одноразовой посуды и приборов.

2.11.10. Работа летних кафе осуществляется только при условии использования полуфабрикатов, блюд, кулинарных и кондитерских изделий высокой степени готовности, изготовленных в стационарном предприятии общественного питания и отвечающих требованиям, установленным государственными стандартами.

2.11.11. Изготовление шашлыка допускается только из полуфабрикатов высокой степени готовности при использовании древесного угля и при наличии документов, подтверждающих происхождение и качество полуфабрикатов.

2.11.12. Приготовление горячих напитков допускается при использовании бутилированной питьевой воды промышленного производства.

2.11.13. Не допускается торговля напитками, в том числе алкогольными, в стеклянной таре.

**2.12. Требования при организации торговли живой рыбой (бойлер)**

2.12.1. Площадь под размещение объекта - 10 кв. м.

2.12.2. Срок размещения Объекта – круглогодично.

2.12.3. Место установки на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

2.12.4. Бойлер чистый, свежеокрашенный.

2.12.5. Наличие красочного тента или зонта, защищающего рабочее место продавца от солнца.

2.12.6. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

2.12.7. Запас живой рыбы находится в автобойлере.

**2.13. Требования при организации торговли молоком (молочная емкость)**

2.13.1. Площадь под размещение объекта - 3 кв. м.

2.13.2. Срок размещения Объекта – круглогодично.

2.13.3. Место установки на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

2.13.4. Емкость чистая, свежеокрашенная.

2.13.5. Наличие красочного тента или зонта, защищающего рабочее место продавца от солнца.

2.13.6. Соблюдение (выполнение) санитарных требований к условиям реализации молока, содержанию молочной бочки и ее обработке.

2.13.7. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований, а также:

- документов, указывающих источник поступления продукции;

- документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемой продукции.

2.13.8. Наличие на бочке трафарета, предупреждающего о необходимости кипячения молока.

**2.14.** **Требования при организации пункта по приемке стеклопосуды и вторсырья**

2.14.1. Площадь под размещение объекта - 6 кв. м.

2.14.2. Срок размещения Объекта – круглогодично.

2.14.3. Место установки с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

2.14.4. Наличие тары для сбора стеклобоя и нестандартной посуды, заключение договора на вывоз отходов со специализированным предприятием.

2.14.5. Оказание услуг населению осуществляется в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025.

**2.15. Киоск по распространению билетов государственных лотерей**

 2.15.1. Площадь под размещение объекта - 10 кв. м.

2.15.2. Срок размещения Объекта – круглогодично.

2.15.3. Использование киоска заводского изготовления.

2.15.4. Работа объекта осуществляется при наличии документов, указанных в [п. 1.5](http://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo1/002a_ob_organizacii_raboty_nestacionarnyh_torgovyh_ob_ektov_imeyuwih_sezonnyj_harakter_na_territorii_gorodskogo_okruga_zhigulevs/#Par61) настоящих Требований.

2.15.5. Складирование запасов товара не допускается за пределами рабочего места.

Приложение №1

к порядку организации и

проведения конкурсов на право

размещения и эксплуатации

нестационарных торговых

объектов на территории

городского округа Кинель

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, имеющих сезонный характер на территории городского округа Кинель

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация городского округа Кинель, в дальнейшем Сторона-1, в лице Главы администрации Прокудина Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование хозяйствующего субъекта)

именуемый в дальнейшем Сторона-2, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сторона-1 в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет Стороне-2 право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта – далее Объект:

- вид объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- площадь под размещение Объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.;

- место расположение объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Плата за размещение и эксплуатацию Объекта

2.1. Сторона-2 обязана внести плату за размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с Методикой расчета платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и протоколом результатов конкурса.

2.2. Размер платы за размещение и эксплуатацию Объекта на срок, указанный в п.1.1, составляет:\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.3. Сторона-2 перечисляет плату за размещение и эксплуатацию Объекта, указанную в п.2.2. настоящего договора, в течение 3 дней с момента подписания протокола результатов конкурса на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель.

2.4. Неиспользование Стороной-2 права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с его целевым назначением не освобождает его от внесения платы за размещение и эксплуатацию Объекта.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Сторона-1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 эксплуатационных требований к Объекту (Приложение №1 к настоящему договору);

3.1.2. Принимать решение об аннулировании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта при нарушении (невыполнении) Стороной-2 обязательств, предусмотренных в п. 3.4.7. настоящего договора.

3.1.3. Демонтировать установленные конструкции при нарушении (невыполении) Стороной-2 обязательств, предусмотренных в п.п. 3.4.6, 3.4.9 настоящего договора.

3.2. Сторона-1 обязуется:

3.2.1. Проводить консультационную работу в вопросах организации торговли и оказания услуг.

3.3. Сторона-2 имеет право:

3.3.1. Обращаться в суд в случае нарушения Стороной-1 условий договора.

3.4. Сторона-2 обязуется:

3.4.1. Установить Объект в соответствии со схемой (Приложение №2 к настоящему договору).

3.4.2. Соблюдать эксплуатационные требования Стороны-1 к Объекту, которые являются неотъемлемой частью данного договора (Приложение №1 к настоящему договору).

3.4.3. Заключить договор на вывоз бытовых отходов.

3.4.4. Соблюдать пожарные, санитарно-эпидемиологические нормы при реализации продукции и товаров, при оказании услуг общественного питания и других услуг.

3.4.5. В период действия настоящего договора иметь на рабочем месте следующие документы:

- договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе либо копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.4.6. Содержать в надлежащем санитарном состоянии территорию, выделенную под размещение Объекта.

3.4.7. Использовать Объект по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, без права передачи его третьему лицу.

3.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3-х дней:

3.4.8.1. по окончании срока действия договора;

3.4.8.2. в случае досрочного расторжения договора по инициативе Стороны-1.

3.4.9. Размещение и эксплуатация объекта, а также ассортимент реализуемых товаров и услуг должен соответствовать противопожарным, санитарным, экологическим и иным нормам и правилам, установленным федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Самарской области.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Сторону-2 за 3 дня, в случаях:

5.1.1. не устранения в срок нарушений, выявленных комиссией при проверке Объекта и отраженных в акте:

5.1.2. нарушения Стороной-2 п.п. 3.4.3, 3.4.4, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.9 настоящего договора;

5.1.3. неоднократного (2 и более раз) нарушения Стороной-2 п.п. 3.4.2 настоящего Договора.

5.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Стороны-2 по адресу, указанному в договоре, в соответствии с п. 5.1 настоящий договор считается расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все изменения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Споры рассматриваются арбитражным судом Самарской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

Приложение:

1. Эксплуатационные требования к Объекту (Приложение № 1)
2. Схема размещения объекта (Приложение № 2)

7. Юридические адреса и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона-1 |  | Сторона-2 |
| Администрация городского округа Кинель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование- для юридических лиц; ФИО – для индивидуальных предпринимателей) |
| 446430, Самарская область,  ул.Мира, д. 42 а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные – для индивидуальных предпринимателей; р/с, банк – для юридических лиц) |
| Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава администрации городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Прокудин) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |