|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от | *09.10.2015г.* | № | *3193* |  |
|  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель в 2015 году некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель |

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кинель,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель относится предоставление субсидий из бюджета городского округа Кинель некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель некоммерческим организациям, не муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель.
3. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Кинель, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель как главному распорядителю бюджетных средств, в том числе за счет средств областного бюджета, предоставленных в целях софинансирования расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий городского округа Кинель по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или в газете «Неделя Кинеля».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству (С.В.Козлова).

И.о. Главы администрации А.А.Прокудин

Козлов 21287

Москаленко 21698

Приложение

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от 09.10.2015г. № 3193

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа(далее - Порядок)**

1. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель в пределах лимитов, предусмотренных на эти цели.
2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Получатели) на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель, которая в рамках настоящего Порядка включает в себя следующие мероприятия :

- содействие органам внутренних дел (полиции) в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

- оказание помощи органам внутренних дел (полиции) в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие органам внутренних дел (полиции) в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

- выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству;

3. Субсидия используется Получателями на следующие цели:

- расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

- расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников (удостоверения, нагрудные знаки, нарукавные повязки, жилеты);

- расходы на личное страхование народных дружинников на период их участия в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель.

4. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- наличие свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

 -осуществление деятельности по охране общественного порядка на территории городского округа Кинель;

-наличие юридического адреса на территории городского округа Кинель;

-наличие документально подтвержденных затрат на осуществление деятельности добровольных народных дружин.

1. Субсидии не предоставляются Получателям, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, банкротства.
2. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Кинель о бюджете на текущий финансовый год .
3. Для получения Субсидии Получатели представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявку на предоставление Субсидии;

копии учредительных документов Получателя, заверенные в установленном законом порядке;

расчет затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка и копии документов, подтверждающих эти затраты ;

банковские реквизиты Получателя;

9. Размер субсидии в части денежных выплат членам добровольных народных дружин определять из расчета 85 рублей за один час выхода на дежурство.

 10. Субсидии предоставляются в пределах фактических затрат Получателя согласно подтверждающих документов, но не более доведенных Главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

 11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

 12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов.

 13. По итогам проверки Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

14. Решение о предоставлении Субсидии оформляется в виде Распоряжения администрации городского округа Кинель.

1. Решение об отказе в предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Получателю с обоснованием причин отказа.
2. Основаниями для принятия решения об отказе в представлении Субсидии являются:

несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

1. На основании Распоряжения администрации городского округа Кинель, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), подписанного Главным распорядителем бюджетных средств.

Типовая форма Договора указана в приложении к настоящему Порядку.

1. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанный Договор. Договор считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.
2. В случае непредставления Договора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.
3. Субсидия предоставляется в течение 10 календарных дней с момента заключения Договора в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки и на условиях, установленных настоящим Порядком и Договором. Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю только при условии их поступления в бюджет городского округа.
4. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Договором в срок до 25 декабря текущего года.
5. Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа Кинель.
6. Контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.
7. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в установленном порядке в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателем указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Кинель некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель |

Типовая форма договора

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель , Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Кинель некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель, в целях финансирования расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий городского округа Кинель по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, утвержденного постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией в \_\_\_ году субсидии из бюджета городского округа Кинель Получателю в целях финансирования затрат Получателя на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Кинель (далее - Субсидия).
	2. Субсидия предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель, как Главному распорядителю бюджетных средств, решением Думы городского округа Кинель от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель на \_\_\_\_ год .
	3. Администрация предоставляет Субсидию Получателю посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Администрация обязуется предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	2. Администрация имеет право:
		1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием средств, предоставленных Получателю в виде Субсидии, и за ходом реализации настоящего Договора.
		2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.
		3. Запрашивать у Получателя любую документацию и информацию о достигнутых результатах.
		4. Направить Получателю письменное требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.
		5. Взыскать в доход бюджета городского округа Кинель Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.
	3. Получатель обязуется:
		1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
		2. Представить по запросу Администрации документы и информацию о достигнутых результатах в течение 5 дней с даты получения запроса.
		3. Согласиться на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
		4. Возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации, предусмотренного п.2.2.4. настоящего Договора.
		5. Возвратить в течение 10 рабочих дней в бюджет городского округа Кинель остатки Субсидии, не использованные в срок до 30 декабря текущего года.
3. **Срок исполнения обязательств**
	1. Срок действия Договора:
		1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.
	2. Субсидия предоставляется в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего Договора. Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю по мере их поступления в бюджет городского округа.
4. **Ответственность Сторон**
	1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств Субсидии.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Договора.
	4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Договора Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии. В случае невозврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.
5. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
7. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
|  |  |