|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от | *29.04.2016г.* | № | *1581* |  |
|  |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Кинель Самарской области в целях организации в границах водоотведения от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 11.01.2011г. №7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги населению городского округа по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения».
5. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (А.А.Прокудина).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Прокудин 21760

Фокина 21384

Москаленко 21698

Утверждено

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области

от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* № *\_\_\_\_\_*

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ Кинель), и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения (далее – Субсидии).
2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
3. Получателями Субсидиями являются юридические лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность на территории городского округа Кинель, и оказывающие услуги населению городского округа по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения (далее - Получатели).
4. Субсидии предоставляются Получателям соответствующим следующим критериям:

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Кинель;

- наличие заключенного договора на вывоз жидких бытовых отходов, от многоквартирных домов, находящихся в управлении и договора на прием жидких стоков с ресурсоснабжающей организацией (в случае самостоятельного вывоза жидких бытовых отходов).

1. Условиями предоставления Субсидии являются:
	1. Заключение договора на предоставление Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Договор).
	2. Согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
	3. Согласие Получателей на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.
	4. Отсутствие процедур ликвидации, банкротства осуществляемых в соответствии с действующим законодательством в отношении Получателя.
2. Для заключения Договора в целях получения Субсидий Получатели представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства для физических лиц;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- расчет на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;

- копию договора управления многоквартирным домом;

- копию договора оказания услуг водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией;

- копию договора на вывоз жидких бытовых отходов, заключенного между получателем и компанией-перевозчиком, а также договор, заключенный между компанией-перевозчиком и ресурсоснабжающей организацией;

- в случае самостоятельного вывоза жидких бытовых отходов получателем – копию договора на прием жидких стоков с ресурсоснабжающей организацией;

- расчет на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;

- согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию сопроводительных писем Получателей для заключения Договора на предоставление Субсидии, приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов, обоснованность расчета объема вывоза жидких бытовых отходов и расчета затрат на их вывоз и принимает решение о заключении Договора о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Договора.
2. В случае принятия решения о заключении Договора Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Договора, подписанного Главным распорядителем бюджетных средств.

Типовая форма Договора приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

1. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанный Договор. Договор считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.
2. В случае непредставления Договора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств отказывает в предоставлении Субсидии.
3. При принятии решения об отказе в заключении Договора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.
4. Основаниями для принятия решения об отказе Получателю в заключении Договора являются:

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель на предоставление Субсидии на текущий финансовый год;

- непредставление подписанного Получателем Договора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

1. Частичное возмещение затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения предполагает уменьшение затрат по вывозу жидких бытовых отходов на сумму начислений населению за оказанные услуги водоотведения по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета.

Размер субсидии определяется по формуле:

$S=Q-D$ , где

S – размер субсидии;

Q – расходы, возникающие в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;

D – доходы от населения, начисленные за оказанные услуги водоотведения, в соответствии с утвержденными тарифами на водоотведение.

Объёмы предоставления услуги водоотведения и вывоза жидких бытовых отходов определяются по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды за исключением объемов воды, используемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме и на полив.

Плановый размер Субсидий на текущий финансовый год определяется Главным распорядителем бюджетных средств с учетом количества вывезенных жидких бытовых отходов (в куб. м.) за предыдущий финансовый год и (или) исходя из прогнозных данных на текущий год Получателей и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Кинель.

Размер Субсидии за месяц предшествующий месяцу подачи заявки определяется с учётом фактических объёмов по вывозу жидких бытовых отходов.

Форма расчета размера Субсидии приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

1. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- расчет размера Субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, подписанный Получателем, и утверждений директором МБУ г.о.Кинель «Управление ЖКХ» по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

- акт снятия показаний приборов учета, подписанный Получателем, директором МБУ «Управление ЖКХ», ресурсоснабжающей организацией;

- справку ресурсоснабжающей организации, подтверждающей объем воды, используемый на полив (в период полива);

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение месяца со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде Распоряжения.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

1. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка;

- установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором.

1. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, в сроки и на условиях, установленных настоящим Порядком и Договором.
2. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Договором.

Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств проведение иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий.

1. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.
2. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Настоящий Порядок не предусматривает возврата остатков не использованной в отчетном финансовом году Субсидии Получателями, поскольку Субсидии перечисляются Получателям исходя из фактических показателей деятельности по вывозу жидких отходов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения |

Типовая форма договора о предоставлении Субсидии

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения» (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Администрация предоставляет Получателю в \_\_\_ году на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии (далее - Субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области в целях частичного возмещения затрат Получателя по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(адреса многоквартирных домов по списку)*.

* 1. Субсидии предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов» на предоставление Субсидии в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения».
	2. Плановый размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью). Размер Субсидии за месяц предшествующий месяцу подачи заявки определяется с учётом фактического количества вывезенных жидких бытовых отходов, на основании предоставленных документов в соответствии с пунктом 14 Порядка.

Форма расчета размера Субсидии приведена в приложении №2 к Порядку.

1. **Порядок предоставления Субсидий, права и обязанности Сторон**
	1. Субсидии предоставляются Получателю ежемесячно, в течение 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявки, оформленного распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области о предоставлении Субсидии, посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации.
	2. Администрация имеет право:
		1. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
		2. Скорректировать размер Субсидии в случае отклонений фактического количества вывезенных жидких бытовых отходов относительно количества жидких бытовых отходов учтённого при расчёте планового размера субсидий или внесения в установленном порядке изменений в объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на выплату Субсидии.
		3. Запрашивать у Получателя документацию и информацию, необходимую для проведения проверки.
		4. Приостановить или прекратить предоставление Субсидий в случае установления факта нецелевого использования Получателем Субсидий, а также в случае нарушения Получателем запрета на приобретение иностранной валюты, установленного Порядком и настоящим Договором.
		5. Требовать возврата Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.
		6. Взыскать в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.
	3. Получатель имеет право:

2.3.1. Ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в целях получения Субсидии предоставлять в Администрацию документы в соответствии с пунктом 15 Порядка.

* 1. Получатель обязуется:
		1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
		2. Не допускать приобретения за счёт полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.
		3. Представлять по запросам Администрации и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимую для проведения проверки в соответствии Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.
		4. Возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Администрации, предусмотренного п.2.2.5. настоящего Договора.
		5. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
1. **Срок исполнения обязательств**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств Субсидии.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Договора.
	4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Договора Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии. В случае не возврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
5. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Получатель |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, и оказывающим услуги населению городского округа, в целях частичного возмещения затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения |

|  |
| --- |
| Расчет |
| размера субсидии на частичное возмещение затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения |
| за период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Адрес много-квартирного дома | Площадь общего иму-щества,м2 | Кол-во потреби-телей (норматив/ ПУ), чел. | Показания обще-домового ПУ на день снятия  | Предыду-щие показания обще-домового ПУ | Объем жидких нечистот, м3 | Тариф по вывозу жидких отходов, руб./м3 | Стоимость услуг по вывозу жидких нечистот,(гр.10\*11)руб. | Тариф по водо-отведению для насе-ления, руб./м3 | Начислено населению,(гр.4\*13)руб. | Размер субсидии, руб.(гр.12-гр.14 |
| по обще-домовому ПУ за период | Расход воды на полив | Расход воды на обще-домовые нужды | объем для расчета субсидии (гр7- гр.8- гр.9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ИТОГО: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверил: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должность и ФИО лица МБУ «Управление ЖКХ» проверившего расчёт  |  |  |  |  |  |  |  |  |