|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от | *11.08.2016г.* | № | *2550* |  |
|  |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году. |

В целях сокращения дебиторской задолженности организаций осуществляющих деятельность по управлению муниципальным жилищным фондом на территории городского округа Кинель Самарской области и в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (А.А.Прокудина).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Прокудин 21760

Москаленко 21698

Резюкова 21260

Рысаева 61751

Приложение

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году (далее – Субсидия).
2. Предоставление Субсидий осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
3. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие деятельность по управлению муниципальным жилищным фондом (далее - Получатели).
4. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- осуществление на территории городского округа Кинель Самарской области деятельности по управлению муниципальным жилищным фондом;

- наличие просроченной более 3- лет задолженности нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.

- отсутствие процедур ликвидации, банкротства осуществляемых в соответствии с действующим законодательством.

1. Условиями предоставления Субсидии являются:

5.1. Заключение договора на предоставление Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее -Договор).

5.2. Согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Согласие Получателей на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

1. Для заключения Договора в целях получения Субсидий Получатели представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие Получателей на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;

- справку о наличии просроченной более 3-х лет дебиторской задолженности нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением. Форма справки приведена в приложении №1 к настоящему Порядку;

- выписки из лицевых счетов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма за оказанные жилищно-коммунальные услуги за периоды: 1) с даты создания организации по 31.12.2012года; 2) с 01.01.2013года по 1 число месяца подачи документов;

- справки о составе семьи нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию сопроводительных писем Получателей для заключения Договора на предоставление Субсидии, приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в течение 10 дней со дня их регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов.
2. По итогам проверки Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о заключении договора о предоставлении Субсидии с Получателем (далее –Договор) либо об отказе в заключении Договора.
3. В случае принятия решения о заключении Договора Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Договора, подписанного Главным распорядителем бюджетных средств.

Типовая форма Договора приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

1. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанный Договор. Договор считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.
2. В случае непредставления Договора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.
3. При принятии решения об отказе в заключении Договора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.
4. Основаниями для принятия решения об отказе Получателю в заключении Договора являются:

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области на предоставление Субсидии на текущий финансовый год;

- непредставление Договора в соответствии с п.10 настоящего Порядка.

14. Субсидия определяется в размере просроченной более 3-х лет дебиторской задолженности нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.

1. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, установленных настоящим Порядком и Договором.
2. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Договором.
3. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.
4. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Настоящий Порядок не предусматривает возврата остатков не использованной в отчетном финансовом году Субсидии Получателями, поскольку Субсидии перечисляются Получателям исходя из фактически сложившихся недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг для нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)– производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году. |

**Форма справки**

**о наличии просроченной более 3-х лет дебиторской задолженности нанимателей жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма за оказанные жилищно-коммунальные услуги, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением.**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г**

 ***(наименование получателя)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО дебитора (нанимателя)  | Адрес по которому сложилась задолженность  | Сумма задолженности по ЖКУ на 31.12.2012г., руб. | в том числе | Сумма задолженности по ЖКУ на начало месяца подачи документов, руб. | в том числе |
| задолженность по плате за наем, руб. | задолженность по плате за наем, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение №2к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)– производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году. |

Типовая форма договора о предоставлении Субсидии

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Кинель от 17.12.2015года №48\_ «О бюджете городского округа Кинель на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма в 2016году» (далее Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Комитет предоставляет Получателю в 2016году на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии (далее - Субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг, за исключением услуги за пользование (наем) жилым помещением, нанимателям жилых помещений муниципального жилого фонда по договорам социального найма.
	2. Субсидии предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области как Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление Субсидии в соответствии с Порядком.
	3. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
2. **Порядок предоставления Субсидий, права и обязанности Сторон**
	1. Субсидии предоставляются Получателю в течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.
	2. Комитет имеет право:
		1. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
		2. Запрашивать у Получателя документацию и информацию, необходимую для проведения проверки.
		3. Требовать возврата Субсидии в бюджет городского округа Кинель самарской области в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.
		4. Взыскать в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.
	3. Получатель имеет право:

2.3.1.На получение средств Субсидии в соответствии с настоящим Договором.

* 1. Получатель обязуется:
		1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
		2. Не допускать за счёт полученных средств Субсидии приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.
		3. Представлять по запросам Комитета и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимую для проведения проверки в соответствии Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.
		4. Возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Комитета, предусмотренного п.2.2.3. настоящего Договора.
		5. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
1. **Срок исполнения обязательств**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016года.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Комитет несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств Субсидии.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Договора.
	4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Договора Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Комитета о возврате Субсидии. В случае не возврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
5. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет | Получатель |
|  |  |