|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  | |
| от | *09.01.2017* | № | *2* |  |
|  | | | | |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования. | | | | | |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и содержанием имущества казны в муниципальном образовании городской округ Кинель на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 01.12.2014 г. №3824 , Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

И.о. Главы городского округа А.А.Прокудин

Москаленко 21698

Фомичева 21020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области

от 09.01.2017 № 2

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования**

**(далее - Порядок)**

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее - Получатель) в целях финансового обеспечения деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования (далее – Субсидия), в части затрат:

- на оплату труда персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в размере, устанавливаемом в соответствии с настоящим Порядком;

- на оплату услуг по содержанию и охране зданий в размере, устанавливаемом в соответствии с настоящим Порядком;

- на приобретение коммунальных и эксплуатационных услуг, потребляемых в процессе предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создания условий для осуществления присмотра и ухода, в размере устанавливаемом в соответствии с настоящим Порядком.

* 1. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Кинель Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на эти цели.

1. Условия и порядок предоставления Субсидии.
   1. Условиями предоставления Субсидии являются:
      1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.
      2. Согласие Получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
      3. Согласие Получателя Субсидии на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.
      4. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов.
      5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов.
      6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.
      7. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в[п. 1.1](#sub_1011) настоящего Порядка.

2.2. Порядок предоставления Субсидии:

2.2.1. Для заключения Соглашения в целях получения Субсидии на очередной финансовый год Получателю необходимо предоставить Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявку на заключение Соглашения;

- смету на соответствующий финансовый год по статьям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

- штатную расписку по персоналу, обеспечивающему создание условий для осуществления присмотра и ухода и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;

- справку о планируемой численности воспитанников (обучающихся) на соответствующий финансовый год;

- копию лицензии на реализацию основных образовательных программ на ступени дошкольного образования;

- копии актов государственных органов, осуществляющих пожарный и санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающих готовность к работе в предстоящем году;

- копии договоров на предоставление услуг по содержанию и охране имущества;

- копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг;

- справку из налогового органа об отсутствии у Организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов;

- документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов;

- документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов;

- акты сверки расчетов за поставляемые топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги на 1 число месяца подачи документов;

- согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

- банковские реквизиты Получателя.

Документы, указанные в абзацах 2-5, 14-16 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя Субсидии. Копии документов, указанных в абзацах 6-9 должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии. Документы, указанные в абзацах 10-13 предоставляются подлинными.

* + 1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, и в срок не более 20 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.
    2. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем бюджетных средств.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.

* + 1. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.2.5. настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.
    2. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- непредоставление подписанного Получателем Соглашения в соответствии с пунктом 2.2.3. настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

2.2.6. Размер Субсидии в части затрат на оплату труда персонала, обеспечивающего создание условий для осуществления присмотра и ухода и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми определяется в расчете на одного воспитанника (обучающегося) на соответствующий год и базовых нормативов затрат, утвержденных постановлением Правительства Самарской области.

Размер Субсидии в части затрат на оплату услуг по содержанию и охране имущества, на оплату коммунальных услуг и эксплуатационных расходов определяется исходя из фактических расходов на основании предъявляемых счетов в соответствии с договорами, заключенными с обслуживающими организациями, и актами выполненных работ (оказанных услуг).

Общий размер Субсидии в текущем финансовом году, не может превышать сумму фактически понесенных Получателем в текущем финансовом году затрат на цели в соответствии с п.1.1. настоящего Порядка.

* + 1. Порядок расчет размера Субсидии, устанавливается Соглашением в соответствии с условиями предусмотренными настоящим Порядком.
    2. Субсидия предоставляется ежемесячно в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях, на условиях, установленных настоящим Порядком и Соглашением и в сроки предусмотренные Соглашением.
    3. Организация осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    4. Возврат остатков Субсидии, не использованных в течение финансового года производится в порядке, установленном Соглашением.

1. Требования к отчетности.

3.1. Отчетность об использовании Субсидии предоставляется Получателем Главному распорядителю по форме, в порядке и в сроки предусмотренные Соглашением.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.
   1. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателем.
   2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидии условий, целей и Порядка ее предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.
2. В случае неисполнения Получателем указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.