|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская область**АДМИНИСТРАЦИЯ****городского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕот 07.11.2011 г. № 3074 |  |
| О порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель  |

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель (приложение № 1).
2. Создать комиссию по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов (приложение № 2).
4. Утвердить Состав комиссии по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов (приложение № 3).
5. Утвердить Порядок организации и проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель (приложение № 4).
6. Утвердить Методику расчета платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Кинель (приложение № 5).
7. Утвердить. Эксплуатационные требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории городского округа Кинель (приложение № 6).
8. Определить, что управление экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель является уполномоченным органом администрации городского округа Кинель на заключение договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, проведение конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов, осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим постановлением к ведению уполномоченного органа администрации городского округа Кинель.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
10. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель в сети Интернет.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. А. Прокудин

Фокина 21384

Приложение 1

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель

от 07.11.2011 г. №3074

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения и эксплуатации нестационарных

торговых объектов на территории городского округа Кинель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения осуществления продажи товаров, выполнения работ и оказания услуг на территории городского округа Кинель в установленных местах.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель.

1.3. К нестационарным торговым объектам относятся:

- объекты развозной и разносной торговли - объекты, функционирующие на принципах развозной и разносной торговли. К таким объектам относятся автолавки, автомагазины, тонары, автоприцепы, автоцистерны, передвижные торговые автоматы, лотки, корзины, ручные тележки и т.п.;

- палатки - сборно-разборные конструкции, оснащенные прилавком, не имеющие торгового зала;

- объекты общественного питания (летние кафе) - сезонные предприятия общественного питания, которые функционируют в весенне-летний период и специализируются на реализации блюд и напитков быстрого приготовления, буфетной продукции; монтируются из компактных легких сборных конструкций, не требующих наличия инженерных коммуникаций, оснащаются легкой мебелью летнего типа, навесными тентами, зонтами;

- объекты по оказанию досуговых услуг населению - сезонные объекты по оказанию таких услуг, как прокат спортивного инвентаря и оборудования, организация игровых площадок с использованием надувных конструкций, бильярда, тира и т.п.

Схема размещения нестационарных торговых объектов - схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо на земельных участках, муниципальная собственность на которые не разграничена. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) утверждается решением Думы городского округа Кинель.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территории рынков, ярмарок.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов допускается при наличии договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, заключенного с администрацией городского округа Кинель.

1.6. Размещение нестационарного торгового объекта без договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (самовольное размещение) не допускается.

1.7. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.8. При размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается в соответствии с Методикой, утверждаемой постановлением администрации городского округа Кинель.

2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, осуществляется по результатам конкурса, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утверждаемой решением Думы городского округа Кинель.

2.2. Договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта заключается в соответствии с протоколом по результатам конкурса на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

Для заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта представляются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации (юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- копия паспорта (индивидуального предпринимателя);

- копия документа, подтверждающего назначение лица директором, либо доверенность на представителя (юридического лица);

- протокол о результатах конкурса;

- копия платежного документа, подтверждающего оплату по договору на размещение нестационарного торгового объекта;

- копия договора с предприятием общественного питания, имеющего сертификат на оказание услуг общественного питания (для нестационарных торговых объектов по оказанию услуг быстрого питания).

2.3. Рассмотрение заявлений и иных документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, осуществляется уполномоченным администрацией городского округа Кинель органом.

2.4. Решение об отказе в заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта принимается по следующим основаниям:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;

- размещение нестационарного торгового объекта в пределах границ земельных участков, занятых линейными объектами;

- в случае превышения нормативов обеспеченности, установленных СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" разделом "Предприятия торговли, общественного питания и бытового обслуживания».

2.5. Договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта заключается на срок не более 11 месяцев.

2.6. Договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта расторгается досрочно по следующим основаниям:

- по заявлению владельца нестационарного торгового объекта;

- нарушению условий договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, предусмотренных главой "Расторжение договора";

- по решению суда.

2.7. В случае прекращения договорных отношений, истечения срока действия договора владелец либо собственник или иной правообладатель нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Кинель, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, обязан демонтировать данный объект в течение 3 дней.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011 г. №3074

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсов на право размещения

и эксплуатации нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов (далее - Комиссия) является совещательным органом при управлении экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель.

1.3. Комиссия создается для организации и проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготавливает для предложения по определению времени начала и окончания приема заявок об участии в конкурсе, срока подведения итогов конкурса;

- запрашивает и получает в установленном порядке от претендентов и участников конкурса, граждан, организаций и предприятий, расположенных на территории городского округа Кинель, информацию, необходимую для выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением;

- принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

- организует и проводит конкурс на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

- определяет победителя конкурса;

- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;

- утверждает протокол о результатах конкурса;

- подготавливает рекомендации по разрешению спорных ситуаций, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кинель.

2.2. По решению председателя Комиссии к работе Комиссии могут привлекаться иные лица, участвующие в ее работе с правом совещательного голоса.

2.3. В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания проводит заместитель председателя.

2.4. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который входит в состав Комиссии.

2.5. Формой работы Комиссии является заседание.

2.6. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава.

2.9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.10. Член Комиссии имеет право на особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

2.11. Контроль за выполнением принятых на Комиссии решений осуществляет председатель Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии и победителем торгов.

Приложение № 3

 к постановлению администрации

городского округа Кинель

от 07.11.2011 г. №3074

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по проведению конкурсов на право размещения**

**и эксплуатации нестационарных торговых объектов**

Председатель комиссии:

- Фокина Л.Г. - заместитель Главы администрации по экономике, руководитель управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка

Заместитель председателя:

- Карпова О.Ю. - начальник отдела экономики и потребительского рынка управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка

Секретарь комиссии:

- Зезина Т. Н. - специалист 1 категории отдела экономики и потребительского рынка управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка

Члены комиссии:

- Андрианов А.Н. - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом;

- Мясников А.Д. - руководитель управления финансами;

-Федюкин С.Г. - руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации г. о. Кинель.

 Приложение №4

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель

 от 07.11.2011 г. №3074

ПОРЯДОК

организации и проведения конкурсов на право размещения

и эксплуатации нестационарных торговых объектов

на территории городского округа Кинель

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов (далее - конкурс) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Конкурсы являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи предложений о размере платы за размещение и эксплуатацию.

1.3. При проведении конкурсов организатор конкурса осуществляет следующие функции:

а) принимает решение о проведении конкурса и условиях конкурса;

б) определяет существенные условия договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, заключаемых по результатам конкурса;

в) готовит проекты договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

г) заключает договоры на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов по результатам конкурса;

д) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок об участии в конкурсах (далее - заявки), место, дату и время определения участников конкурсов, место и срок подведения итогов конкурсов;

е) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах конкурсов;

ж) выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в конкурсах (далее - претенденты);

з) принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении конкурса, закрытого по форме подачи предложений о размере платы за размещение и эксплуатацию, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения при проведении конкурса, закрытого по форме подачи предложений о размере платы за размещение;

и) организует осмотр мест размещения нестационарных торговых объектов;

к) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

л) принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком, и уведомляет претендентов о принятом решении;

м) определяет победителя конкурсов и оформляет протокол о результатах конкурсов;

н) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком, иными правовыми актами мэра городского округа.

1.4. Решение об отказе от проведения конкурса принимается организатором конкурса в сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

Последствия отказа от проведения конкурса определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Извещение о проведении конкурса опубликовывается конкурсной комиссией в средствах массовой информации городского округа Кинель и размещается на официальном сайте в сети Интернет (при проведении открытого конкурса) в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

1.5.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора конкурса, адрес его официального сайта в сети Интернет и иная аналогичная информация;

б) объект конкурса (сведения о местоположении, площади, границах, обременениях, целевом назначении, а также иные позволяющие индивидуализировать место размещения данные);

в) срок действия договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

г) требования к участникам конкурса;

д) порядок, место и срок представления конкурсной документации;

е) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов конкурсной комиссии и иная аналогичная информация о ней;

ж) порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока);

з) порядок, место и срок представления конкурсных предложений (даты и время начала и истечения этого срока);

и) место, дата и время определения участников конкурса;

к) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

л) порядок определения победителя конкурса;

н) срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса;

м) срок подписания договора на размещение и эксплуатацию объекта нестационарной торговой сети.

1.6. Сообщение об отказе в проведении конкурса публикуется в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса, но не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса, в средствах массовой информации городского округа Кинель.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой организатором конкурса и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении конкурса. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора конкурса, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется также доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором конкурса делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором конкурса заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора конкурса.

2.4. По результатам рассмотрения документов организатор конкурса принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

2.5. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

- заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией;

- представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

2.6. Претенденты, признанные участниками конкурса, и претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее трех рабочих дней с даты оформления данного решения протоколом.

2.7. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента оформления организатором конкурса протокола о признании претендентов участниками конкурса.

2.8. При проведении конкурса, закрытого по форме подачи предложений о размере платы за размещение и эксплуатацию объекта нестационарной торговой сети, предложение представляется:

а) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении конкурса для подачи заявок;

б) участником конкурса непосредственно в день проведения конкурса, но до начала рассмотрения предложений.

2.9. В случае если:

а) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения конкурса, организатором конкурса делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

б) участник конкурса отзовет принятую организатором конкурса заявку, предложение считается неподанным.

2.10. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в конкурсе лишает его права представить предложение.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте, в соответствующие день и час.

3.2. Конкурс проводится в следующем порядке:

а) организатор конкурса принимает предложения от участников конкурса, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения конкурса.

Организатор конкурса разъясняет участникам конкурса их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения конкурса. На конкурсе рассматривается предложение, которое было подано участником конкурса последним.

Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, поданных в запечатанных конвертах, осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса;

б) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении конкурса день и час организатор конкурса проверяет их целость, что фиксируется в протоколе результатов конкурса (далее – протоколе).

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения организатора конкурса представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником конкурса (его представителем). Размер платы за размещение и эксплуатацию объекта нестационарной торговой сети указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные размеры платы за размещение и эксплуатацию объекта нестационарной торговой сети, учитывается размер платы, указанный прописью.

Предложения, содержащие размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарной торговой сети ниже платы, рассчитанной по методике расчета платы за размещение и эксплуатацию объектов нестационарной торговой сети, утвержденной постановлением главы администрации городского округа Кинель, не рассматриваются.

Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации;

в) на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе организатором конкурса каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится наибольший размер платы за размещение объекта нестационарной торговой сети, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковый размер платы за размещение объекта нестационарной торговой сети, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наибольший размер платы за размещение объекта нестационарной торговой сети и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

- условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;

- представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Оформление результатов конкурса

4.1. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается организатором конкурса, председателем комиссии, членами комиссии и победителем конкурса в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса. Протокол о результатах конкурса составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора конкурса. В протоколе указываются:

а) место размещения нестационарных торговых объектов;

б) предложения участников конкурса;

г) имя (наименование) победителя;

в) размер платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов, срок оплаты.

4.2. Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения с победителем торгов договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов (Приложение к Порядку №1).

Договор должен быть подписан в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в извещении о проведении конкурса.

4.3. Победитель признается уклонившимся от заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов в случае его отказа от подписания протокола или договора размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов.

Последствия уклонения организатора конкурса от подписания протокола, а также от заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Признание конкурса несостоявшимся

5.1. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

а) в конкурсе участвовало менее 2 участников;

б) победитель конкурса уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора на размещение и эксплуатацию объекта нестационарного торгового объекта;

в) ни один из участников конкурса в соответствии с решением организатора конкурса не был признан победителем;

г) уклонение от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.2. Организатор конкурса в случаях, предусмотренных:

- подпунктом а) пункта 5.1. настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора на размещение и эксплуатацию объекта нестационарной торговой сети с единственным участником конкурса;

- подпунктами б) и в) пункта 5.1. настоящего Порядка, при признании конкурса несостоявшимся объявляет о новом проведении конкурса.

 Приложение №5

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель

 от 07.11.2011 г. №3074

МЕТОДИКА

расчета платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо на земельных участках, государственная собственность

на которые не разграничена

1. Среднерасчетная величина базовой ставки платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов равна среднему уровню кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка, предназначенного для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 10 декабря 2008 года № 473 и составляет 1731,13 руб. за кв.м.

2. Сумма платы за размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов рассчитывается по формуле:

П = Б x S x К1 x К2,

где Б - среднерасчетная величина базовой ставки = 1731,13 руб. за 1 кв. м (расчетная величина)

S - площадь объекта;

К1 - корректирующий коэффициент типа нестационарных торговых объектов;

К2 - корректирующий коэффициент периода размещения нестационарных торговых объектов, где значение К2 равно числу полных месяцев размещения нестационарного торгового объекта в году, деленному на 12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарных торговых объектов | К1 |
| 1  | Летнее кафе  | 0,1  |
| 2  | Квасной бойлер или кеговая установка  | 1 |
| 3 | Елочный базар  | 1 |
| 4 | Тонар («Куры-гриль»и т.д.) | 0,2 |
| 5 | Площадка, палатка по реализации бахчевых культур ("бахчевой развал") | 0,8 |
| 6 | Лоток, палатка по реализации мороженого  | 1 |
| 7 | Автолавка типа "МАЗ", "КАМАЗ", "ГАЗ", "ЗИЛ", "Бычок", "Газель", "Жигули", "ИЖ", "Москвич" | 0,4 |
| 8 | Пункт по приему стеклопосуды и вторсырья  | 0,1 |
| 9 | Бойлер для торговли живой рыбой | 0,2 |
| 10 | Автолавка по продаже хлеба и хлебобулочных изделий | 0,1 |
| 11 | Площадка для реализации овощной продукции и картофеля | 0,8 |

 Приложение №6

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель

 от 07.11.2011 г. №3074

Эксплуатационные требования к нестационарным торговым объектам, размещаемым на территории городского округа Кинель

I. Общие требования.

1.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговлю, обязаны обеспечить наличие:

- договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта;

- легко монтируемого навеса, тентовой конструкции или зонта;

- вывески с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя и режима работы и иных сведений в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей»;

- копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе либо копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- торгово-технологического, весоизмерительного и холодильного оборудования, посуды, инвентаря, отвечающих эксплуатационной документации заводов-изготовителей;

- единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, иметь подписи материально ответственного лица и печати организации, дату оформления ценника;

- документов, подтверждающих качество и легальность происхождения товара;

- урн для мусора;

- договора на вывоз отходов со специализированным предприятием;

1.2. Рабочее место продавца должно быть оборудовано в соответствии с предъявляемыми санитарно-технологическими требованиями.

1.3. Обслуживающий персонал должен иметь личные медицинские книжки, строго соблюдать санитарные требования и правила личной гигиены, иметь нагрудные знаки (бейджи), форменную одежду.

1.4. Территория, где организована нестационарная торговля, должна содержаться в надлежащем санитарном состоянии в течение всего рабочего дня.

1.5. Транспортировка продовольственных товаров и кулинарной продукции должна осуществляться специализированным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт.

II. Требования при организации работы объектов

общественного питания (летние кафе).

2.1. Размещение на твердом покрытии с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений; при размещении летних кафе в зонах жилой застройки расстояние от жилых домов не менее 50 м.

2.2. Оснащение пластмассовой, металлической и иной мебелью летнего типа (столы, стулья).

2.3. Летние кафе должны соответствовать СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

2.4. Музыкальное сопровождение работы объекта разрешено только на объектах, расположенных вне зон жилой застройки. Работа музыкальной аппаратуры на данных территориях разрешается до 23-00 часов в парковой зоне без организации дискотек.

2.5. Использование одноразовой посуды и приборов.

2.6. Работа летних кафе осуществляется только при условии использования полуфабрикатов, блюд, кулинарных и кондитерских изделий высокой степени готовности, изготовленных в стационарном предприятии общественного питания и отвечающих требованиям, установленным государственными стандартами.

2.7. Изготовление шашлыка допускается только из полуфабрикатов высокой степени готовности при использовании древесного угля и при наличии документов, подтверждающих происхождение и качество полуфабрикатов.

2.8. Приготовление горячих напитков допускается при использовании бутилированной питьевой воды промышленного производства.

2.9. Не допускается торговля напитками, в том числе алкогольными, в стеклянной таре.

2.10. Летние кафе организуются на период с 01 мая по 31 сентября.

III. Требования при организации торговли

в тонарах ("Куры-гриль" и т.д.)

3.1. Использование специализированных транспортных средств (автофургоны "Газель" или прицепы-фургоны типа "Тонар", "Купава"), оснащенных необходимым для приготовления продукции технологическим оборудованием.

3.2. Транспортное средство ("Тонар", "Купава" и др.) должно быть зарегистрировано в органах ГАИ города (иметь технический паспорт и гос. номер).

3.3. Размещение тонаров производится круглогодично.

3.4. Размещение на твердом покрытии (мощение) с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

3.5. Работа объектов должна соответствовать СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороту в них пищевых продуктов и продовольственного сырья".

3.6. Использование одноразовой посуды и приборов.

IV. Требования при организации пункта

по приемке стеклопосуды и вторсырья

4.1. Место установки с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

4.2. Наличие тары для сбора стеклобоя и нестандартной посуды, заключение договора на вывоз отходов со специализированным предприятием.

4.3. Оказание услуг населению осуществляется в соответствии с Правилами бытового обслуживания населения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025.

4.4. Размещение производится круглогодично.

V. Требования при организации торговли

бахчевыми культурами ("бахчевой развал")

5.1. Металлическая сетка размером не менее 5.0 кв. м, свежеокрашенная, с установкой красочных зонтов, тентов, навесов.

5.2. Размещение на твердом покрытии с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

5.3. Запрещается:

- реализация бахчевых культур с земли;

- нарезка, реализация частями в нарезку арбузов и дынь;

- использование безменов, бытовых, медицинских и других весов, не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

5.4. Субъекты предпринимательской деятельности при организации торговли бахчевыми культурами обязаны обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

5.5. Наличие документов, подтверждающих качество и легальность происхождения товара (реализация бахчевых культур допускается только при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность (для продукции, произведенной на территории Российской Федерации, - удостоверение с отметкой о сертификации; для продукции стран дальнего и ближнего зарубежья - сертификат соответствия с реквизитами санитарно-эпидемиологического заключения, товарно-транспортные накладные).

5.6. Размещение бахчевых развалов производится с 01 июля по 15 ноября.

VI. Требования при организации торговли квасом

(квасной бойлер или кеговая установка).

6.1. Место установки на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

6.2. Бойлер чистый, свежеокрашенный.

6.3. Наличие красочного тента или зонта, защищающего рабочее место продавца от солнца.

6.4. Субъекты предпринимательской деятельности при организации торговли квасом обязаны обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

5.7. Работа объектов может осуществляться при наличии документов, подтверждающих источник поступления и качество реализуемого напитка.

5.8. Размещение квасных бойлеров или кеговых установок для реализации кваса производится с 15 апреля по 30 сентября.

VII. Требования при организации торговли мороженым.

7.1. Использование электрифицированного низкотемпературного холодильного оборудования производственного изготовления, соответствующего эстетическим и санитарным требованиям.

7.2. Размещение на твердом покрытии с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

7.3. Использование красочных солнцезащитных средств (зонтов, тентов, навесов и т.п.).

7.4. Субъекты предпринимательской деятельности при организации торговли мороженым обязаны обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

7.5. Реализация мороженого с применением электрифицированного низкотемпературного холодильного оборудования производится с 01 апреля по 30 сентября.

VIII. Требования при организации торговли через автолавки.

8.1. Место установки на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

8.2. Запас товара находится в автомашине.

8.3. Субъекты предпринимательской деятельности при организации торговли из автомашины обязаны обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства

8.4. Размещение производится круглогодично.

IX. Требования при организации торговли

овощной продукцией и картофелем.

9.1. Место размещения на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

9.2. . Запрещается реализация овощной продукции и картофеля с земли.

9.3. Субъекты предпринимательской деятельности при организации торговли овощной продукцией и картофелем обязаны обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

9.4. Площадка для реализации овощной продукции и картофеля организуется на период с 01 августа по 31 октября.

X. Требования при организации торговли

живой рыбой (бойлер)

10.1. Место установки на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

10.2. Бойлер чистый, свежеокрашенный.

10.3. Наличие красочного тента или зонта, защищающего рабочее место продавца от солнца.

10.4. Запас живой рыбы находится в автобойлере.

10.5. Субъекты предпринимательской деятельности при организации торговли живой рыбой из автобойлера обязаны обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства.

10.6. Размещение бойлеров для реализации живой рыбы производится круглогодично.

XI. Требования при организации торговли

елками («елочный базар»)

11.1. Открытые площадки площадью 20 кв. м.

11.2. Место установки на твердом покрытии с учетом удобного подъезда автотранспорта с условием сохранения существующих газонов и зеленых насаждений.

11.3. Освещение и ограждение территории базара.

11.4. Размещение елочной продукции с предоставлением возможности для осмотра и выбора покупателями.

11.5. Наличие средств пожаротушения.

11.6. Елочные базары размещаются с 15 декабря по 31 декабря.

Приложение №1

к порядку организации и проведения конкурсов на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация городского округа Кинель, в дальнейшем Сторона-1, в лице Главы администрации Прокудина Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование хозяйствующего субъекта)

именуемый в дальнейшем Сторона-2, действующего на основании свидетельства \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Сторона-1 в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляет Стороне-2 право на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта – далее Объект:

- вид объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- площадь под размещение Объекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.;

- место расположение объекта: Самарская область, городской округ Кинель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Плата за размещение и эксплуатацию Объекта

2.1. Сторона-2 обязана внести плату за размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с Методикой расчета платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и протоколом результатов конкурса.

2.2. Размер платы за размещение и эксплуатацию Объекта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.3. Сторона-2 перечисляет плату за размещение и эксплуатацию Объекта, указанную в п.2.2. настоящего договора, в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания протокола результатов конкурса на право размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кинель.

2.4. Неиспользование Стороной-2 права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с его целевым назначением не освобождает его от внесения платы за размещение и эксплуатацию Объекта.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Сторона-1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной-2 эксплуатационных требований к Объекту (Приложение №1 к настоящему договору);

3.1.2. Принимать решение об аннулировании договора на размещение объекта нестационарной торговой сети при нарушении (невыполнении) Стороной-2 обязательств, предусмотренных в п. 3.4.6. настоящего договора.

3.2. Сторона-1 обязуется:

3.2.1. Проводить консультационную работу в вопросах организации торговли.

3.3. Сторона-2 имеет право:

3.3.1. Обращаться в суд в случае нарушения Стороной-1 условий договора.

3.4. Сторона-2 обязуется:

3.4.1. Установить Объект в соответствии со схемой (Приложение №2 к настоящему договору).

3.4.2. Соблюдать эксплуатационные требования Стороны-1 к Объекту, которые являются неотъемлемой частью данного договора (Приложение №1 к настоящему договору).

3.4.3. Заключить договор на вывоз бытовых отходов.

3.4.4. Соблюдать пожарные, санитарно-эпидемиологические нормы при реализации продукции и товаров, при оказании услуг общественного питания и других услуг.

3.4.5. Содержать в надлежащем санитарном состоянии территорию, выделенную под размещение Объекта.

3.4.6. Использовать Объект по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, без права передачи его третьему лицу.

3.4.7. Установить режим работы Объекта с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_ часов.

3.4.8. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 3-х дней:

3.4.8.1. по окончании срока действия договора;

3.4.8.2. в случае досрочного расторжения договора по инициативе Стороны-1, в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3.4.9. Размещение и эксплуатация объекта, а также ассортимент реализуемых товаров и услуг должен соответствовать противопожарным, санитарным, экологическим и иным нормам и правилам, установленным федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Самарской области.

3.4.10. При размещении Объекта, для его последующей эксплуатации, использовать специализированное газовое и (или) электрическое оборудование заводского производства.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение договора

5.1. Сторона-1 имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Сторону-2 за 3 дня, в случаях:

5.1.1. не устранения в срок нарушений, выявленных комиссией при проверке Объекта и отраженных в акте:

5.1.2. нарушения Стороной-2 п.п. 2.3., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.8., 3.4.10., 4.1., 4.2. настоящего договора;

5.1.3. неоднократного (2 и более раз) нарушения Стороной-2 п.п. 1.1., 3.4.2., 3.4.5. настоящего Договора.

5.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Стороны-2 по адресу, указанному в договоре, в соответствии с п. 5.14. настоящий договор считается расторгнутым.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все изменения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством. Споры рассматриваются арбитражным судом Самарской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

Приложение:

1. Эксплуатационные требования к Объекту (Приложение № 1)
2. Схема размещения объекта (Приложение № 2)

7. Юридические адреса и подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона-1 |  | Сторона-2 |
| Администрация городского округа Кинель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 446430, Самарская область, ул.Мира, д. 42 а | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава администрации городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.А. Прокудин) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |