

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

446430, г. Кинель ул.Мира, 42а тел. 2-19-60, 2-18-80

|  |
| --- |
|  |

**« 27 » февраля 2015 года № 515**

**РЕШЕНИЕ**

О протесте Кинельского межрайонного прокурора от 02.02.2015г. № 86-77-446-2015 на пункт 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Думы городского округа Кинель № 27 от 25.11.2010г.

Рассмотрев протест Кинельского межрайонного прокурора от 02.02.2015г. № 86-77-446-2015 на пункт 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Думы городского округа Кинель № 27 от 25.11.2010г., Дума городского округа Кинель Самарской области

**РЕШИЛА:**

1. Удовлетворить протест Кинельского межрайонного прокурора от 02.02.2015г. № 86-77-446-2015 на пункт 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Думы городского округа Кинель № 27 от 25.11.2010г.
2. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы городского округа Кинель № 27 от 25.11.2010г. (с изменениями от 31.03.2011 г. № 69, от 27.03.2014 г. № 421) следующие изменения:
   1. пункт 16 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=608EB49724692EAA56EDFAC9A7E48F99EE2A9AC7954CEECE52BC6199E780000F3D574ACCt51CH) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2.2 [дополнить](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C51378CE8EFADE8571E9415503F47F23356C0DDA181C9C978BC7341B9E3316BbFLCJ) пунктами 17.1 - 17.3 следующего содержания:

«17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C51378CE8EFADE8571C9312543D47F23356C0DDA181C9C978BC7342bBL1J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=2F812612F24181494C51378CE8EFADE8571C9312543D47F23356C0DDA181C9C978BC7342bBL1J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

2.3. [подпункт "а" пункта 18](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7066644B2008728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DFD3i0S1J) дополнить словами ", за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения";

2.4 [дополнить](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7066644B2008728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DFDFi0S2J) пунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:

«18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

2.5. [пункты 19](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7066644B2008728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DFD3i0S2J) и [20](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7066644B2008728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DFD3i0S5J) изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

2.6. [дополнить](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7066644B2008728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DFDFi0S2J) пунктом 26.1 следующего содержания:

"26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7064634C240A728BA4D4DB54290D48BAC338CBDFi0S6J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

2.7. [дополнить](consultantplus://offline/ref=6AAA0F3F92235522690E4BE7D1DDFABA7066644B2008728BA4D4DB54290D48BAC338CBDC0EF0DFDFi0S2J) пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

3.Официально опубликовать настоящее решение в газете «Кинельская жизнь».

4.Направить настоящее решение Кинельскому межрайонному прокурору.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Думы городского округа Кинель (И.П.Кокшев).

**Глава городского округа Кинель**

**Самарской области Г.П.Хабарова**