

## Приложение 2.

### Документы размещаются в следующем порядке:

1. Титульный лист с указанием ФИО и должности участника.
2. Фото участницы (портрет) 2 шт., одна на электронном носителе.
3. Опись вложенных документов.

#### Документы.

4. Анкета (приложение 1).
5. Сведения о производственной/творческой/научной/общественной деятельности конкурсантки.
6. Рекомендательные письма исполнительных органов власти, потребителей продукции, общественных организаций.
7. Документы о репутации руководителя, предприятия, и продукции на местном и региональном уровне (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности).
8. Информация о предприятии (не более 10 стр. в свободной форме).
9. Фотографии процесса производства, лучших специалистов, рабочих.
10. Презентационный материал, каталоги и пр.
11. Копии публикаций в СМИ.
12. Кадровая работа, обеспеченность кадрами, их средний возраст, династии предприятия.
13. **Для предприятий и организаций:**  
новая конкурентоспособная продукция (какая); новые высококвалифицированные рабочие места; новые рынки сбыта (какие).

#### **Для предпринимателей:**

чем отличается Ваш бизнес, Ваш проект, что нового он несет потребителям?

15. Социальная база предприятия, ее перспектива (если есть).
16. Результаты работы за 2021 г. (достижения, события и т.д.)

#### **18. Личные работы конкурсантки (по желанию).**

##### **Конкурсные работы.**

- **Актуальная проблема Общества, Государства** (описание проблемы, ее суть, предлагаемые пути ее решения руководителя ( не более 2,5 страниц формата А – 4),

- **«Мои семь вопросов и пожеланий власти».**

#### **Оформление материалов.**

**Внимание.** Материалы не переплетаются. Папка формируется из файлов. ВАЖНО: общий объем папки с материалами не должен превышать 60 страниц.