Объявление о проведении отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в 2022 году за период с 1 января по 31 декабря 2022 года юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях частичного возмещения затрат, по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения

1. Сроки проведения отбора: предложения (заявки) на участие в отборе принимаются в период с 08 часов 00 минут 28 декабря 2021 года до 17 часов 00 минут 26 января 2022 года;
2. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора: администрация городского округа Кинель Самарской области (далее - администрация), местонахождение (почтовый адрес): 446430, г. Кинель Самарской области, ул.Мира, д. 42-а, адрес электронной почты: kmeladmin@yandex.ru, контактный телефон: 8-846-63-6-14-59.
3. Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на котором обеспечивается проведение отбора: <https://кинельгород.рф/>.
4. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:
* отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

- участники отбора - организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе -производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

* не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

5. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Предложения (заявки):

Для участия в отборе участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию на бумажном носителе заявку (в произвольной форме с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий) с приложением:

* справки в свободной форме, содержащей согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии);
* копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;
* планового расчета размера субсидии на частичное возмещение затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения на период с 1 января по 31 декабря 2022 года, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии, по форме прилагаемой к настоящему объявлению;
* копии договоров управления многоквартирными домами, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;
* копии договора с ресурсоснабжающей организацией об оказании услуг водоснабжения;
* копии договора на вывоз бытовых сточных вод, заключенного между участником отбора и компанией-перевозчиком, а также договор, заключенный между компанией-перевозчиком и ресурсоснабжающей организацией на прием бытовых сточных вод;
* в случае самостоятельного вывоза бытовых сточных вод участником отбора - копии договора на прием бытовых сточных вод с ресурсоснабжающей организацией;
* справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации или ИП, скрепленная печатью, подтверждающая, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинелъ Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не получает средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6. Порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, а также
внесения изменений в предложения (заявки):

Участник отбора имеет право внести изменения в предложение (заявку) или отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора путем предоставления нарочно в администрацию:

- заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации или документов с приложением соответствующих материалов;

- заявления об отзыве предложения (заявки) с указанием ее реквизитов, причин отзыва, способа возврата (вручения под роспись представителя или почтовым отправлением).

Заявление о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации или документов регистрируется и приобщается к материалам ранее представленного предложения (заявки) в течение 3 рабочих дней.

Регистрация заявления об отзыве предложения (заявки) и возврат предложения (заявки) с приложенными документами осуществляется в течение 5 рабочих дней.

7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок):
Администрация:

В течение 20 рабочих дней со дня получения предложения (заявки) на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами:

* регистрирует предложение (заявку) и присваивает ему порядковый номер;
* проводит проверку полноты сведений, содержащихся в предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;
* проводит проверку соответствия участника отбора и прилагаемых к предложению (заявке) документов установленным требованиям и порядку подачи предложений (заявок);

- собирает рабочую группу по определению победителей отбора на основании предложений (заявок), полученных от участников отбора (далее-рабочая группа).

Заседание рабочей группы проводится не позднее 20 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) и оформляется в виде протокола, подписанного членами рабочей группы не менее 2/3 от общего состава. В протоколе указывается дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование участников отбора - получателей субсидии, с которыми принято решение о заключении соглашения (далее - Победитель отбора) и размер предоставляемой им субсидии.

Предложение (заявка) может быть отклонена по следующим основаниям:

* несоответствие участника отбора требованиям установленным пунктом 4 объявления;

несоответствие представленной участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям установленным пунктом 5 объявления, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.
* подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае несоответствия участника отбора или несоблюдения требований к предложению (заявке) и прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) и прилагаемые к нему документы без рассмотрения.

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем заседания рабочей группы размещает протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора на официальном сайте администрации.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания рабочей группы направляет:

* в адрес Победителей отбора, два экземпляра Соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

- в адрес участников отбора предложения (заявки) которых отклонены на заседании рабочей группы, извещение с указанием причин отклонения.

1. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

консультации предоставляется по телефону: 8-846-63-6-14-59 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

1. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет в администрацию два экземпляра Соглашения.

10. В случае непредставления Победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок (пункт 9 объявления) администрация признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3-х рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях частичного возмещения указанным лицам затрат по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения |

|  |
| --- |
| Расчет |
| размера субсидии на частичное возмещение затрат по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения за период с 1января по 31 декабря 2022года |
|  |
|  |
| № | Адрес много-квартирного дома | Площадь общего иму-щества,м2 | Кол-во потреби-телей (норматив/ ПУ), чел. | Показания обще-домового ПУ на день снятия  | Предыду-щие показания обще-домового ПУ | Объем бытовых сточных вод, м3 | Тариф по вывозу жидких отходов, руб./м3 | Стоимость услуг по вывозу бытовых сточных вод,(гр.10\*11)руб. | Тариф по водо-отведению для насе-ления, руб./м3 | Начислено населению,(гр.4\*13)руб. | Размер субсидии, руб.(гр.12-гр.14 |
| по обще-домовому ПУ за период | Расход воды на полив | Расход воды на обще-домовые нужды | объем для расчета субсидии (гр7- гр.8- гр.9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | ИТОГО: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |