

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.01.2019 № 3

О мерах по реализации решения Думы городского округа Кинель Самарской области «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях обеспечения сбалансированности бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – бюджет городского округа) и повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – средства бюджета городского округа) при реализации решения Думы городского округа Кинель Самарской области «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Главным администраторам доходов бюджета городского округа:

принять меры по увеличению поступлений администрируемых доходов, в том числе провести инвентаризацию дебиторской задолженности по администрируемым видам доходов, и по результатам проведённой инвентаризации принять меры по взысканию задолженности и уменьшению её размера. Отчёт о проделанной работе в срок до 10 сентября 2019 представить Главе городского округа Кинель Самарской области (далее – Главе);

организовать работу в соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 26 марта 2018 №18 по своевременной выгрузке извещений о начислениях (об уточнении начислений) в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

организовать работу по своевременному размещению информации о внесении потребителями платы за жилое помещение и коммунальные услуги в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства.

2. Главным распорядителям средств бюджета городского округа (далее - Главные распорядители):

проводить 1 раз в полугодие комплексный мониторинг использования муниципального имущества и до 20-го числа месяца, следующего за отчётным, представлять предложения по оптимизации использования соответствующего имущества в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Комитет), а также в пределах компетенции принимать иные меры, направленные на устранение выявленных в ходе мониторинга недостатков в использовании муниципального имущества, в том числе с учётом фактов, установленных в результате контрольных мероприятий;

проводить мониторинг наличия у подведомственных муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области (далее – подведомственные муниципальные учреждения) имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, в целях исключения расходов бюджета городского округа на содержание указанного имущества.

3. Главным распорядителям:

3.1. При предоставлении субсидий из областного бюджета, формируемых за счет средств федерального бюджета, обеспечить заключение соглашений о предоставлении субсидии с главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими их предоставление, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, не позднее двух рабочих дней со дня направления главными распорядителями средств областного бюджета проекта соглашения на согласование в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обеспечить соблюдение условий предоставления субсидий из областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета, а также достижение показателей результативности их использования, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета, формируемых в том числе за счет средств федерального бюджета.

3.2. Обеспечить соблюдение предельных сроков начала реализации мероприятий, софинансируемых за счет субсидий из областного бюджета (предельных сроков начала закупки товаров, работ, услуг, принятия муниципального правового акта, регламентирующего механизм расходования субсидии или иное в зависимости от формы (вида) бюджетных ассигнований), установленных постановлением Правительства Самарской области от 30 декабря 2011 № 912 «Об установлении общих требований к предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области, а также Порядка формирования перечня расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета»;

3.3. Обеспечить формирование и внесение изменений в планы-графики закупок товаров, работ, услуг в соответствии с доведенным до получателей средств бюджета городского округа объемом лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять формирование заявок на финансирование с учетом сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам, определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кинель Самарской области.

3.4. Обеспечить формирование и доведение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, сформированными в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае необходимости внесения изменений и включения в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ дополнительных муниципальных услуг (работ), принимать меры по своевременному обращению в Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Управление финансами) с предложениями по необходимым изменениям.

3.5. При формировании муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов определить объем финансового обеспечения их выполнения с учётом базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг, рассчитанных в соответствии с утвержденным Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области.

3.6. Предусмотреть соглашениями о предоставлении субсидий подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания условия их предоставления под фактическую потребность в кассовых расходах подведомственных муниципальных учреждений;

обеспечить своевременное внесение изменений в заключенные соглашения о предоставлении субсидий подведомственным муниципальным

учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при изменении объемов бюджетных ассигнований на указанные цели;

в течение первого полугодия 2019 года пересмотреть объёмы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения достижения показателей муниципальных заданий в 2019 году с учётом остатков средств на выполнение муниципального задания на лицевых счетах подведомственных муниципальных учреждений, не использованных в предыдущие периоды;

средства в объеме остатков субсидий, предоставленных подведомственным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующий объем (качество) муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном порядке возврату в бюджет городского округа;

ориентировать подведомственные муниципальные учреждения на необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств (экономности) в рамках реализации ежеквартального мониторинга целевых показателей муниципальных заданий;

при формировании (исполнении) муниципальных заданий подведомственным муниципальным учреждениям учитывать, что стоимость муниципальной услуги, оказываемой за счёт средств бюджета, не может быть выше, чем стоимость такой же услуги, оказываемой на возмездной основе.

3.7. Обеспечить возврат на единый счёт бюджета городского округа неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и на капитальные вложения, в срок до 31 декабря 2019 года;

обеспечить соответствие кассовых расходов подведомственных муниципальных учреждений плановым показателям по выплатам, указанным в планах финансово-хозяйственной деятельности соответствующих учреждений, а также объёмам субсидий, предусмотренных соглашениями.

3.8. Обеспечить контроль за размещением и актуальностью информации, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» на официальном сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, с представлением ежемесячного отчёта в Управление финансами в течение двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

3.9. Принимать меры по своевременному возврату просроченной дебиторской задолженности и недопущению образования просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственными муниципальными учреждениями, с ежемесячным предоставлением отчета и пояснительной записки о проделанной работе в Управление финансами, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

4. Муниципальным заказчикам городского округа Кинель Самарской области в процессе исполнения бюджета городского округа в целях повышения эффективности бюджетных расходов за счет оптимизации муниципальных закупок:

обеспечить формирование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (контракта, договора) с учётом результатов объективного исследования рынка товаров, работ, услуг, в том числе с использованием в качестве источников данных Единого реестра государственных и муниципальных контрактов, данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг, информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащейся в официальных источниках информации министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, а также анализа рынка с учётом сезонного характера цен на закупаемые товары;

обеспечить заключение муниципальных контрактов (контрактов, договоров) по цене, не превышающей цены коммерческого предложения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается муниципальный контракт (контракт, договор) и который участвовал в формировании начальной (максимальной) цены муниципального контракта

(контракта, договора), в случае если его коммерческое предложение было минимальным;

обеспечить исключение на стадии формирования начальной (максимальной) цены муниципального контракта (контракта, договора) фактов аффилированности между лицами, подающими коммерческие предложения, путём анализа сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

обеспечить формирование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (контракта, договора) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений путём применения проектно-сметного метода;

предусматривать муниципальными контрактами (контрактами, договорами) на строительство, реконструкцию и ремонтные работы положение об использовании формы акта о приёмке выполненных работ (форма КС-2) и формы справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

5. Установить, что решение об использовании экономии средств бюджета городского округа, образовавшейся по итогам проведения муниципальными заказчиками конкурентных процедур и рассчитанной как разница между начальной (максимальной) ценой контрактов и суммой заключённых контрактов, принимается Главой.

5.1. Главным распорядителям представлять ежемесячно в Управление финансами информацию об экономии средств бюджета городского округа, образовавшейся по итогам проведения конкурентных процедур, по направлениям расходов в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчётным.

5.2. Управлению финансами осуществлять ежемесячно мониторинг объемов сложившейся экономии средств бюджета городского округа с представлением соответствующей сводной информации Главе.

6. Главным распорядителям, получателям средств бюджета городского округа не допускать принятия бюджетных обязательств на 2019 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматриваются выполнение работ, оказание услуг продолжительностью более одного месяца, если государственные контракты не заключены в установленном порядке до 01 декабря 2019.

7. Главным распорядителям обеспечить осуществление операций подведомственными муниципальными учреждениями со всеми типами средств (в том числе со средствами от приносящей доход деятельности) на лицевых счетах, открытых в Управлении финансами.

8. Главным распорядителям, в отношении подведомственных муниципальных учреждений, учитывать при формировании объемов субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности возможность софинансирования соответствующих расходов за счет иных источников финансирования.

9. Главным распорядителям провести анализ действующих расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области в части целесообразности их дальнейшей реализации и возможности оптимизации их финансирования. Отчёт о проделанной работе в срок до 01 июля 2019 представить Главе.

10. Управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Управление культуры) в целях реализации региональных «дорожных карт» на 2019 год в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников, отраженных в Указах Президента Российской Федерации, обеспечить безусловное достижение целевых показателей.

11. Комитету осуществить мониторинг реализуемых муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кинель Самарской области

функций в части дублирования функций органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области в целях оптимизации деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области. Отчёт о проделанной работе в срок до 01 июля 2019 направить Главе.

12. Управлению финансами в случае прогнозирования возникновения на едином счете бюджета городского округа недостаточности денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета городского округа доводить до главных распорядителей предельные объемы финансирования с учетом следующих особенностей:

по расходам, относящимся к первой и второй группам приоритетности расходов, - в объеме, предусмотренном в заявках на финансирование главных распорядителей;

по расходам, отнесенным к третьей группе приоритетности расходов, - с учётом определяемого Управлением финансами расчётного объёма резерва средств бюджета городского округа, необходимого для финансирования расходов, отнесённых к первой и второй группам приоритетности, а также прогнозных значений поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа;

осуществлять санкционирование оплаты денежных обязательств исходя из групп приоритетности, установленных настоящим постановлением.

13. Установить приоритетность расходования средств бюджета городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава городского округа



В.А.Чихирев

**Распределение
расходов бюджета городского округа по группам приоритетности**

Первая группа приоритетности

Исполнение публичных нормативных обязательств;
меры социальной поддержки и иные обязательства социального характера перед гражданами;
оплата труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, работников муниципальных казенных учреждений и начисления на выплаты по оплате труда;
расходы на обслуживание долговых обязательств;
резервные фонды;
исполнение судебных актов.

Вторая группа приоритетности

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений без учета расходов капитального характера и фонда оплаты труда;
предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
дорожный фонд.

Третья группа приоритетности

Расходы, не отнесенные к первым двум группам.