



# ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446430, г. Кинель ул. Мира, 42а

тел. 2-19-60, 2-18-80

« 28 » апреля 2016 года

№ 115

## РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области, Дума городского округа Кинель Самарской области

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу постановление Думы городского округа Кинель Самарской области от 29.09.2005г. № 94 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель».
3. Официально опубликовать настоящее решение.
4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня

его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления Думы городского округа Кинель Самарской области (И.П. Кокшев).

**Председатель Думы городского  
округа Кинель Самарской области**

**А.М. Петров**

**И. о. Главы городского округа Кинель  
Самарской области**

**А.А. Прокудин**



## **Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация городского округа), обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Комитет действует на основании Положения, утверждаемого решением Думы городского округа Кинель Самарской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции полномочия по созданию условий по организации управления и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Комитет в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе городского округа Кинель Самарской области (далее – Глава городского округа).

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет:

- гербовую печать и печать со своим наименованием;
- штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности;
- лицевые счета в органах казначейства;
- счета в банковских учреждениях;
- самостоятельный баланс.

1.4. Структура, штатное расписание работников Комитета утверждаются Главой городского округа.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных Законов и Законов Самарской области, Устава городского округа Кинель Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Кинель, а также настоящего Положения.

1.6. Комитет может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Бюджетный учёт, планирование и отчётность, а также контроль,

проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Комитета ведётся в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом городского округа Кинель Самарской области.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области.

1.9. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, закреплённых за ним решением Думы городского округа Кинель Самарской области.

1.10. Полное официальное наименование Комитета - Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области. Сокращенное наименование Комитета – КУМИ г.о. Кинель.

1.11. Место нахождения и юридический адрес: 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, д. 42А.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

- обеспечение реализации политики муниципального образования городской округ Кинель Самарской области в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Кинель (далее - муниципальное имущество), создание условий для реализации полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, увеличение доходов бюджета городского округа на основе эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- обеспечение условий для осуществления гражданами права на жилище, а также реализация на территории городского округа Кинель жилищного законодательства Российской Федерации, Самарской области (далее - жилищное законодательство), муниципальных правовых актов городского округа Кинель в рамках исполнения вопросов местного значения и переданных государственных полномочий;

- выполнение управленческих функций от имени муниципального образования городской округ Кинель в сфере реализации вопросов местного значения, при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Кинель федеральными законами и законами Самарской области, а именно по управлению и распоряжению земельными участками, расположенными на территории городского округа Кинель, находящимися в муниципальной собственности и государственной собственности, право распоряжения которыми до разграничения государственной собственности на землю принадлежит органам местного самоуправления городского округа Кинель, рациональному их использованию, а также формированию политики муниципального образования городской округ Кинель в области земельных отношений и защите прав и законных интересов городского округа Кинель.

2.2. Для достижения указанных целей Комитет решает следующие

задачи:

- осуществляет полномочия собственника муниципального имущества, предоставленных муниципальным образованием городской округ Кинель в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинель;
- осуществляет учет муниципального имущества, контроль за движением и распоряжением в установленном порядке объектами муниципальной собственности городского округа Кинель;
- осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной собственности городского округа Кинель, в том числе в соответствии с условиями договоров;
- участвует в организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством;
- принимает участие в реализации национальных проектов Российской Федерации, федеральных, муниципальных программ и подпрограмм в области жилищных отношений;
- осуществляет мероприятия по переселению граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, признанных аварийными или непригодными для проживания;
- осуществляет организацию учета специализированного жилищного фонда на территории городского округа Кинель.
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда на территории городского округа Кинель;
- участвует в разработке и внесении изменений в муниципальные правовые акты городского округа Кинель по жилищным вопросам;
- осуществляет нормативное правовое обеспечение деятельности и защита законных прав и интересов городского округа Кинель в сфере земельных отношений на территории городского округа Кинель;
- осуществляет управление и распоряжение земельными ресурсами городского округа Кинель на территории городского округа Кинель в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинель;
- осуществляет регистрацию и учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предоставленных в аренду, безвозмездное срочное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования и собственности юридическим и физическим лицам в границах городского округа Кинель;
- осуществляет реализацию бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами, действующим законодательством Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.1.1. Обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности городского округа Кинель;

3.1.2. Обеспечивает осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления;

3.1.3. Осуществляет учет использования объектов муниципальной собственности;

3.1.4. Организует проведение технической инвентаризации муниципального имущества;

3.1.5. Ведет реестр муниципального имущества городского округа Кинель;

3.1.6. Осуществляет подачу документов для регистрации прав муниципальной собственности на недвижимое имущество (в том числе земельных участков) и сделок с ним, а также получает правоустанавливающие документы на недвижимое имущество после регистрации прав муниципальной собственности;

3.1.7. Осуществляет постановку бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного заинтересованными лицами, на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, оформляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право муниципальной собственности на указанное имущество;

3.1.8. Организует учет и оформление в муниципальную собственность выморочного имущества в установленном порядке;

3.1.9. Предоставляет муниципальное имущество в пользование в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.10. Осуществляет в случаях, предусмотренных законодательством или муниципальными правовыми актами городского округа Кинель, полномочия арендодателя муниципального имущества;

3.1.11. Подготавливает проект постановления администрации городского округа Кинель о списании муниципального имущества в случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Кинель;

3.1.12. Подготавливает предложения по изъятию муниципального имущества;

3.1.13. Осуществляет процедуру передачи объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации

Федерации и в собственности других муниципальных образований, юридических и физических лиц, в муниципальную собственность городского округа Кинель, оформляет права муниципальной собственности;

3.1.14. Оформляет передачу объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель, в федеральную собственность, собственность субъектов РФ и собственность иных муниципальных образований;

3.1.15. Оформляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель;

3.1.16. Осуществляет в пределах своей компетенции приватизацию объектов муниципальной собственности в соответствии с Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Кинель Самарской области»;

3.1.17. Участвует в подготовке проекта прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского округа на соответствующий год;

3.1.18. Участвует в подготовке отчета о выполнении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества городского округа за прошедший год, а также информации о результатах приватизации муниципального имущества;

3.1.19. В случае нарушения установленных правил распоряжения имуществом, относящимся к муниципальной собственности, а также его использования, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления;

3.1.20. Разрабатывает условия аукциона (конкурса) при продаже приватизируемого муниципального имущества;

3.1.21. Заключает от имени муниципального образования городского округа Кинель договоры купли-продажи муниципального имущества;

3.1.22. Организует работу по проведению оценки объектов муниципальной собственности в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством;

3.1.23. Обеспечивает контроль за сохранностью в части фактического наличия и использования по назначению относящегося к муниципальной собственности имущества, в том числе находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении (в том числе особо ценного имущества), безвозмездном пользовании юридических лиц, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

3.1.24. Осуществляет иные действия, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами

городского округа Кинель.

3.2. В сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом:

3.2.1. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения; заключает указанные договоры;

3.2.2. Осуществляет оформление документов, необходимых для отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду;

3.2.3. Готовит проекты постановлений администрации городского округа Кинель о предоставлении гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения; обеспечивает предоставление в установленном порядке специализированных жилых помещений;

3.2.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов расторжения и прекращения договоров найма специализированных жилых помещений, выселения граждан из них;

3.2.5. Обеспечивает рассмотрение вопросов изменения, расторжения и прекращения договоров социального найма жилых помещений, приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;

3.2.6. Осуществляет передачу жилых помещений в собственность граждан.

3.3. В сфере управления и распоряжения земельными ресурсами:

3.3.1. Формирует единую политику городского округа Кинель в области земельных отношений;

3.3.2. Осуществляет подготовку предложений по вопросам повышения эффективности использования земель;

3.3.3. Организует работу по рассмотрению заявлений, обращений физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или передаче земельных участков;

3.3.4. Организует прием заявлений, процесс формирования, актуализации и утверждения списков граждан льготных категорий с целью дальнейшего предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства;

3.3.5. Осуществляет ведение реестра заявлений граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и его опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Кинель;

3.3.6. Осуществляет подготовку проектов постановлений об



утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование, об установлении публичных сервитутов на земельные участки;

3.3.7. Организует работу по формированию в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Самарской области, земельных участков, подготовку проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков;

3.3.8. Заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, дополнительные соглашения к ним, в том числе соглашения о расторжении, а также изымает земельные участки в установленном порядке в пределах городского округа Кинель и подписывает акты приема-передачи и возврата земельных участков;

3.3.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования и аренды на земельные участки;

3.3.10. Обращается от имени муниципального образования городской округ Кинель в государственные органы, осуществляющие ведение государственного земельного кадастра и Единого государственного реестра земель, с заявлениями о постановке и снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, а также с иными заявлениями; получает информацию и документы, необходимые для оформления прав на землю;

3.3.11. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения торгов по продаже земельных участков и прав на заключение договоров аренды земельных участков;

3.3.12. Организует подготовку документов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления действий по изъятию и реквизиции земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

3.3.13. Осуществляет иные действия, связанные с управлением и распоряжением земельными ресурсами городского округа, а также с учетом земель в границах городского округа, предусмотренные действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления.

3.4. По исполнению отдельных государственных полномочий:

3.4.1. Является уполномоченным органом по исполнению отдельных государственных полномочий.

3.5. В отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий:

3.5.1. Подготавливает и представляет Главе городского округа Кинель предложения и заключение о целесообразности создания, реорганизации и

ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

3.5.2. Принимает участие в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

3.5.3. Заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений на основании решения Главы городского округа, а также вносит изменения и дополнения в трудовые договоры;

3.5.4. Согласовывает уставы, а также изменения в уставы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений на основании решения Главы городского округа.

3.5.5. Проводит сбор годовых и квартальных бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках муниципальных предприятий и годовых бухгалтерских балансов муниципальных учреждений для анализа финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. Принимает участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа Кинель, включая проверки на предмет сохранности в части фактического наличия и использования по назначению объектов муниципальной собственности;

3.5.7. Осуществляет иные функции в отношении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Кинель.

3.6. В сфере реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств:

3.6.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в

пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственному распорядителю и получателю бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета городского округа;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственного получателя бюджетных средств, являющегося казённым учреждением;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет внутренний финансовый контроль;

- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

3.6.2. Осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает ведение бюджетного учёта;

- формирует бюджетную отчётность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

3.6.3. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа:

- формирует перечень подведомственных Комитету администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета городского округа;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета городского округа;

- осуществляет внутренний финансовый контроль;
- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

- ведёт реестр источников дохода бюджета по закреплённым за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.6.4. Осуществляет полномочия администратора доходов бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа:

- осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов по ним;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского округа формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского округа сведения и бюджетную отчётность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского округа;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в органы казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачёте (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в органы казначейства;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- осуществляет внутренний финансовый контроль;

- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

3.6.5. Организует работу по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципальной собственности городского округа Кинель в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

3.6.6. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- формирует перечень подведомственных Комитету администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- формирует бюджетную отчётность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- осуществляет внутренний финансовый контроль;
- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

3.6.7. Осуществляет полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского округа;
- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;
- формирует и представляет бюджетную отчётность;
- осуществляет внутренний финансовый контроль;
- осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

3.6.8. Отвечает от имени муниципального образования городской округ Кинель по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (в отношении казённых учреждений городского округа).

3.6.9. Осуществляет иные функции, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа, поручениями Главы городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 3.7. Иные функции:

3.7.1. Оформляет документы, связанные с участием муниципального

образования городской округ Кинель в хозяйственных обществах и иных организациях, создаваемых при участии муниципального образования городской округ Кинель, в соответствии с действующим законодательством; ведет учет акций муниципального образования городского округа Кинель в уставных капиталах хозяйственных обществ;

3.7.2. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования городского округа Кинель при управлении муниципальным имуществом и его приватизации в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в органах государственной власти на основании доверенностей, выданных Главой городского округа Кинель, руководителем Комитета;

3.7.3. Проводит проверки деятельности юридических лиц на предмет сохранности в части фактического наличия и использования по назначению объектов муниципальной собственности;

3.7.4. Выполняет функции муниципального заказчика и получателя бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городского округа Кинель на осуществление вопросов, входящих в компетенцию Комитета, и на обеспечение деятельности Комитета;

3.7.5. Ведёт делопроизводство в пределах компетенции Комитета в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа;

3.7.6. Рассматривает заявления, письма, жалобы, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.7.7. Разрабатывает административные регламенты и предоставляет муниципальные услуги, относящиеся к деятельности Комитета;

3.7.8. Осуществляет полномочия организатора конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами от имени муниципального образования городской округ Кинель Самарской области;

3.7.9. Разрабатывает проект конкурсной документации по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения на основании представляемых структурными подразделениями администрации критериев и параметров оценки конкурсных предложений, условий конкурса и условий концессионного соглашения, проекта концессионного соглашения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» иной информации, необходимой для подготовки проекта конкурсной документации;

3.7.10. Подготавливает и обеспечивает заключение от имени муниципального образования городской округ Кинель муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляет контроль за их исполнением.

3.7.11. Для решения возложенных на Комитет задач выполняет предусмотренные законодательством о размещении заказов и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах средств, предусмотренных Комитету ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Кинель;

3.7.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа, поручениями Главы городского округа.

#### 4. ПРАВА КОМИТЕТА

В соответствии с возложенными на Комитет задачами и для осуществления своих функций Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа, органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.2. Давать разъяснения, рекомендации, предложения и указания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями администрации городского округа, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, получать необходимую информацию и документы;

4.4. Принимать участие в заседаниях комиссий, рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой городского округа, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями;

4.5. Организовывать и проводить заседания комиссии, рабочих групп, совещания и иные мероприятия с привлечением представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.6. Планировать работу Комитета и составлять годовой, полугодовой и квартальные отчеты о работе Комитета;

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами района.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет руководитель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа;

5.2. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т. д.) руководителя Комитета его обязанности исполняет работник Комитета назначенный приказом руководителя Комитета;

5.3. Руководитель Комитета:

- осуществляет организацию работы и руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность перед Главой городского округа Кинель за реализацию Комитетом установленных полномочий;
- осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Комитета, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- планирует, организует работу Комитета, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчёты об её выполнении;
- определяет структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Главой городского округа сметы;
- осуществляет прием и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Комитета и распределяет между ними обязанности;
- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает должностные инструкции работников Комитета;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных работников;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- подписывает финансовые и другие документы в рамках своих полномочий;
- вносит, в установленном порядке, на рассмотрение Главы городского округа Кинель проекты нормативных и ненормативных муниципальных правовых актов городского округа Кинель по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- ведёт приём граждан и представителей организаций по вопросам, связанным с работой Комитета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, доверенностями и муниципальными правовыми актами городского округа Кинель;
- издаёт приказы в пределах своей компетенции на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, обязательные для исполнения работниками Комитета, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями городского округа Кинель, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия собственника имущества;
- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности Комитета;