

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**446430, г. Кинель ул. Мира, 42а тел. 2-19-60, 2-18-80**

**« 26 » марта 2015 года № 534**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в Положение о

квалификационных требованиях для

замещения должностей муниципальной

службы в городском округе Кинель

Самарской области, утвержденное

решением Думы городского округа

Кинель от 16.10.2008 г. № 554

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96 - ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского округа Кинель Самарской области, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1.Внести в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Кинель от 16.10.2008 г. № 554 следующие изменения:

1.1. Раздел 2. «Специальные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области» изложить в новой редакции:

«2.1 Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы категории «руководители»:

а) Квалификационные требования к уровню профессионального образования - высшее образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

б) Квалификационные требования к стажу работы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

в) Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кинель применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

- знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, навыков управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знания правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

г) Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

- умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;

- оперативное принятие и реализация управленческих решений;

- адаптация к новой ситуации и определение новых подходов в решении поставленных задач;

- систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;

- ведение деловых переговоров, публичных выступлений;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

- грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным;

- организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления;

- сотрудничество с коллегами и подчиненными;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение своей квалификации.

2.2. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы категории «руководители»:

а) Квалификационные требования к уровню профессионального образования - высшее образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

б) Квалификационные требования к стажу работы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

в) Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кинель применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание основ экономики и организации труда;

- знание форм и методов работы со средствами массовой информации;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знания правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

г) Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

2.3. Квалификационные требования для замещения ведущих, старших должностей муниципальной службы категории «специалисты»:

а) Квалификационные требования к уровню профессионального образования - высшее образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

б) Квалификационные требования к стажу работы - без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы (работы по специальности).

в) Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кинель применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание основ экономики и организации труда;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знания правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

г) Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными и территориальными органами городского округа, а также организациями и гражданами;

- владение приемами межличностных отношений;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

2.4. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»:

а) Квалификационные требования к профессиональному образованию - образование не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

б) Квалификационные требования к стажу работы - без предъявления требований к стажу муниципальной (государственной) службы (работы по специальности).

в) Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Кинель применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знания правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.

г) Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов;

- владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.».

**2.** Официально опубликовать настоящее решение в газете «Кинельская жизнь».

Глава городского округа Г.П. Хабарова