|  |
| --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель ПОСТАНОВЛЕНИЕот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_г.о. Кинель |
| О внесении изменений в постановление от 03.02.2009г. №143 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области» ( с изменения от 25.02.2013г. № 567, от 01.04.2013г. № 994) |

**ПРОЕКТ**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») «Структурные изменения, направленные на повышение эффективности деятельности учреждений культуры городского округа Кинель Самарской области»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Кинель от 03.02.2009г. № 143 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области» (с изменениями от 25.02.2013г. № 567, от 01.04.2013г. № 994):

1.1. Дополнить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области приложением № 2 «Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области и их руководителей» (приложение №1).

2. Руководителям учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области в срок до 1 марта 2014 года утвердить локальными актами показатели эффективности деятельности по основным категориям работников и методику расчета стимулирующих выплат в зависимости от достигнутых показателей.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа по социальным вопросам (Ускова А.А.).

Главы администрации А.А.Прокудин

Ускова 21370

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к Положению об оплате труда

 работников муниципальных бюджетных

 образовательных учреждений дополнительного

 образования детей, подведомственных

 управлению культуры и молодежной политики

 администрации городского округа Кинель

 Самарской области

**Показатели эффективности деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области и их руководителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Ед. измерения |
| **Перечень показателей для учреждения:** |
| 1 | Сохранность контингента обучающихся в образовательном учреждении | % |
| 2 | Доля преподавателей в учреждении, имеющих высшее образование по преподаваемой специальности | % |
| 3 | Доля преподавателей, имеющих I и высшую квалификационные категории  | % |
| 4 | Доля специалистов учреждения, прошедших повышение квалификации | % |
| 5 | Уровень освоения учащимися общеобразовательных программ | % |
| 6 | Реализация предпрофессиональных программ | Ед. |
| 7 |  Участие обучающихся в конкурсах разных уровней | Ед. |
| 8 | Наличие наградных и благодарственных документов за деятельность учреждения | да/нет |
| 9 | Наличие почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей и других поощрений от вышестоящих организаций, социальных партнеров и т. д. | да/нет |
| 10 | Наличие творческих коллективов носящих звание «Образцовый» | да/нет |
| 11 | Обеспечение информационной открытости учреждения: оперативное и качественное информирование населения о ресурсах, услугах, мероприятиях учреждения в СМИ и сети Интернет | да/нет |
| 12 | Наличие положительных отзывов и отсутствие жалоб и претензий со стороны пользователей, вышестоящих и контролирующих органов  | да/нет |
| **Перечень показателей для руководителя:** |
| 1 | Выполнение показателей муниципального задания | % |
| 2 | Общие показатели сохранности контингента учащихся | % |
| 3 | Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами | да/нет |
| 4 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, акциях, реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, результативность участия в конкурсах, получение грантов | да/нет |
| 5 | Развитие социального партнерства. Наличие договоров о сотрудничестве | Ед. |
| 6 | Наличие документации по прохождению обучения  | да/нет |
| 7 | Участие в мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня | да/нет |
| 8 | Эффективность управления подразделением: наличие почетных грамот, благодарственных писем, благодарностей и других поощрений от вышестоящих организаций, социальных партнеров и т. д. за деятельность учреждения | да/нет |
| 9 | Создание условий для индивидуального развития одаренных детей (мастер-классы, консультации, кураторство) | Ед. |
| 10 | Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей городского округа Кинель Самарской области в соответствии с «дорожной картой» | %Ед. |
| 11 | Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств | да/нет |
| 12 | Качество деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | да/нет |
| 13 | Проведение мероприятий по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждения в связи введением эффективного контракта | да/нет |
| 14 | Своевременность представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество | да/нет |
| 15 | Отсутствие жалоб и претензий со стороны пользователей, вышестоящих и контролирующих органов | есть/нет |