|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа КинельПОСТАНОВЛЕНИЕОт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_г.Кинель |  |
| О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда |

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Комиссию по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить:

состав Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно [Приложению 1](#sub_1000) к настоящему постановлению;

положение о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно [Приложению 2](#sub_2000) к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Лужнов А.Н.).

Глава городского округа В.А. Чихирев

Лужнов 21287

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_ |

Состав

Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Председатель комиссии – заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству,

Заместитель председателя комиссии - директор муниципального казённого учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»,

Секретарь комиссии – заместитель директора муниципального казённого учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»,

Члены комиссии:

руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области,

руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области,

заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области руководитель Алексеевского территориального управления городского округа Кинель Самарской области,

заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области руководитель Усть-Кинельского территориального управления городского округа Кинель Самарской области,

представитель Управления федеральной службы надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (по согласованию),

представитель Кинельской межрайонной прокуратуры (по согласованию),

представитель Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области (по согласованию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской областиот «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_ |

# Положениео Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

# I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в администрацию городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация) и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утверждённым [приказом](#sub_0) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 1 октября 2015 г. № 709/пр (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Персональный [состав](#sub_1000) Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Администрации, иных органов и организаций, в том числе общественных (по согласованию).

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным казённым учреждением городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ»).

# II. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) об исключении обращения из [Реестра](#sub_3100) обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением нарушений по обращению, включенному в [Реестр](#sub_3100) обращений.

7. В целях реализации функций Комиссия вправе:

1) направлять от своего имени или через Администрацию необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;

2) привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращения представителей иных федеральных органов исполнительной власти и организаций, не входящих в состав Комиссии по согласованию с ними;

3) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии и принимать соответствующие решения;

4) осуществлять проверки, в том числе выездные в связи с рассмотрением обращения, а также направлять своих представителей для участия в проверках, проводимых Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), ответственным исполнителем Самарской области, Региональной комиссией в связи с рассмотрением обращений;

5) совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

# III. Порядок деятельности Комиссии

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных [Порядком](#sub_3000).

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии. Заседания проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

12. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

13. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

Голос секретаря также учитывается при голосовании на заседании Комиссии.

14. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

15. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.