|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | **ПРОЕКТ** |
| от |  | № |  |  |
|  | | | | |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции | | | | |

В целях социальной поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики, в Самарской области» на 2015 - 2030 годы», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется за счет предоставленного из областного бюджета иного межбюджетного трансферта и средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Лужнов А.Н.).

Глава городского округа А.А.Прокудин

Егорова 21020

**Администрация городского округа Кинель**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации городского округа Кинель Самарской области «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Роспись,**  **дата согласования** | **Фамилия, инициалы** |
| Первый заместитель Главы городского округа Кинель |  | Лужнов А.Н. |
| Начальник юридического отдела аппарата администрации |  | Галимова Н.Г. |
| Руководитель управления финансами администрации |  | Москаленко А.В. |

Приложение

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок)**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее соответственно – субсидия, АНО).
  2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.
  3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) за счет предоставленного из областного бюджета иного межбюджетного трансферта и средств городского бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.
  4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Кинель Самарской области, о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
  5. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

доля детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, получающих услугу по присмотру и уходу в автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в общей численности таких детей.

* 1. Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и АНО в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО, соответствующей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО не должна получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

АНО не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Условиями предоставления АНО субсидии являются:

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО) на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие АНО на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях получения субсидии АНО представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, с указанием:

размера запрашиваемой субсидии;

информации о численности детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО, по состоянию на дату подачи заявки;

копию приказа АНО об установлении размера и структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в АНО;

расчет затрат, произведенный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

копии учредительных документов АНО;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемой в соответствии с настоящим Порядком заявке, за исключением документа, указанного в [абзаце](#P87) седьмом настоящего пункта.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце пятом пункта 2.1](#P80) настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце шестом пункта 2.1](#P81) настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://egrul.nalog.ru.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце седьмом пункта 2.1](#P82) настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их регистрации рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.1](#P77). настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной АНО заявки требованиям, установленным [пунктом](#P77) 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

установление факта недостоверности сведений в представленной АНО заявке.

2.8. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формулам:

Sмбт = D x RPмбт x F,

где Sмбт – объем средств иного межбюджетного трансферта предоставленного из областного бюджета;

D - численность детей, определенная в соответствующем финансовом году, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО;

RPмбт - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в АНО, установленный приказом Министерства образования и науки Самарской области;

F - количество дней функционирования в календарном году АНО, оказывающего услугу по присмотру и уходу за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

Sгор = D x (RPгор  - RPмбт) x F,

где Sгор – объем средств городского бюджета;

D - численность детей, определенная в соответствующем финансовом году, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО;

RPгор - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в АНО, установленный Решением собрания учредителей АНО;

RPмбт - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в АНО, установленный приказом Министерства образования и науки Самарской области;

F - количество дней функционирования в календарном году АНО, оказывающего услугу по присмотру и уходу за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

К детям относятся в том числе дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.

В случае возникновения экономии средств высвобожденный остаток средств подлежит возврату АНО в городской бюджет в срок до 31 декабря текущего года с последующим внесением изменений в соглашение в части уменьшения объема предоставляемой субсидии. Под экономией средств в рамках настоящего Порядка понимается разница между начальной суммой субсидии, определенной в начале календарного года и рассчитанной исходя из численности детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО на начало календарного года, и фактической суммой субсидии, определенной в конце календарного года и рассчитанной исходя средней численности детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО в календарном году.

2.9. В случае выявления фактов недостоверности сведений в представленной АНО заявке и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии.

В случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения, содержащего в том числе следующие положения:

согласие АНО на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области, муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления субсидии;

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом [1.2.](#P60) настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных [абзацами шестым](#P112) и [седьмым](#P113) настоящего пункта, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляется АНО. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения Главный распорядитель как получателю бюджетных средств в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

2.11. Перечисление субсидии АНО осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств ежемесячно на основании соглашения, на расчетный счет АНО, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение десяти рабочих дней с даты представления АНО Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявки на перечисление субсидии.

2.12. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, указанным в [пунктах](#P60) 1.2 и [1.3](#P61) настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным соглашением, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными [разделом 3](#P127) настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена Субсидия представляются АНО Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии - в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением.

Отчеты должны быть заверены печатью АНО и подписью руководителя АНО.

Отчеты сдаются АНО нарочно Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

По итогам проверки отчетов Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО письменное уведомление в случае замечаний к отчету с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета.

В целях устранения выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета, АНО в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств необходимую информацию и документы.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать соглашением сроки и формы предоставления АНО дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении АНО проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.2. Остаток субсидии, не использованный АНО в течение срока использования субсидии, установленного соглашением, подлежит возврату в городской бюджет в течение пяти рабочих дней месяца с момента окончания срока использования субсидии, предусмотренного соглашением.

4.3. В случае нарушения АНО условий расходования субсидии, предусмотренных [пунктом](#P119) 2.12. настоящего Порядка, а также условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#P129) настоящего Порядка, в части сроков представления отчетности более чем на 5 рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчетности, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля и неустранения АНО таких нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о таких нарушениях субсидия (часть субсидии) в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в городской бюджет в 10 дневный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии. В случае невозврата АНО субсидии в установленный срок субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии соответствующая часть субсидии, перечисленная АНО для достижения указанного результата, подлежит возврату в городской бюджет в 10 дневный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, определяется по формуле



где Q – объем субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, рублей;

Pmax– плановое значение результата предоставления субсидии;

P – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – объем субсидии, фактически использованный АНО за отчетный период, рублей.

4.5. В отношении АНО Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН)

Юридический адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Настоящим подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

* не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов (заполняется юридическими лицами);
* не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Планируемое для расчета размера Субсидии количество детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области .

Планируемый размер субсидии автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции составляет \_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который должна быть перечислена Субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.