

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области

от 19.08.2019г. № 2359

Типовая форма договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ .
(дата заключения соглашения)

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ ,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов",

_____ ,
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Порядок предоставления субсидий), постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "___" _____ 20__ г. N ____ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) они же следующие.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов

Российской Федерации: код Главного распорядителя _____,

раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,

вид расходов _____ в рамках¹

_____.

(наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области))

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с соответствующей бюджетной росписью городского бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Сумма предоставляется получателю в общем размере

_____ (_____) рублей _____ копеек в том числе:

(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I, настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____²;

¹Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области

сумма прописью

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;

сумма прописью

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____;

сумма прописью

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N ___³ к настоящему Соглашению⁴.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора⁵;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

²Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода на весь срок предоставления Субсидии.

³ В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашениям разрабатываются Главным распорядителем

⁴ Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

⁵ В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий Получатель Субсидии⁶

_____";
(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий⁷;

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению;

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

⁶ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

⁷ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии ⁸;

3.6. согласие Получателя ⁹ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий¹⁰.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый (реквизиты счета Получателя)

в _____
(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (управления финансами администрации городского округа))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

_____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства¹¹.

⁸ В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

⁹ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, а так же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

¹⁰ Указываются иные конкретные условия.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N ____ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения¹².

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности,

¹¹ Данное требование не указывается в случаях, установленных правовыми актами в Порядке исполнения городского бюджета по расходам, утвержденными администрацией городского округа Кинель Самарской области.

¹² В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

установленных в Приложении N ___ к настоящему Соглашению¹³, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в срок _____¹⁴.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению¹⁵.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением¹⁶.

5.2. Главный распорядитель вправе:

¹³ Данное требование указывается в случае, если Порядком предоставления субсидий установлены показатели результативности.

¹⁴ В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

¹⁵ Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

¹⁶ В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в случаях, установленных Порядком, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁷ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁸, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней¹⁹ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели²⁰.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением ²¹.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N __ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

¹⁷ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, атак же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных(складочных) капиталах.

¹⁸ Указывается год предоставления Субсидии

¹⁹ Предусматривается в случае, если такое право Главного распорядителя установлено Порядком предоставления субсидий. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

²⁰ Указываются документы необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидий, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

²¹ Указываются иные конкретные обязательства

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении N ____ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____²²

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок до _____²³ требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N ____ к настоящему Соглашению²⁴.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, _____ в

(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N ____ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N ____ к настоящему Соглашению²⁵.

²² Указываются иные конкретные права

²³ Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидий.

²⁴ Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

²⁵ В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

5.3.7. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением²⁶.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель ²⁷, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)' по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

²⁶ Указываются иные конкретные обязанности.

²⁷ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами²⁸.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон²⁹.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности³⁰.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

²⁸Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

²⁹Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

³⁰ Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

городского округа Кинель Самарской
области

от 19.08.2019г.№ 2359

Типовая форма договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ " ____ " _____ 20____.
(дата заключения соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов",

_____,
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления

субсидий), постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "___" _____ 20__ г. N ___ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о

нижеизложенном.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов

Российской Федерации: код Главного распорядителя _____,

раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,

вид расходов _____ в рамках¹

_____.

(наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области))

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с соведной бюджетной росписью городского бюджета на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю в общем размере _____

(_____) рублей в пределах лимитов бюджетных

(сумма прописью)

Обязательств, доведенных Получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - код БК) на цели указанные в разделе I, настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

¹ Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области

в 20__ году _____ (_____) рублей- по коду БК _____;
(сумма прописью)(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей- по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N ____² к настоящему Соглашению³.

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора⁴;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

² В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашениям разрабатываются Главным распорядителем

³ Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

⁴ В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии ⁵

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий⁶;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению;

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов

⁵ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

⁶ В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии ⁷;

3.6. согласие Получателя ⁸ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий⁹.

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый (реквизиты счета Получателя)

в _____
(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (управления финансами администрации городского округа))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:
_____.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов¹⁰. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов¹¹.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

⁷ В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

⁸ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, а так же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

⁹ Указываются иные конкретные условия.

¹⁰ Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

¹¹ Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N ___ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения¹².

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если _____

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении N ___ к настоящему Соглашению, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в срок _____¹³.

¹² В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

¹³ В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N ____ к настоящему Соглашению¹⁴.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением¹⁵.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением¹⁶.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

¹⁴ Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

¹⁵ Указываются иные конкретные обязательства

¹⁶ Указываются иные конкретные права

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N ___ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении N ___ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок до _____¹⁷ требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N _____ к настоящему Соглашению¹⁸.

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, _____ В

(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N ___ к настоящему Соглашению¹⁹.

5.3.5. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением²⁰.

¹⁷Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

¹⁸В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

¹⁹ В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

²⁰ Указываются иные конкретные обязанности.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель ²¹, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

²¹ За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами²².

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон²³.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности²⁴.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
Главного распорядителя	
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

²² Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

²³ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
/		/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области

От 19.08.2019 № 2359

Типовая форма дополнительного соглашения к договору (соглашению)

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от " ___ " _____ N _____

_____ (место заключения соглашения)

" ___ " _____ 20___ г. N _____

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

_____ (наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего (ей) на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые

Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____¹.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

¹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области

От 19.08.2019 № 2359

Типовая форма дополнительного соглашения к договору (соглашению)
о предоставлении субсидии из бюджета Самарской области юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

от " _ " _____ N _____

(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20__ г. N _____

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом
юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном
порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ ,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета
или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего (ей) на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые

Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____¹.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

¹ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области

От 19.08.2019 № 2359

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от " _ " _____ N _____

_____ (место заключения соглашения)

" _ " _____ 20 ____ г.

N _____

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

_____ (наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____ -

_____ ,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____ ,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____ ,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего (ей) на основании _____

_____ ,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о
предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской
области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат
в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием
услуг от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о
нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в
размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду БК
(сумма прописью)

_____ 1;
(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение " ___ " дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ___ копеек ;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " ___ " дней со дня расторжения обязуется
возвратить в областного бюджета сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек ²;
(сумма прописью)

2.5. _____ 3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Соглашения:

6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____⁵.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области

От 19.08.2019 № 2359

Типовая форма
дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета Самарской области юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

от " _ " _____ N _____

(место заключения соглашения)

" _ " _____ 20__ г.

N _____

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом
юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном
порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета
или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

действующего (ей) на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о
предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской
области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных
доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "___" _____ 20__ г.
N _____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании _____

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в
размере _____ (_____) рублей ___ копеек по коду БК
(сумма прописью)

_____ 1;

(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение " ___ " дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ___ копеек ;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " ___ " дней со дня расторжения обязуется
возвратить в областного бюджета сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек ²;
(сумма прописью)

2.5. _____ 3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Соглашения:

6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____⁵.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)