

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2020 № 2150

Об утверждении Положения о порядке проведения в 2020 году конкурса на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской области по организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской области по организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения в 2020 году конкурса на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской области по организации питания учащихся

государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по проведению в 2020 году конкурса на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской области по организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области, и утвердить ее состав согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется в 2020 году самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных субсидий, предусмотренных в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на реализацию муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кинель Самарской области на 2019-2021 годы».

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.)

Глава городского округа

Прокудин 21760



В.А.Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
09.09.2020 № 2150

Положение
о порядке проведения в 2020 году конкурса на предоставление субсидий
в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие субъектов
малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и
осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской
области по организации питания учащихся государственных
бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа
Кинель Самарской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения в 2020 году конкурса на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской области по организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области (далее - конкурс), критерии отбора проектов, порядок предоставления и использования субсидий в виде муниципальных грантов в 2020 году.

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидия в виде муниципального гранта (далее - грант) – средства бюджета городского округа Кинель Самарской области, предоставляемые по итогам проведения конкурса.

Грантополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства (далее субъект МСП), местом регистрации которого является городской округ Кинель Самарской области, деятельность которого на момент подачи заявки осуществляется в области организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области.

Грантодатель – администрация городского округа Кинель Самарской области, до которой как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год (далее – Грантодатель).

1.4. Основными показателями оценки бизнес - проектов являются:
эффективность бизнес - проекта, результаты, ожидаемые от его реализации;

устойчивость бизнес - проекта (перспектива дальнейшего использования результатов проекта);

наличие собственного или привлеченного вклада в организацию заявленной деятельности;

наличие у соискателя муниципального гранта необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы в сфере деятельности.

1.5. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение городского округа Кинель «Центр развития предпринимательства».

1.7. Размер грантов определяется по итогам конкурса в пределах средств субсидии, предоставляемой грантодателю в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Кинель Самарской области на 2019 – 2021 годы».

2. Приоритетные направления (цели, задачи) для проведения конкурса

2.1. Грант предоставляется на поддержку и развитие субъекта малого и среднего предпринимательства, местом регистрации которого является городской округ Кинель Самарской области, деятельность которого на момент подачи заявки осуществляется в области организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области, с целью достижения показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2.2. Основными задачами конкурса являются:

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в городском округе Кинель Самарской области по организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области.

Бесперебойное обеспечение учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области горячим питанием.

2.3. Гранты предоставляются на следующие цели (направления):

2.3.1. развитие бизнеса;

2.3.2. пополнение оборотных средств субъекта МСП;

2.3.3. приобретение оборудования и инвентаря, используемого в деятельности по организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Соискателями Гранта являются субъекты МСП, соответствующие следующим критериям:

субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность в городском округе Кинель Самарской области;

субъект МСП имеет расчетный счет в кредитной организации, открытый на имя получателя гранта;

субъект МСП осуществляет деятельности в области организации питания учащихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской области

3.2. Не могут являться соискателями гранта:

организации, сообщившие о себе недостоверные сведения;

лица, не отвечающие критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Условиями предоставления гранта являются:

3.3.1. Заключение соглашения о предоставлении гранта между грантополучателем и грантодателем по форме, установленной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

3.3.2. Соответствие грантополучателя на первое число месяца, в котором планируется подача заявки на конкурс, следующим требованиям:

грантополучатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

грантополучатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у грантополучателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Средства, предоставленные в виде грантов, могут использоваться только на цели, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.3.4. Согласие грантополучателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.3.5. Согласие грантополучателя на запрет приобретения за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.3.6. Планирование и осуществление деятельности в качестве субъекта МСП в течение последующих 12 месяцев после получения гранта.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатор конкурса в соответствии с настоящим Положением: готовит и размещает на сайте администрации городского округа Кинель Самарской области извещение о проведении конкурса; регистрирует поступившие заявки в день подачи; осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требований к оформлению заявки, прилагаемым документам к заявке, оформлению проекта и соответствие заявителя требованиям настоящего Положения; принимает решение о принятии заявки или об отказе в принятии заявки, уведомляет соискателя о принятом решении; организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок; на основании решения конкурсной комиссии готовит проект постановления администрации городского округа о предоставлении гранта; публикует итоги проведения конкурса на официальном сайте администрации городского округа.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса создается в целях проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия) утверждается настоящим постановлением (Приложение 1)

5.2. Конкурсная комиссия определяет количество и размер грантов по каждому направлению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в текущем году.

5.3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
определение количества предоставляемых грантов и их конкретного размера (в рамках средств, предусмотренных бюджетом городского округа);
экспертная оценка проектов, поступивших от соискателей, претендующих на получение гранта;
определение грантополучателей.

5.3. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря

конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности и полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Проекты оцениваются конкурсной комиссией исходя из критериев для определения победителей конкурса, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения.

5.7. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии.

5.9. Решение комиссии принимается в отсутствие участника конкурса.

5.10. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией, исходя из определенного в извещении о проведении конкурса количества предоставляемых грантов.

5.11. Член конкурсной комиссии не может принимать участие в обсуждении проектов той организации, учредителем, членом или участником которой он является, при голосовании его голос не учитывается.

5.12. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает секретарь конкурсной комиссии, который:

обеспечивает приглашение членов конкурсной комиссии на заседания и формирует пакеты документов для членов конкурсной комиссии;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии;

извещает заявителей о принятом решении конкурсной комиссии в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты

Секретарь комиссии обладает всеми права члена комиссии, в том числе правом голосования при принятии решения.

6. Грантодатель

6.1. Организует подготовку и подписание соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов с победителями конкурса;

6.2. Подписывает постановление об утверждении решения конкурсной комиссии;

6.3. Обеспечивает контроль за выполнением условий соглашений на предоставление субсидий в виде муниципальных грантов.

7. Организация и сроки проведения конкурса

7.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области (<http://кинельгород.рф>).

7.2. Извещение о проведении конкурса проектов должно содержать:

- сведения об организаторе конкурса;
- время и место проведения конкурса;
- сроки, место и порядок приема заявок;
- направления, по которым проводится конкурс;
- критерии оценки конкурса;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- иные необходимые сведения о конкурсе.

7.3. Заявки от соискателей на участие в конкурсе принимаются в течение 15 календарных дней с момента опубликования извещения о проведении конкурса. Заявка должна быть оформлена по образцу, который содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.4. К заявке прилагаются:

- бизнес-проект по форме согласно Приложению 3;
- сведения (коммерческое предложение) о приобретаемых оборотных средствах либо оборудовании и (или) инвентаре;

согласие соискателя гранта на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);

согласие соискателя гранта на запрет приобретения за счет полученных из бюджета городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии);

копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации соискателя гранта, заверенные печатью и подписью руководителя (для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки об участии в конкурсе);

- банковские реквизиты расчетного счета соискателя гранта;
- дополнительные материалы (по желанию соискателей гранта).

7.5. Организатором конкурса в течение 10 календарных дней проводится проверка в отношении:

- соответствия соискателя гранта требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

оформления заявки в соответствии с п. 7.3. настоящего Положения;
наличия приложенных к заявке документов в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения;

7.6. По результатам проверки организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

Решение указывается в уведомлении, направляемом соискателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

7.7. Основания к отказу в принятии заявки на участие в конкурсе: не соответствие соискателя требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

оформление заявки не в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения;

отсутствие хотя бы одного из документа, указанного в пункте 6.4. настоящего Положения, за исключением дополнительных материалов, которые предоставляются соискателем по своему усмотрению.

7.8. Уведомление об отказе в принятии заявки направляется (вручается) соискателю гранта с указанием каким именно требованиям она не соответствует в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

7.9. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

8. Определение итогов конкурса

8.1. Все заявки с бизнес - проектами, принятые для участия в конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия критериям.

8.2. Конкурсная комиссия в назначенный в извещении о проведении конкурса проектов день проводит заседание конкурсной комиссии.

8.3. На заседании конкурсная комиссия рассматривает заявки, принятые для участия в конкурсе, представленные Организатором конкурса, в целях выявления кандидатов, достойных получения муниципального гранта по критериям, указанным в пункте 7.4. настоящего Положения.

8.4. Критерии для определения победителей конкурса:
соответствие основным целям (направлениям), указанным в пункте 2.3: цели (направления):

соответствует – 5 баллов, не соответствует - 0 баллов;

конкретность и достижимость ожидаемых результатов проекта:

результаты достижимы – от 1 до 5 баллов, результаты не достижимы – 0 баллов;

перспективы использования результатов проекта:

возможно использовать – от 1 до 5 баллов, не возможно использовать – 0 баллов;

опыт работы и квалификация соискателей гранта по заявленному направлению:

до 5 лет – 5 балла, до 4 лет – 4 балла, до 3 лет – 3 балла, до 2 года – 2 балла, до 1 года – 0 баллов);

8.5. Победителями признаются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов.

8.6. При равенстве баллов у нескольких претендентов, решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словом «за» или «против». Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8.7. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о победителях конкурса и формируется список победителей, удостоенных гранта. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее 10 календарных дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

8.8. Не позднее 5 календарных дней, следующих за днем оформления протокола, заявитель уведомляется секретарем конкурсной комиссии о принятом решении в письменном виде посредством почтовой связи или в электронном виде посредством электронной почты.

8.9. Итоги конкурса подлежат обязательному опубликованию организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа (<http://кинельгород.рф>) в течение 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса.

8.10. На основании решения конкурсной комиссии в течении 10 (десяти) рабочих дней издается постановление администрации городского округа Кинель Самарской области о предоставлении муниципального гранта.

9. Предоставление субсидий в виде муниципальных грантов

9.1. Администрация городского округа Кинель Самарской области заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии в виде муниципального гранта из бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – Соглашение) по форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области, в течение 5 рабочих дней после издания постановления о предоставлении муниципального гранта.

9.2. Администрация городского округа Кинель Самарской области перечисляет победителям конкурса грант в размере, определенном в Соглашении в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

10.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Грантодателем, органами муниципального финансового контроля.

10.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядок предоставления субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Отчетность

11.1. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием муниципального гранта в виде субсидий на основании предоставляемых грантополучателем отчетов об освоении средств гранта в течение 15 календарных дней с момента получения гранта на расчетный счет грантополучателя.

11.2. Грантополучатель обязан:

использовать полученные бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения;

представить организатору конкурса утвержденный отчет с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы) (если имеются) в сроки, установленные соглашением по следующей форме: наименование организации, ФИО руководителя организации, краткое описание сделанного, результаты, смета расходов, ее выполнение;

представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса контроля за использованием финансовых средств в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и соглашением.

11.3. При обнаружении неисполнения грантополучателем требований, указанных в пунктах 10.1., 10.2, грантодатель в месячный срок предъявляет претензии к содержанию, форме и наличию отчетных документов.

11.4. При наличии претензии к содержанию и форме отчетных документов от грантодателя, грантополучатель обязан в 10-дневный календарный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

12. Порядок возврата средств гранта.

12.1. Грантополучатель возвращает полную сумму гранта, если прекратил деятельность в качестве субъекта МСП до истечения 12 месяцев с момента получения гранта на расчетный счет.

12.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантодатель, орган муниципального финансового контроля составляет акт проверки использования финансовых средств. Возврат средств муниципального гранта грантополучателем осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки. В случае, если грантополучатель отказывается добровольно вернуть финансовые средства, они истребуются в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о порядке проведения в 2020 году
конкурса на предоставление субсидий в виде
муниципальных грантов на поддержку и развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированных и осуществляющих
деятельность в городском округе Кинель Самарской
области по организации питания учащихся
государственных бюджетных общеобразовательных
учреждений городского округа Кинель Самарской
области

Состав Конкурсной комиссии:

Председатель:

Чихирев В.А. - Глава городского округа Кинель Самарской области;

Заместитель председателя:

Прокудин А.А. – Первый заместитель главы городского округа Кинель Самарской области;

Секретарь:

Зезина Т.А. – директор МАУ городского округа Кинель Самарской области
«Центр развития предпринимательства».

Члены:

Жиганова С.Ю. – заместитель главы городского округа Кинель Самарской
области по социальным вопросам

Москаленко А.В. – руководитель управления финансами администрации
городского округа Кинель Самарской области;

Рысаева С.Р. – начальник юридического отдела аппарата администрации
городского округа Кинель Самарской области

Шемшур В.А. – председатель территориального объединения работодателей
городского округа Кинель Самарской области «Союз работодателей»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о порядке проведения в 2020 году
конкурса на предоставление субсидий в виде
муниципальных грантов на поддержку и развитие
субъектов малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированных и осуществляющих
деятельность в городском округе Кинель Самарской
области по организации питания учащихся
государственных бюджетных общеобразовательных
учреждений городского округа Кинель Самарской
области

Образец заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий в виде
муниципальных грантов на поддержку и развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих
деятельность в городском округе Кинель Самарской области в области
организации питания учащихся государственных бюджетных
общеобразовательных учреждений городского округа Кинель Самарской
области

Наименование государственного (ых) бюджетного (ых) общеобразовательного(ых) учреждений городского округа Кинель Самарской области, в котором субъект МСП осуществляет деятельность по организации горячего питания учащихся	
Наименование организации-заявителя (полное и сокращенное наименование)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты организации	
Руководитель (Ф.И.О., должность в организации)	
Тел./факс/e-mail	
Наименование оборудования и (или) инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств гранта (с указанием производителя и торговой марки)	
Стоимость оборудования и (или) инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств гранта	

Руководитель организации _____ / _____
МП

	Итого	
--	-------	--

6.2.2. Хозяйственные расходы

№ п/п	Наименование	Величина затрат (руб./мес.)
1		
2...n		
	Итого	

6.2.3. Реклама

№ п/п	Наименование	Величина затрат (руб./мес.)
1		
2...n		
	Итого:	

6.2.4. Коммунальные расходы

№ п/п	Назначение затрат	Величина потребления	Величина затрат (руб./мес.)
1			
2...n			
	Итого		

7. Финансовый план

7.1 Применяемая система налогообложения, налоговые режимы.

7.1.1 Расчет суммы налога (заполнить применяемый)

Виды налогов	Ставка налога	Расчет суммы налога	
		в месяц	в год
Общий режим налогообложения			
Налог на прибыль (для юридических лиц)			
НДФЛ (для индивидуальных предпринимателей)**			
Налог на имущество*			
Земельный налог*			
Транспортный налог*			
Специальные налоговые режимы			

ЕНВД			
УСН на основе патента			
ЕСХН			
УСН доходы			
УСН доходы-расходы			

*Уплачивается в случае возникновения объекта налогообложения.

** Уплачивается индивидуальными предпринимателями, работающими на общем режиме налогообложения, с прибыли. НДФЛ, уплачиваемый за работников, не учитывать.

7.2. Расходы. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг.

Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	Сумма, руб./в месяц
Аренда имущества	
Зарботная плата	
Отчисления за работников	
Отчисления за ИП (ТОЛЬКО для ИП)	
Сырье, материалы	
Амортизация оборудования	
Ежемесячный лизинговый платеж	
Проценты по кредиту	
Затраты на рекламу	
Хозяйственные расходы	
Транспортные расходы	
Коммунальные расходы	
Прочие (в том числе транспортный, имущественный, земельный налог)	
ИТОГО	

7.3. Доходы

Наименование услуги, работы	Выручка		
	Цена, руб	Кол-во в месяц	Сумма в месяц, руб

7.4. Финансовые результаты реализации бизнес-плана . Срок окупаемости.

При расчете финансовых результатов реализации бизнес плана без учета гранта, и с учетом гранта, расход в обоих случаях будет одинаковым (расход от деятельности по бизнес плану + затраты на приобретение оборудования). При расчете финансовых результатов с учетом гранта в составе доходов учитывается сумма полученного гранта (доход от деятельности по бизнес плану + сумма гранта), а при расчете финансовых результатов без учета гранта эта сумма не учитывается в составе доходов (учитывается только доход от деятельности по бизнес плану).

*Для расчета чистой прибыли необходимо из месячного дохода вычесть месячный расход и сумму исчисленного налога за месяц.

Срок окупаемости – это самый ранний месяц, когда совокупная чистая прибыль нарастающим итогом достигнет величины первоначальных вложений.

А) Финансовые результаты реализации бизнес-плана с учетом гранта (субсидии).

	Расходы, руб.	Доходы, руб.	Расчет суммы налога, руб.	Чистая прибыль, руб.* (нарастающим итогом)
1 месяц				
2...n месяцев				
ИТОГО:				

Срок окупаемости составляет _____ п _____ мес.

Б) Финансовые результаты реализации бизнес-плана без учета гранта (субсидии).

	Расходы, руб.	Доходы, руб.	Расчет суммы налога, руб.	Чистая прибыль, руб.* (нарастающим итогом)
1 месяц				
2...n месяцев				
ИТОГО:				

Срок окупаемости _____ п _____ мес.

" ____ " _____ 20__ г., _____