

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09 2020 № 2273

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 декабря 2016г. №3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 19 августа 2019г.)

В целях приведения в соответствие с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 декабря 2016г. №3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции от 19 августа 2019г.) следующие изменения и дополнения:

1.1 Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

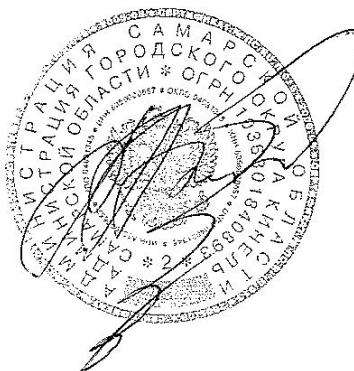
1.2 Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа

Кинель Самарской области

От 15.09.2010 № 2273

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации  
городского округа Кинель Самарской  
области

От 27.12.2016г. № 3902

Типовая форма договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)  
основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)  
основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.



## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)  
субсидии на \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)  
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области) и (или) регионального проекта)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 20\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## II. Размер Субсидии

2.1. Сумма предоставляется получателю в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в том числе:  
(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской

<sup>1</sup> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области и (или) регионального проекта

Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I, настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;

сумма прописью

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;

сумма прописью

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;

сумма прописью

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N \_\_\_\_<sup>3</sup> к настоящему Соглашению<sup>4</sup>.

### III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора<sup>5</sup>;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

<sup>2</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода на весь срок предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашениям разрабатываются Главным распорядителем

<sup>4</sup> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<sup>5</sup> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий Получатель Субсидии<sup>6</sup>

---

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>7</sup>;

3.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

---

<sup>6</sup> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<sup>7</sup> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

3.4. установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.5. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <sup>8</sup>;

3.6. согласие Получателя <sup>9</sup> и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <sup>10</sup>.

#### IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_  
(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (управления финансами администрации городского округа))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после

<sup>8</sup> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<sup>9</sup> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, а так же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<sup>10</sup> Указываются иные конкретные условия.

предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году<sup>11</sup>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

---

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения<sup>12</sup>.

---

<sup>11</sup> Данное требование не указывается в случаях, установленных правовыми актами в Порядке исполнения городского бюджета по расходам, утвержденными администрацией городского округа Кинель Самарской области.

<sup>12</sup> Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными и измеримыми. Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии предусматриваются в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления Субсидий.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в Приложении N \_\_ к настоящему Соглашению<sup>13</sup>, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в срок \_\_\_\_\_<sup>14</sup>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае если \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии и значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

<sup>13</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления Субсидий установлены такие показатели.

<sup>14</sup> В случае если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>16</sup>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в случаях, установленных Порядком, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>17</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>18</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней<sup>19</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>20</sup>.

---

<sup>15</sup> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставлений субсидий установлены такие показатели.

<sup>16</sup> В случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<sup>17</sup> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, атак же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных(складочных) капиталах.

<sup>18</sup> Указывается год предоставления Субсидии

<sup>19</sup> Предусматривается в случае, если такое право Главного распорядителя установлено Порядком предоставления субсидий. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

<sup>20</sup> Указываются документы необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидий, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>21</sup>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_<sup>22</sup>

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок до \_\_\_\_\_<sup>23</sup> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей необходимых для достижения результатов

---

<sup>21</sup> Указываются иные конкретные обязательства

<sup>22</sup> Указываются иные конкретные права

<sup>23</sup> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидий.



предоставления субсидии, установленных в Приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>24</sup>.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в

(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению;
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>25</sup>;
- иные дополнительные отчеты<sup>26</sup>.

5.3.7. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>27</sup>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

---

<sup>24</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления Субсидий установлены такие показатели

<sup>25</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления Субсидий установлены такие показатели.

<sup>26</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности

<sup>27</sup> Указываются иные конкретные обязанности.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.5. Получатель <sup>28</sup>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)' по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих

---

<sup>28</sup> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами<sup>29</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон<sup>30</sup>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий<sup>31</sup>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
--------------	-------------------------

<sup>29</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>30</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>31</sup> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Главного распорядителя	
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
/		/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

».

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа

Кинель Самарской области

От 15.09.2020 № 2273

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации  
городского округа Кинель Самарской  
области

От 27.12.2016г. № 3902

Типовая форма договора (соглашения)

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество)  
основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления

субсидий), постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о

нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)  
субсидии на \_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)  
(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области) и (или) регионального проекта)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 20\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

## II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в пределах лимитов бюджетных (сумма прописью)

<sup>1</sup> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области и (или) регионального проекта

Обязательств, доведенных Получателю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - код БК) на цели указанные в разделе I , настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей- по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей- по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей- по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

и (или) определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии.

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N \_\_\_\_<sup>2</sup> к настоящему Соглашению<sup>3</sup>.

### III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора<sup>4</sup>;

3.1.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидий:

<sup>2</sup> В данном случае и далее по тексту приложений к Соглашениям разрабатываются Главным распорядителем

<sup>3</sup> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<sup>4</sup> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.



Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии<sup>5</sup>

---

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>6</sup>;

3.3. определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и

---

<sup>5</sup> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<sup>6</sup> В случае если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии <sup>7</sup>;

3.5. согласие Получателя <sup>8</sup> и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.6. иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <sup>9</sup>.

#### IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_,  
(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (управления финансами администрации городского округа))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов <sup>10</sup>. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем

<sup>7</sup> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<sup>8</sup> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, а так же коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные условия.

<sup>10</sup> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов<sup>11</sup>.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

---

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в п. 4.1 Соглашения.

5.1.4. Определить результаты предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения<sup>12</sup>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

---

<sup>11</sup> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<sup>12</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидий установлены такие показатели.

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>13</sup>, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в срок \_\_\_\_\_<sup>14</sup>.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

#### 5.1.7. В случае если

---

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>16</sup>.

#### 5.2. Главный распорядитель вправе:

---

<sup>13</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидий установлены такие показатели.

<sup>14</sup> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий

<sup>15</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидий установлены такие показатели.

<sup>16</sup> Указываются иные конкретные обязательства

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>17</sup>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок до \_\_\_\_\_<sup>18</sup> требований Главного распорядителя, указанного в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов

---

<sup>17</sup> Указываются иные конкретные права

<sup>18</sup> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

предоставления Субсидии, установленных в Приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>19</sup>;

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ В

(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>20</sup>;

-иные дополнительные отчеты<sup>21</sup>.

5.3.5. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением<sup>22</sup>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

<sup>19</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>20</sup> Форма соответствующего приложения должна соответствовать форме отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), установленной Порядком предоставления субсидий. Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставлений субсидий установлены такие показатели..

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>22</sup> Указываются иные конкретные обязанности.

5.5. Получатель <sup>23</sup>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с п. 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в п. 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему

---

<sup>23</sup> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами<sup>24</sup>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон<sup>25</sup>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>26</sup>.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
Главного распорядителя	
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

<sup>24</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>25</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>26</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.



Краткое наименование Главного распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
/		/	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

».

