

Российская Федерация  
Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 № 894

Об утверждении Положения о советниках Главы городского округа Кинель Самарской области, работающих на общественных началах

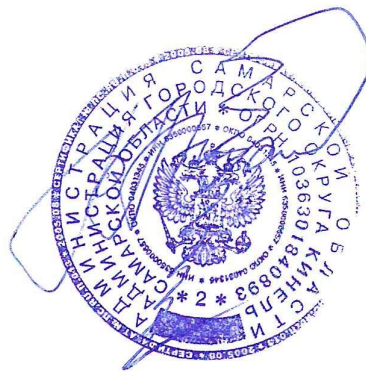
В целях повышения эффективности деятельности Главы городского округа Кинель Самарской области по решению вопросов местного значения, обеспечения его взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, а также оказания консультативной и практической помощи населению городского округа Кинель Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советниках Главы городского округа Кинель Самарской области, работающих на общественных началах согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
руководителя аппарата администрации (Ефимова О.Г.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Архимандритова 62549

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 07.04.2020 № 894

**Положение**  
**о советниках Главы городского округа Кинель**  
**Самарской области, работающих на общественных началах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о советниках Главы городского округа Кинель Самарской области, работающих на общественных началах (далее-Положение) определяет статус советников Главы городского округа Кинель Самарской области, работающих на общественных началах.

1.2. Советником Главы городского округа Кинель Самарской области, работающим на общественных началах (далее-советник) может быть назначен дееспособный гражданин Российской Федерации, не имеющий судимости. Для должности советника основным критерием является наличие высшего профессионального образования и практический опыт работы в сфере, определяемой Главой городского округа Кинель Самарской области как основное направление деятельности советника (например, советник по связям с общественностью) и стаж работы на руководящих должностях в данной отрасли не менее 5 лет.

Глава городского округа Кинель Самарской области самостоятельно осуществляет подбор советников и определяет их количество.

1.3. Советник осуществляет свою деятельность на основании распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области о назначении советником.

1.4. Советник представляет в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области следующие документы:

- заявление о назначении советников;
- анкету;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании;
- фотографии (2 шт.) размер 3х4.

1.5. Должности советников не являются штатными оплачиваемыми должностями муниципальной службы, должностями служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации городского округа Кинель Самарской области и ее структурных подразделений.

На советников не распространяются льготы и компенсации, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области, а также настоящим Положением.

1.7. Советнику выдается удостоверение в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи служебных удостоверений органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 27 декабря 2011 года № 163.

1.8. Ведение учета советников осуществляется отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области.

1.9. Глава городского округа Кинель Самарской области привлекает советников для оказания содействия в осуществлении деятельности по следующим направлениям:

экономика, финансы, налоги и собственность;  
инвестиционная политика, строительство;  
жилищно-коммунальное хозяйство;  
транспорт, дорожное хозяйство;  
предпринимательство;  
туризм;  
образование, культура;  
здравоохранение;  
спорт и физическая культура;  
молодежная политика;  
информационная политика, связи с общественностью;  
благоустройство;  
общественная безопасность;  
природоохранная деятельность и экология;  
градостроительство, архитектура, земельные отношения;  
связи с некоммерческими организациями.

1.10. Направление деятельности каждого советника определяется Главой городского округа Кинель Самарской области в распоряжении администрации городского округа Кинель Самарской области при назначении советника.

1.11. Советник утрачивает свой статус на основании распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области об освобождении советника, в том числе при ненадлежащем исполнении обязанностей советника, возложенных распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области и настоящим Положением.

Советник утрачивает свой статус по собственной инициативе при подаче соответствующего заявления на имя Главы городского округа Кинель

Самарской области. Заявление о прекращении деятельности советника по собственному желанию подается не позднее чем за две недели.

Советник утрачивает свой статус в случае прекращения полномочий Главы городского округа Кинель Самарской области.

1.12. При прекращении деятельности советника удостоверение общественного советника подлежит возврату в отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области.

## **2. Задачи общественного советника**

2.1. Основной задачей советника является оказание организационной, консультативной и иной помощи Главе городского округа Кинель Самарской области, в том числе:

оказание научно-методических консультаций;

оказание экспертной и консультативной помощи, необходимой для осуществления деятельности Главы городского округа Кинель Самарской области;

подготовка по поручению Главы городского округа Кинель Самарской области предложений по проектам муниципальных правовых актов городского округа Кинель Самарской области;

подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых Главе городского округа Кинель Самарской области для осуществления полномочий, в том числе по совершенствованию деятельности администрации городского округа Кинель Самарской области;

своевременное информирование Главы городского округа Кинель Самарской области о деятельности администрации городского округа Кинель Самарской области.

## **3. Организация деятельности общественного советника**

3.1. Глава городского округа Кинель Самарской области проводит рабочие совещания с советниками по мере необходимости.

3.2. Организационное и методическое обеспечение деятельности советника осуществляет администрация городского округа Кинель Самарской области.

3.3. Для исполнения деятельности советника ему могут быть предоставлены помещения, оборудованные оргтехникой и средствами связи.

3.4. Советник подчиняется непосредственно Главе городского округа Кинель Самарской области.

#### **4. Обязанности и права общественного советника**

4.1. Советник при осуществлении своей деятельности обязан:

выполнять поручения Главы городского округа Кинель Самарской области;

представлять отчет о своей деятельности в определенные Главой городского округа Кинель Самарской области сроки.

4.2. Советник при осуществлении своей деятельности имеет право:

Взаимодействовать с жителями городского округа Кинель Самарской области, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами;

- по поручению Главы городского округа Кинель Самарской области участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Главой городского округа Кинель Самарской и его заместителями;

- внеочередного приема при предъявлении удостоверения советника должностными лицами администрации городского округа Кинель Самарской области, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

4.3. Советник при осуществлении своей деятельности не вправе:

- получать от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления подарки, связанные с исполнением деятельности советника;

- разглашать информацию, полученную в процессе осуществления им своей деятельности;

- вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени администрации городского округа Кинель Самарской области и Главы городского округа Кинель Самарской области;

- использовать свой статус в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

## **5. Ответственность общественного советника**

5.1. Советник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.