

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2015 № 1364

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.12.2024 № 4020 «О создании и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области на территории городского округа Кинель»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2004 № 44 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области», во исполнение пункта 2.1 постановления Правительства Самарской области № 299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.08.2004 № 44 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области»,

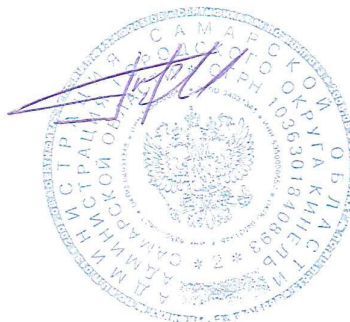
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20 декабря 2024 г. № 4020 «О создании и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по

заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области на территории городского округа Кинель» следующее изменение:

- 1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Мартьянова 61459

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 11.07.2015 № 2364

«Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 20.12.20024 № 4020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в
Самарской области на территории городского округа Кинель

I. Общие положения

1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области (далее - межведомственная комиссия).

2. Персональный состав и порядок работы рабочей группы определяется муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными актами Самарской области, а также настоящим Положением.

4. В состав рабочей группы входят представители органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, исполнительных органов государственной власти Самарской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, в том числе заочных, выездных и в формате видео-конференц-связи.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы назначается главой городского округа Кинель Самарской области.

8. Заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация).

9. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется в соответствии с планом работы рабочей группы на соответствующий календарный год и предложениями членов рабочей группы.

План работы рабочей группы на соответствующий календарный год утверждается на заседании рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

12. Решения рабочей группы направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, рассмотренных на заседаниях рабочей группы, имеющих факты (признаки) нелегальной занятости и (или) формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также иным заинтересованным органам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

14. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

15. Координация деятельности рабочей группы осуществляется межведомственной комиссией.

III. Задачи и права рабочей группы

16. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными

фондами, объединениями работодателей, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ);

б) проведение мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости и снижение численности неформально занятых граждан;

в) осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы;

г) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа, обеспечение достижения значений целевых показателей по выявлению нелегальной занятости;

д) направление в межведомственную комиссию ежемесячного, мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории городского округа;

е) направление в межведомственную комиссию ежеквартальной информации о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории городского округа;

ж) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

17. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) обеспечивает в Администрации работу горячей линии по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;

б) рассматривает материалы по невыплате заработной платы с приглашением руководителей организаций, имеющих задолженность по

заработной плате перед работниками, собственников организаций, арбитражных управляющих;

в) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

г) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и фактах невыплаты заработной платы на территории городского округа;

д) участвует в мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Самарской области;

е) направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости и принятия мер реагирования в отношении работодателей, допустивших невыплату заработной платы работникам;

ж) подводит итоги деятельности рабочей группы.

18. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате и (или) нелегальной занятости, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с фактами формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащимися в поступивших в Администрацию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и иных органов, а также в средствах массовой информации;

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов, расположенных на территории городского округа;

в) осуществлять информирование граждан и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, а также способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате;

г) направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих риски нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы;

д) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения:

о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории городского округа целях осуществления

предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

ж) оказывать организациям содействие (в том числе в формировании предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

з) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

и) проводить с участием сторон социального партнерства информационные беседы:

с руководителями хозяйствующих субъектов и их работниками - о последствиях нелегальной занятости и преимуществах официального трудоустройства, а также необходимости обеспечения соблюдения трудовых прав работников;

с физическими лицами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя или не применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - о преимуществах легального ведения предпринимательской деятельности;

к) осуществлять информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

л) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

19. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

в) при наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот

период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Самарской области, а также органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.