
WILDBERRIES

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,
как зарегистрироваться
на портале для поставщиков

Глоссарий

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.
Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

Страница регистрации

Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

WILDBERRIES Партнеры

Wildberries. Партнёры

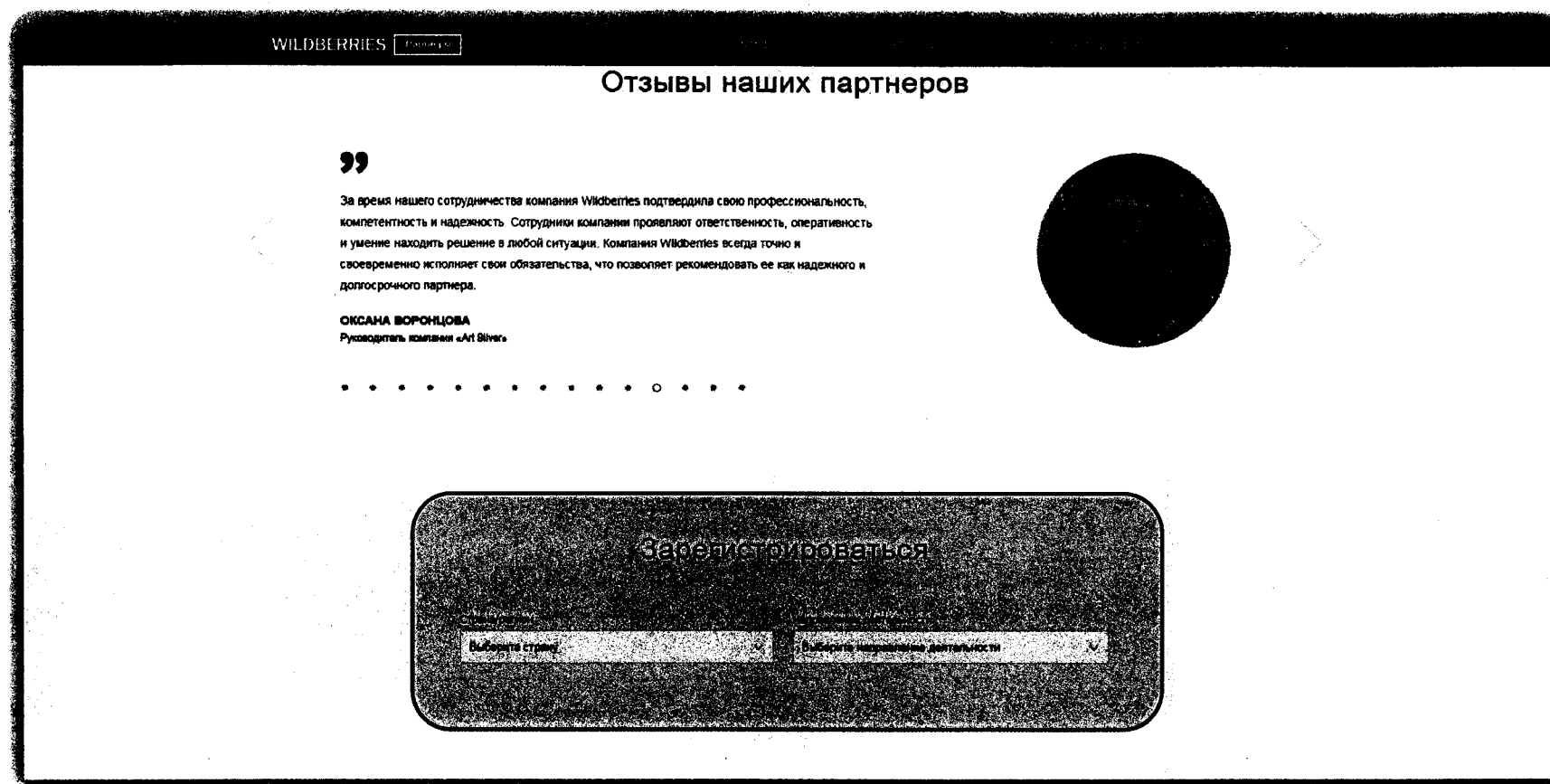
Развивайтесь вместе с нами

Преимущества сотрудничества с Wildberries

-  Регулярное расширение товарного ассортимента
-  Удобные механизмы взаимодействия
-  Большие объемы товарооборота
-  Партнерство на взаимовыгодных условиях

Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.



Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как логин для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.
После заполнения формы нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион
Российская Федерация

Укажите деятельность

Направление деятельности
Поставка товара

Укажите свой email

Эл. почта
test@testtest.wb

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Пароль
.....

Подтвердить пароль
.....

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

Я не робот

teCAPTCHA

Конфиденциальность · Условия использования

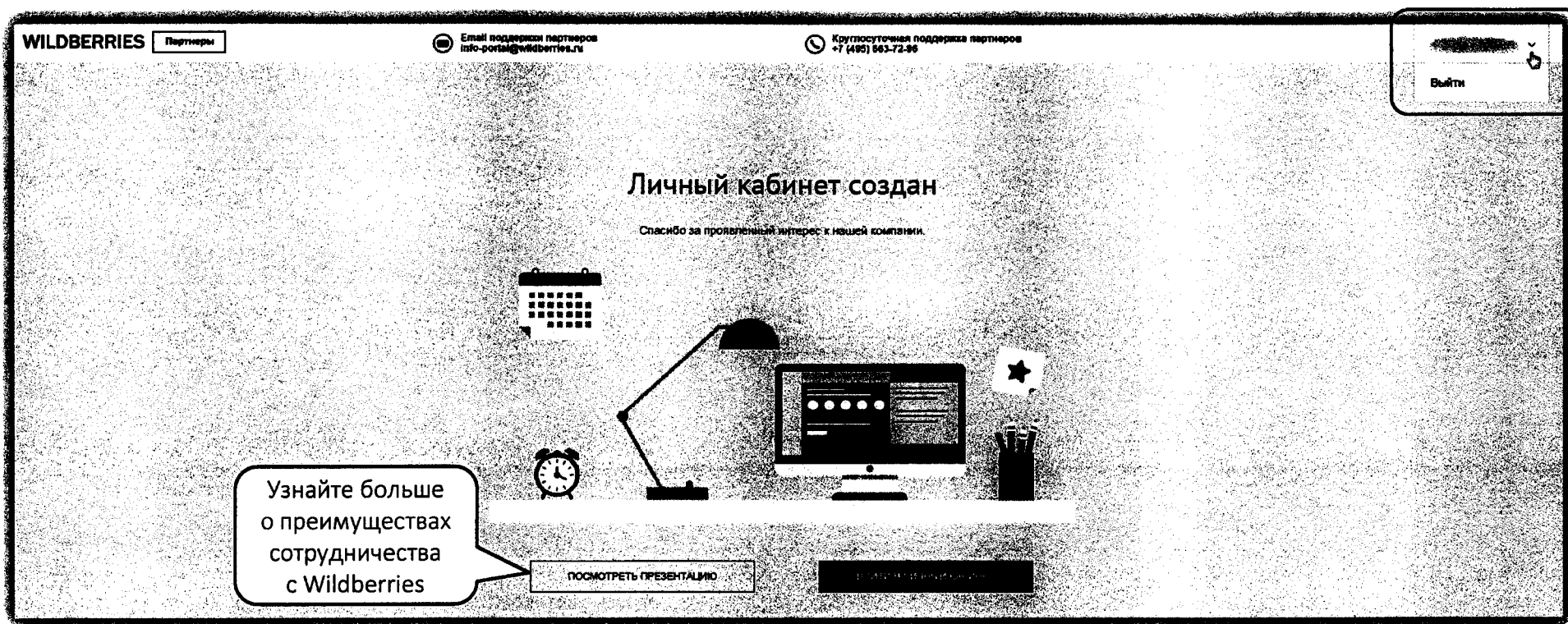
Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Личный кабинет

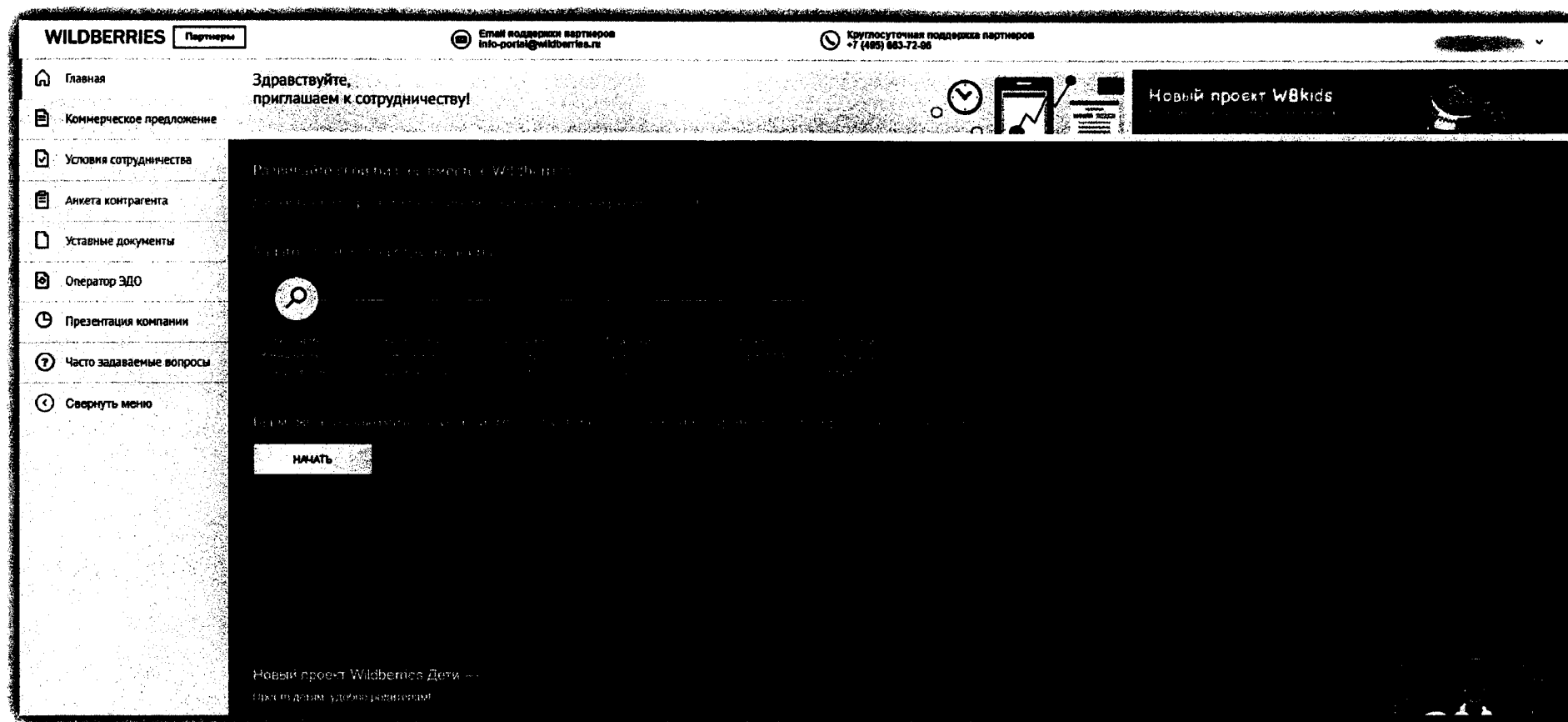
Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.



Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков bepartner.wildberries.ru — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!



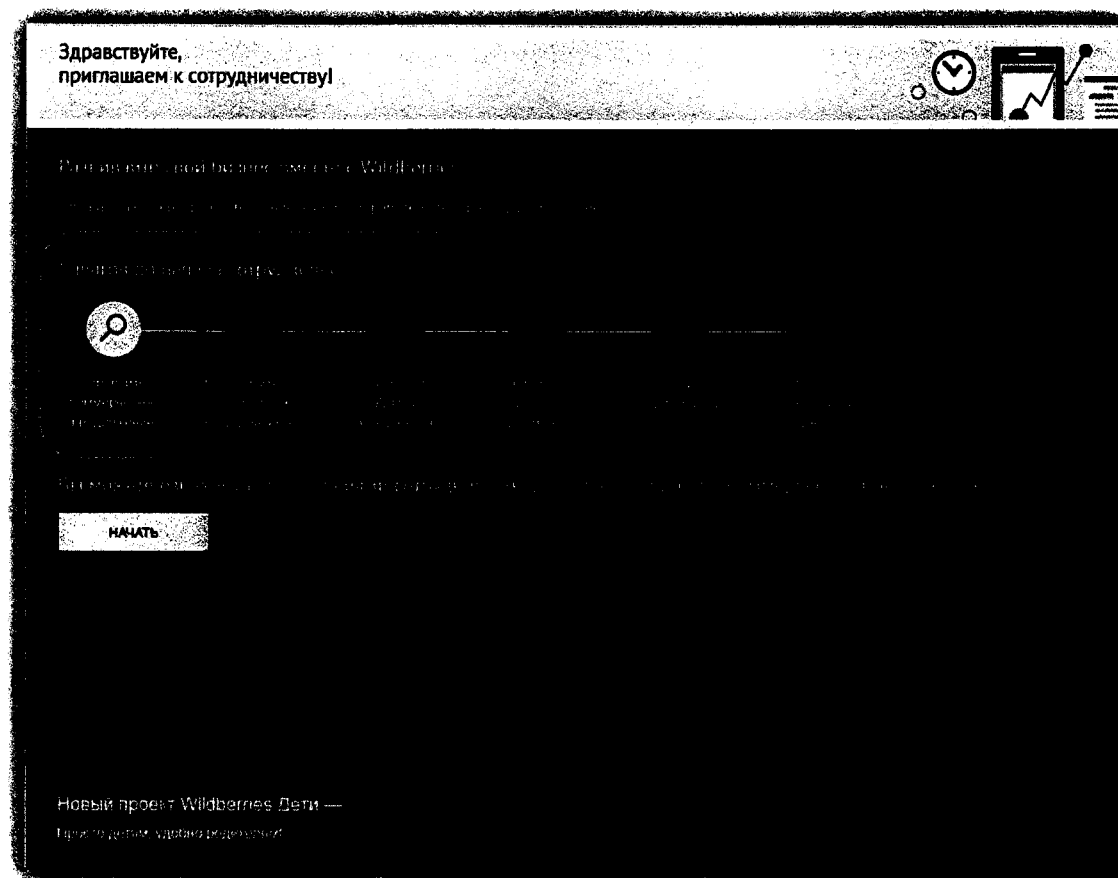
5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

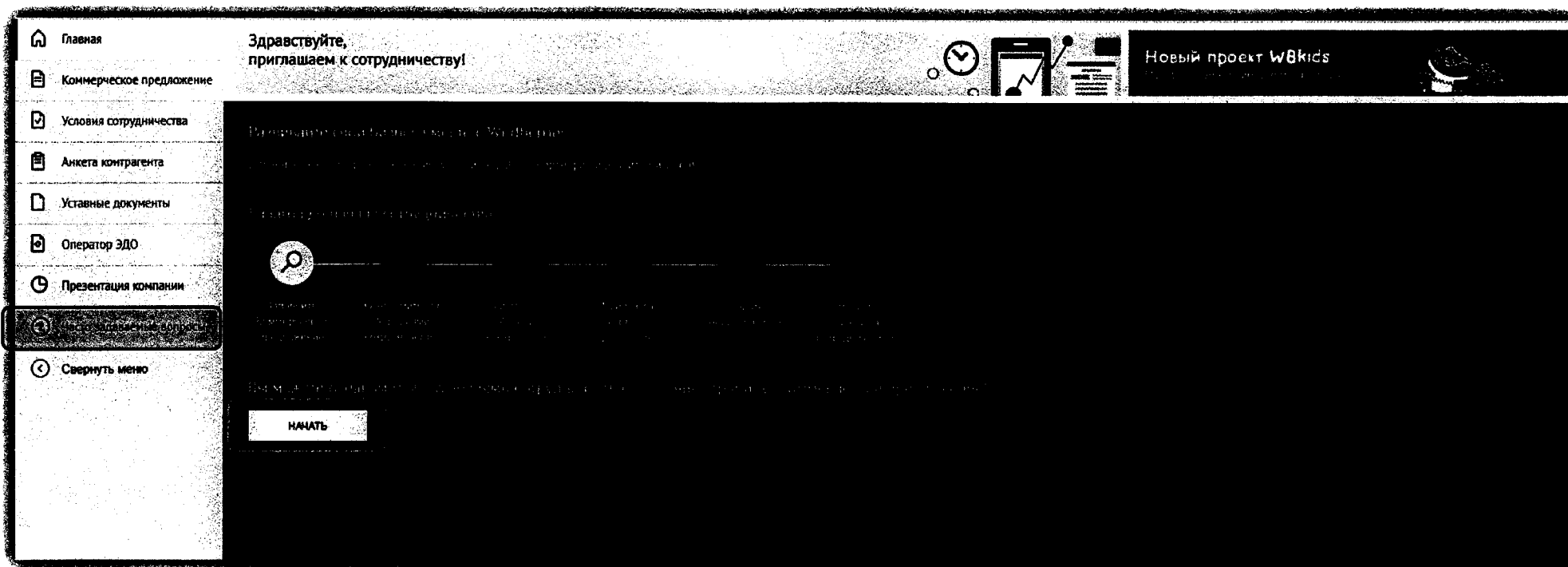
После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.



С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.



Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Часто задаваемые вопросы

- Главная
- Коммерческое предложение
- Основные шаги для начала сотрудничества**
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы
- Оператор ЭДО
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

Основные шаги для начала сотрудничества

- Как начать сотрудничать с Wildberries
- Коммерческое предложение
- Как указать бренды
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы
- Оператор ЭДО: организация документооборота ...
- Получение электронной подписи на портале
- Промокод на Superdocs
- Последний шаг — отправить заявку

Коммерческое предложение

На странице Коммерческого предложения требуется заполнить все поля.

Отметьте организационно-правовую форму предприятия.

Начните вводить и выберите из выпадающего списка категории товаров и предметы — перечислите все, которые планируете поставлять нам.

В графу брендов необходимо самостоятельно внести названия брендов — пишите их корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять. Важно: заканчивая вводить одно наименование, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...**, а потом уже вводите следующее название.

Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.

Укажите контактные данные:

- контактное лицо;
- email (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого);
- номер телефона (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого).

Комментарий — также обязательное поле. Здесь достаточно кратко описать Вашу сферу деятельности.

Далее загрузите коммерческое предложение — это может быть прайс-лист, презентация товара или его фотографии в форматах jpg, jpeg.

Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
 - ФИО контактного лица;
 - email (можно добавить несколько);
 - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

The screenshot shows the 'Ваше коммерческое предложение!' (Your commercial proposal!) page on the Wildberries Partner portal. The page features a navigation menu on the left with 'Коммерческое предложение' highlighted. The main content area includes a 5-step progress indicator (1-5) and a form with the following fields:

- Организационно-правовая форма предприятия***: Выбрать (dropdown menu)
- Наименование бренда(ов)* ?**: например, LosTomatos
- Категория товара* ?**: Выберите или введите
- Список предметов***: Выберите или введите
- Контактное лицо***: (text input)
- E-mail***: например, mail@mail.ru
- Телефон***: например, +74855233456, 84992139579
- Комментарий* ?**: (text area)
- Коммерческое предложение* ?**: (file upload area) with a 'Загрузить копии' button.

Additional text on the page includes: 'Приглашен к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.' and 'Отправляя предложение, Вы соглашаетесь на обработку персональных данных.' A 'СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ' button is visible at the bottom.

Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия *

ООО на общей системе Нажмите Add... или на клавиатуре ENTER/ВВОД

Наименование бренда(ов)

Ромашка x Бренд Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Add Бренд... Начните вводить и выберите наименование из списка

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов *

Куклы x Машинки x Род

Брюки

Бирюзовые

Брилки

Кастрибли

Эрго-рюкзаки

Брилки рабочие

Клипсы для брилок

E-mail *

email@mail.ru x gmail@gmail.com x


Телефон *


84991234567 x

Комментарий * ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение * ?

 bigimg.jpg x ОБНОВИТЬ

 Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями [личной политики](#)

Отправить

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**

Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел Условия сотрудничества. Договор можно скачать.

WILDBERRIES Партнеры

Email поддержки партнеров: info-portal@wildberries.ru | Круглосуточная поддержка партнеров: +7 (495) 663-72-96

Главная | Коммерческое предложение | **Условия сотрудничества** | Анкета контрагента | Уставные документы | Оператор ЭДО | Презентация компании | Часто задаваемые вопросы | Свернуть меню

Условия сотрудничества

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО

Вы можете ознакомиться с договором на этой странице или скачать договор и прочитать его на своем компьютере. После ознакомления с договором поставьте галочку «Согласен с условиями сотрудничества».

Обращаем Ваше внимание, что договор можно подписать только через ЭДО с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Операторы ЭДО, с которыми мы сотрудничаем:

- Supersign
- Контакт.Диалог
- Тензор.СБИС

* Плата с Поставщика за обмен информацией не взимается и не тарифицируется.
* На правах рекламы

[Посмотреть видео про ЭДО](#)

[Скачать договор для ознакомления](#)

[Скачать документность подписанта для ознакомления](#)

Договор можно скачать на свой компьютер, нажав на ссылку

Читая договор на сайте, можно быстро переключаться между приложениями

Договор № _____

МО, д. Мильково _____ « 201__ г.

_____ , именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Вайлбери», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, и являющийся совместно именуемая «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательства за вознаграждение совершить от своего имени, но в интересах и за счет Принципала сделки по реализации

Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
 2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
 3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

Сделать доверенность подписанта для ознакомления

Договор	Приложение 1	Приложение 2	Приложение 3	Приложение 4	Приложение 5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Образцы заполнения формы Отчета в порядке согласования

От Приказчика: _____ От Агента: _____

Приложение № 6
к Агентскому договору
№ ____ от «_» 201__ г.

Приказчик принимает и соглашается с тем, что Агент вправе и единолично поручить поручителю указанное Приложение в зависимости от категории поручения. Указанные поручения являются обязательными для исполнения Приказчиком с даты уведомления на Портале или направленные на любой из электронных адресов Приказчика, указанных в Договоре.

От Приказчика: _____ От Агента: _____

Согласен с условиями сотрудничества.

ПРОДОЛЖИТЬ

Поставьте галочку,
что согласны
с условиями

Нажмите кнопку

Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры Эл. почта поддержки партнеров info_portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента**
- Уставные документы
- Оператор ЭДО
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

Анкета контрагента

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО

Основные реквизиты

ИНН*	<input type="text"/>	ФИО генерального директора*	<input type="text"/>
ФИО главного бухгалтера*	<input type="text"/>	ОКПО*	<input type="text"/>
ОГРН*	<input type="text"/>	ОКОПФ*	<input type="text"/>
КПП*	<input type="text"/>		
Краткое наименование юр. лица*	<input type="text"/>		
	Например, ООО «Поставщик»		

Реквизиты в анкете

- Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
 - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
 - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
 - ✓ должность;
 - ✓ ФИО уполномоченного лица;
 - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
- После основных внесите банковские реквизиты:

2 Банковские реквизиты

БИК*	Банк*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Корр. счёт*	Расчётный счёт*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 Основные реквизиты

ИНН*	ФИО генерального директора*
7727748063	<input type="text"/>
ФИО главного бухгалтера*	ОКПО*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОГРН*	ОКОПФ*
1117746307140	12300
КПП*	
772701001	
Краткое наименование юр. лица*	
ООО "РОМАШКА"	
Для автозаполнения договора заполните поля	
Полное наименование юр. лица*	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РОМАШКА"	
Именуемый в дальнейшем поставщик	
Должность (в родительном падеже)*	Фамилия имя отчество (в родительном падеже)*
Генерального директора	Смирнов Иван Иванович
В лице	
Наименование документа (в родительном падеже)*	
Устава	
Действующий(ей) на основании	
ФИО (в именительном падеже)*	
Смирнов И.И.	
ФИС подписанта	

Заполняйте данный блок в родительном падеже

Контакты и адреса

3. Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
4. Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
 - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
 - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
 - Заполнив форму, сохраните адрес.
 - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
 - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
 - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
5. Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
6. Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the Wildberries 'Контакты' (Contacts) form. The form is divided into several sections: 'Контакты' (Contacts), 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Factual address), 'Почтовый адрес' (Postal address), 'Склад' (Warehouse), and 'Грузополучатель' (Recipient). The 'Юридический адрес' section is highlighted with a callout '1. Нажмите кнопку' (Click the button) pointing to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button. The 'Фактический адрес' section is highlighted with a callout '2. Введите адрес, выбирая значения из списка' (Enter the address, selecting values from the list) pointing to the address input field. The 'Почтовый адрес' section is highlighted with a callout '3. Сохраните' (Save) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' button. The 'Склад' section is highlighted with a callout '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) pointing to the 'Скопировать' button. The 'Грузополучатель' section is highlighted with a callout '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) pointing to the 'Копировать Юридический адрес' button. The 'Склад' section is highlighted with a callout '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the recipient and warehouse address) pointing to the 'Грузополучатель' and 'Адрес склада' fields. The 'Грузополучатель' section is highlighted with a callout '7. Сохраните анкету!' (Save the form!) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' button. The 'Юридический адрес' section is highlighted with a callout '8. Сохраните анкету!' (Save the form!) pointing to the 'СОХРАНИТЬ' button.

Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

WILDBERRIES Партнеры Эмэйл паддершки партнеры info-partner@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 863-72-98

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Уставные документы

1 Коммерческое предложение
2 Условия сотрудничества
3 Анкета контрагента
4 **Уставные документы**
5 Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями * ?

Допустимые форматы: .jpeg, .jpg, .pdf, .png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации общества * ?

Допустимые форматы: .jpeg, .jpg, .pdf, .png

Загрузить копии

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица * ?

Допустимые форматы: .jpeg, .jpg, .pdf, .png

Загрузить копии

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ * ?

Кнопка для загрузки файлов

Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи. ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы. ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Ссылка для скачивания шаблона анкеты

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Анкета Контрагента * ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс Лист * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: pdf, xls, xlsx

* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Нажмите кнопку после загрузки всех документов

СОХРАНИТЬ

Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержка партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-86

Главная
Коммерческое предложение
Условия сотрудничества
Анкета контрагента
Уставные документы
Оператор ЭДО
Презентация компании
Часто задаваемые вопросы
Свернуть меню

Выберите оператора ЭДО!

- 1
Коммерческое предложение
- 2
Условия сотрудничества
- 3
Анкета контрагента
- 4
Уставные документы
- 5
Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

- Не зарегистрирован в системе ЭДО РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭДО
- Supercdocs (Direktum) *
- Диадок (Контур)
- Тензор (Сбис)
- Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется
* На правах рекламы

СЕРТИФИКАТ

Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
 - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
 - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

Выберите оператора ЭДО!

1	2	3	4	5
Коммерческое предложение	Условия сотрудничества	Анкета контрагента	Уставные документы	Выбор оператора ЭДО

Ваш оператор ЭДО *

Не зарегистрирован в системе ЭДО [не зарегистрирован в системе ЭДО](#)

Synerdocs [Директум] *

Диадок [Контур]

Тензор [Сбис]

Другой оператор

* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

* На правах рекламы

1. Укажите своего оператора ЭДО

2. Сохраните выбор

Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

The screenshot shows a registration window titled "Не зарегистрирован в системе ЭДО". It contains a list of instructions for obtaining an electronic digital signature (ЭЦП) from Synerdocs. Three callout boxes highlight the following steps:

1. Выберите данный пункт (pointing to the first option in the list).
2. Нажмите СОХРАНИТЬ (pointing to the "СОХРАНИТЬ" button).
3. Нажмите эту кнопку (pointing to the "ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ" button).

1. Выберите данный пункт

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

3. Нажмите эту кнопку

Не зарегистрирован в системе ЭДО

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или Индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ

Получение ЭЦП

Нажав кнопку ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

WILDBERRIES Партнеры Электронная почта партнеров: info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров: +7 (495) 663-72-96

Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАПУГА АСТРАЛ»](#) Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП *

Фамилия	Мобильный
<input type="text"/>	+7xxxxxxxx
Имя	Серия паспорта
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отчество	Номер паспорта
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения	Дата выдачи паспорта
дд.мм.гггг	дд.мм.гггг
Место рождения	Кем выдан паспорт
Москва	<input type="text"/>
Пол	Код подразделения
Женский	<input type="text"/>
Этэй	СНИЛС
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Заполнив все данные, сохраните их

Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
 2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Загрузка подписанного заявления

Скачать заполненное заявление для подписи
Заявление на получение ЭЦП * ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: .jpeg, .jpg, .pdf, .png

Загрузите файлы

Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП *

?

Загрузить копии

Допустимые форматы: .jpeg, .jpg, .pdf, .png

ОТПРАВИТЬ

Отправьте заявку

! На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' (Partners) button, and contact information for partner support: 'Email поддержки партнеров info-partner@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 863-72-96'. Below the navigation bar, a sidebar on the left contains a menu with items: 'Главная', 'Коммерческое предложение', 'Условия сотрудничества', 'Анкета контрагента', 'Уставные документы', 'Оператор ЭДО', 'Презентация компании', 'Часто задаваемые вопросы', and 'Свернуть меню'. The main content area features a greeting: 'Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!' and a progress indicator showing six steps, all of which are completed, indicated by checkmarks in circles. A 'ОТПРАВИТЬ' (SEND) button is visible at the bottom left of the main content area. A callout box with a speech bubble points to this button, containing the text: 'Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку' (After completing all steps, send the application for review). In the top right corner of the main content area, there is a banner for 'Новый проект WBkids'.

Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на **портал поставщиков**, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.

Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: info-portal@wildberries.ru
- по телефону (круглосуточно): +7 (495) 663-72-96

WILDBERRIES

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного
сотрудничества!