|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  |
| от | *21.01.2016* | № | *162* |  |
|  | | | | |
| О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель от 11.06.2015года №1879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений» | | | | |

В целях оказания материальной поддержки юридических лиц в организации дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ и в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кинель от 11.06.2015года №1879 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений»

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3.Установить, что исполнение расходного обязательства городского округа Кинель, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований предусмотренных на частичное возмещение затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Порядок предоставления субсидий на частичное возмещение затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Порядок) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».

Глава городского округа В.А.Чихирёв

Прокудин 21760

Москаленко 21698

Приложение

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счёт средств бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий на частичное возмещение затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.
2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины:

главный распорядитель – администрация городского округа Кинель;

получатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие затраты возникшие в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ на территории городского округа Кинель Самарской области;

субсидии – предоставляемые за счет средств бюджета городского округа денежные средства на частичное возмещение затрат по созданию дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения в соответствующем календарном году затрат, возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ, юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

осуществление совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ с Государственным казённым учреждением Самарской области «Центр занятости населения городского округа Кинель» (далее – ГКУСО «ЦЗН г.о.Кинель»);

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории городского округа Кинель;

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Кинель о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
2. Основанием предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между получателем и администрацией городского округа Кинель.
3. Размер субсидии определяется из расчета 17 500,00 руб. на 1 дополнительно созданное рабочее место в месяц для проведения общественных работ.
4. К заявке получатель представляет главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет затрат по организации и проведению общественных работ;

заверенную копию Договоров о совместной деятельности по организации и проведению оплачиваемых общественных работ с ГКУСО «ЦЗН г.о.Кинель»;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

банковские реквизиты получателя;

письменное согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля городского округа Кинель и Контрольно-счетной палатой городского округа Кинель проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1. Главный распорядитель осуществляет прием и рассмотрение заявок и приложенных к ним документов срок не более 10 рабочих дней со дня их поступления, проверяет обоснованность расчета затрат по организации и проведению общественных работ.
2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет получателю для подписания два экземпляра договора о предоставлении субсидии (далее - договор), подписанного главным распорядителем бюджетных средств.
3. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения договора подписывает и направляет главному распорядителю бюджетных средств подписанный договор. Договор считается заключенным с момента получения его главным распорядителем бюджетных средств.
4. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется получателю уведомление об отказе с обоснованием причин отказа.
5. Основаниями для принятия решения об отказе в представлении субсидии являются:

несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

1. Субсидии предоставляются при условии согласия получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля городского округа Кинель и Контрольно-счетной палатой городского округа Кинель проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
2. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Кинель на расчетные счета получателей субсидии, указанные получателями субсидии.
3. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля городского округа Кинель и Контрольно-счетной палатой городского округа Кинель.
4. В случае установления факта нецелевого использования субсидий, а также при нарушении получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и договором, субсидия подлежит возврату в полном объеме в установленном порядке в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.
5. В случае неисполнения получателем указанного в п.16 требования в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Возврат остатков не использованной в отчетном финансовом году субсидии получателем не производится, поскольку субсидии перечисляются получателям на возмещение фактически сложившихся затрат возникших в связи с организацией дополнительных рабочих мест для проведения общественных работ.