|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  |
| от | *02.06.2016г.* | № | *1854* |  |
|  | | | | |
| Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области | | | | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области в целях обеспечения безопасности перевозок пассажиров, повышения качества транспортного обслуживания населения городского округа Кинель Самарской области

Постановляю:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель от 10.08.2011г. №2255 «Об утверждении положения «Об организации пассажирских перевозок в городском округе Кинель».
3. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (С.Н. Федотов).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Прокудин 21760

Федотов 21287

Фокина 21384

Рысаева 61751

Утверждено

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области

от 02.06.2016г. № 1854

**Положение**

**об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Закона Самарской области от 18 января 2016 г. № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Устава городского округа Кинель Самарской области.
   2. Настоящее Положение регулирует отношения по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Кинель Самарской области, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением и отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
   3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и подлежит исполнению на всей территории городского округа Кинель Самарской области.
   4. Понятия, применяемые в настоящем Положении используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об организации регулярных перевозок), в Федеральном законе от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в Федеральном законе от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
   5. В рамках организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области:
      1. Администрация городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту – Администрация):
         1. утверждает документ планирования муниципальных регулярных перевозок;
         2. принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок и об изменении вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
         3. устанавливает форму реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
         4. принимает решение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и устанавливает шкалу для оценки критериев для проведения открытого конкурса;
         5. устанавливает регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
         6. осуществляет функцию заказчика регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;
         7. заключает муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по результатам проведения процедур, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
         8. принимает решение о выдаче перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также переоформляет указанные свидетельства по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом об организации регулярных перевозок и (или) настоящим Положением;
         9. осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, дополнительных требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам;
         10. обращается в суд с заявлениями о прекращении свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при наступлении обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством об организации регулярных перевозок;
         11. рассматривает жалобы, обращения и предложения по вопросам транспортного обслуживания населения;
         12. обладает иными полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области и муниципальными нормативными правовыми актами.
      2. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее по тексту – МБУ «Управление ЖКХ»):
         1. осуществляет разработку документа планирования муниципальных регулярных перевозок;
         2. обеспечивает процедуру установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок и изменение вида перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту;
         3. осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок и его публикацию, в том числе изменений на официальном сайте городского округа Кинель Самарской области в сети «Интернет»;
         4. организует и проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по установленной Администрацией шкале оценки критериев для проведения открытого конкурса;
         5. обеспечивает процедуру заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по результатам проведения процедур, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
         6. подготавливает заключения о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок и настоящим Положением;
         7. осуществляет контроль за выполнением условий муниципальных контрактов и свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, дополнительных требований к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам;
         8. осуществляет выдачу перевозчикам свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также переоформляет указанные свидетельства по основаниям и в порядке, предусмотренном Федеральным законом об организации регулярных перевозок и (или) настоящим Положением;
         9. осуществляет выдачу перевозчикам карт маршрутов.
2. **Документ планирования регулярных перевозок**
   1. Подготовка документа планирования регулярных перевозок осуществляется МБУ «Управление ЖКХ», с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ в порядке, установленном законом или иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области, настоящим Положением.
   2. Документ планирования муниципальных регулярных перевозок должен содержать следующие сведения:
      1. планируемые сроки проведения открытых конкурсов и заключения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона об организации регулярных перевозок, с перевозчиками государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.
      2. планируемые изменения вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, сроки изменений.
   3. Документ планирования регулярных перевозок утверждается постановлением Администрации на срок не менее трёх лет.
3. **Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.**
   1. Основной целью при установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов является удовлетворение потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечение безопасности перевозки пассажиров и багажа.
   2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется Администрацией по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по маршруту.
   3. Лица, указанные в п. 3.2. Положения, инициирующие установление, изменение муниципальных маршрутов регулярных перевозок, представляют в Администрацию соответствующее заявление (приложение №1 к Положению):
      1. заявление с предложением об установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 – 12, 14 части 1 статьи 26 Федерального закона об организации регулярных перевозок, письменное обоснование целесообразности принятия соответствующего решения, а также:

- номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом. В случае подачи заявления уполномоченным участником данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны. В случае подачи заявления уполномоченным участником данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

* + 1. заявление с предложением об изменении маршрута регулярных перевозок должно содержать:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны. В случае подачи заявления уполномоченным участником данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

- регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов регулярных перевозок;

- предлагаемые изменения включенных в состав маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов;

- в случае подачи заявления уполномоченным участником к заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

* 1. Администрация в течение 30 рабочих дней рассматривает предложения об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок и принимает решение о внесении соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов.

В указанный в абз. 1 п. 3.4. настоящего Положения срок МБУ «Управления ЖКХ» подготавливает заключения о наличии или отсутствии оснований для отказа в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозках и настоящим Положением.

* 1. Постановлением Администрации принимается решение об установлении, изменении маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Кинель.

Постановление Администрации об установлении, изменении маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Кинель должно содержать:

- регистрационный и порядковый номера маршрута регулярных перевозок;

- наименование маршрута регулярных перевозок;

- вид регулярных перевозок;

- дата начала осуществления регулярных перевозок;

- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

- в случае установления маршрута – сведения, содержащиеся в п. 4,5,6,9,10 ч.1 ст. 26 Федерального закона об организации регулярных перевозок;

- в случае изменения маршрута – вносимые изменения в маршрут регулярных перевозок;

- иные необходимые сведения.

* 1. Основаниями для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута регулярных перевозок являются:
     1. наличие потребности населения городского округа Кинель в пассажирских перевозках и (или) изменение пассажиропотока;
     2. изменение дорожной и градостроительной ситуации городского округа Кинель;
     3. наличие пропускной способности отдельных участков улиц и дорог города;
     4. отсутствие совпадения (не более 50 % от протяженности) заявляемого к установлению, изменению муниципального маршрута регулярных перевозок с действующим муниципальным маршрутом на момент обращения инициатора;
     5. отсутствие пешеходной доступности до остановочных пунктов, находящихся в составе действующего муниципального маршрута регулярных перевозок;
     6. наличие остановочных пунктов на маршруте, оборудованных в соответствии с требованиями нормативных документов;
     7. соответствие маршрута требованиям безопасности дорожного движения;
     8. необходимость транспортного обеспечения массовых мероприятий на территории городского округа Кинель;
     9. оптимизация маршрутной сети (необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети города.
  2. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня включения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок.
  3. Временное установление, изменение, отмена маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Кинель на срок до 180 суток не влечет внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов и осуществляется Администрацией в следующих случаях:
     1. проведение массовых мероприятий;
     2. проведение аварийных и ремонтных работ;
     3. проведение обследования пассажиропотока на планируемом к открытию маршруте;
     4. временное (сезонное) изменение пассажиропотока;
     5. неблагоприятные изменения дорожных или метеорологических условий, создающие угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;
     6. выявление на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;
     7. ограничение пропускной способности участков улиц и дорог города по маршруту движения;
     8. при возникновении иных случаев, требующих принятия безотлагательных мер по прекращению (изменению) транспортного сообщения на определенный срок.
  4. При временном установлении, изменении, отмене маршрутов регулярных перевозок на период свыше 180 суток Администрацией вносятся соответствующие изменения в реестр муниципальных маршрутов с указанием срока их действия.
  5. Если заявлением об изменении маршрута предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Администрация со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.
  6. Администрация отказывает в установлении или изменении маршрута в следующих случаях:
     1. в заявлении об установлении или изменении маршрута указаны недостоверные сведения;
     2. данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
     3. техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
     4. у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.
  7. Маршрут отменяется в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://71029200.0) об организации регулярных перевозок.
  8. МБУ «Управление ЖКХ» в течение семи рабочих дней со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту исключает сведения о данном маршруте из реестра маршрутов регулярных перевозок.
  9. Основаниями для принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок являются:
     1. установление новых муниципальных маршрутов;
     2. отсутствие устойчивого или изменение существующего пассажиропотока;
     3. наступление обстоятельств, не позволяющих обеспечить безопасность перевозок пассажиров по маршруту;
     4. ввод в действие новых или закрытие старых объектов транспортной инфраструктуры;
     5. отсутствие безопасных дорожных условий;
     6. необходимость упорядочения движения общественного транспорта и (или) перераспределения транспортных потоков для улучшения транспортной ситуации на улично-дорожной сети города (оптимизация маршрутной сети);
     7. признания несостоявшимися открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель по нерегулируемым тарифам или конкурса на право заключения муниципального контракта (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок;
     8. наличие сопряженных (дублирующих) маршрутов, имеющих резерв провозных возможностей или запас уровня наполнения подвижного состава;
     9. оптимизация маршрутной сети.
  10. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.
  11. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок Администрация уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.
  12. Постановлением Администрации принимается решение об отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Кинель.

Постановление Администрации об отмене маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Кинель должно содержать:

- регистрационный и порядковый номера маршрута регулярных перевозок;

- наименование маршрута регулярных перевозок;

- вид регулярных перевозок;

- дата отмены регулярных перевозок;

- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

- иные необходимые сведения.

1. **Изменение вида регулярных перевозок.**
   1. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.
   2. Администрация обязана уведомить об изменении вида регулярных перевозок муниципального маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.
   3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в порядке, установленном настоящим Положением.
2. **Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.**
   1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется МБУ «Управление ЖКХ».
   2. Форма Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок содержится в приложении №2 к настоящему Положению.
   3. В реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются следующие сведения:

- регистрационный номер маршрута регулярных перевозок;

- порядковый номер маршрута регулярных перевозок;

- наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

- протяженность маршрута регулярных перевозок;

- порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом об организации регулярных перевозок, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

- вид регулярных перевозок;

- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;

- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- дата начала осуществления регулярных перевозок;- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;

- иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

* 1. Записи в реестр маршрутов регулярных перевозок вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об установлении, изменении, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения сведений указанных в подпунктах 1-13 пункта 5.3. настоящего Положения.
  2. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте городского округа Кинель в сети «Интернет» [www.кинельгород.рф](http://www.кинельгород.рф) (далее - официальный сайт).
  3. Сведения, включенные в реестр маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
  4. Осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не внесенным в реестр маршрутов регулярных перевозок, запрещается.

1. **Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе на условиях временной работы.**
   1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
      1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам осуществляется посредством заключения Администрацией:

- муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, заключенным по итогам открытого конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом положений Федерального закона об организации регулярных перевозок;

- муниципального контракта с единственным подрядчиком работ – перевозчиком на выполнение временных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на условиях временной работы на срок, не превышающий девяноста дней со дня возникновения обстоятельств, установленных пунктом 6.1.5. настоящего Положения.

* + 1. Предметом муниципального контракта является выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с которыми заключен муниципальный контракт (далее - подрядчик), работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.
    2. Муниципальный контракт может предусматривать использование билетов, выданных от имени муниципального заказчика и подтверждающих право проезда пассажиров по всем маршрутам регулярных перевозок, в отношении которых муниципальный заказчик заключил муниципальные контракты.
    3. МБУ «Управление ЖКХ» выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.
    4. Администрация вправе заключать муниципальный контракт с единственным исполнителем на выполнение временных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в следующих случаях:

- если потребность в регулярных перевозках на маршруте (маршрутах) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

- неисполнения подрядчиком работ - перевозчиком условий муниципального контракта, включая отказ от исполнения данного муниципального контракта и (или) его досрочное расторжение в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- аннулирования действия лицензии, выданной подрядчику работ - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление перевозок;

- приостановления действия лицензии, выданной исполнителю работ - перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего перевозчику право на осуществление перевозок;

- если открытый конкурс на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе, либо в случае отклонения всех заявок;

- до заключения муниципального контракта по итогам открытого конкурса ежемесячно с соблюдением требований Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении ограничений по цене контракта.

* + 1. Согласование заключения муниципального контракта с единственным исполнителем осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
    2. Расторжение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
    3. Администрация вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено конкурсной документацией и муниципальным контрактом.

В перечень оснований для расторжения муниципального контракта Администрацией в одностороннем порядке подлежат включению следующие основания:

- выявившееся или возникшее несоответствие исполнителя работ - перевозчика требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к перевозчикам пассажиров транспортом общего пользования;

- проведение ликвидации исполнителя работ - юридического лица;

- признание подрядчика работ - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- приостановление деятельности исполнителя работ - перевозчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

* + 1. Основания для расторжения организатором перевозок муниципального контракта с единственным исполнителем на условиях временной работы, заключаемым в соответствии с пунктом 6.1.5. настоящего Положения:

- основания, указанные в пункте 6.1.8. настоящего Положения;

- заключение организатором перевозок муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на том же муниципальном маршруте по итогам открытого конкурса.

* 1. Привлечение Перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
     1. Привлечение Перевозчиков к выполнению регулярных перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется посредством принятия Администрацией решения о выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс), в порядке, установленном настоящим Положением и без проведения открытого конкурса.
     2. Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок по результатам открытого конкурса осуществляется в следующем порядке:

- карта муниципального маршрута регулярных перевозок, выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта соответствующего маршрута выдаются МБУ «Управление ЖКХ» на основании принятого Администрацией решения по результатам открытого конкурса победителю этого конкурса (а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

2) данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в результате:

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) в случае, если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

* + 1. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, которые являются основанием для прекращения действия свидетельства, действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок продлевается на срок не менее, чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планированиярегулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.
    2. Администрация в целях обеспечения бесперебойного оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров, недопущения длительных срывов в работе городского пассажирского транспорта вправе на условиях временной работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок выдавать свидетельства и карты маршрута без проведения открытого конкурса, в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- при наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона об организации регулярных перевозок обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации (определение чрезвычайной ситуации содержится в Федеральном законе об организации регулярных перевозок).

Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

1. **Порядок проведения открытых конкурсов на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам и на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.**
   1. Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
      1. Открытый конкурс проводится в следующих случаях:

- установления (в том числе, временного) нового муниципального маршрута регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и включенного в соответствующем порядке в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- истечения срока действия муниципального контракта (договора) с перевозчиком, работающим на существующих муниципальных маршрутах; при этом открытый конкурс объявляется не ранее чем за семьдесят дней до дня истечения срока действия муниципального контракта (договора);

- досрочного прекращения действия (в том числе расторжения) муниципального контракта (договора);

- аннулирования действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором);

- приостановления действия лицензии, выданной перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных перевозок перевозчику, обязанному осуществлять транспортное обслуживание населения на конкретном маршруте в соответствии с муниципальным контрактом (договором).

* + 1. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) могут устанавливаться:

1) обязанность подрядчика перечислять полученную им плату за проезд пассажиров и провоз багажа заказчику или оставлять ее в своем распоряжении;

2) назначение и размеры субсидий, которые будут предоставлены подрядчику в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ;

3) порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

* + 1. Если в соответствии с документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо в соответствии с муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) плата за проезд пассажиров и провоз багажа подлежит перечислению муниципальному заказчику, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются без учета указанной платы.
    2. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидий в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанных субсидий.
    3. Документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам могут предусматриваться критерии и шкала оценки критериев, используемых для оценки сопоставления заявок.
    4. Открытый конкурс по определению исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса для определения исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (приложение № 3 к Положению).
  1. Порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.
     1. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам проводится в случаях:

- установления нового муниципального маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, и включенного в соответствующем порядке в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

- прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок;

- принятия в отношении данного маршрута решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

* + 1. Отрытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым ценам проводит МБУ «Управление ЖКХ» - далее организатор конкурса. Оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе проводит создаваемая Администрацией конкурсная комиссия.
    2. Решение о проведении открытого конкурса принимается Администрацией в форме постановления.

Постановление Администрации о проведении открытого конкурса должно содержать основные сведения об открытом конкурсе, которые в последующем будут содержаться в извещении о проведении открытого конкурса.

* + 1. Открытый конкурс объявляется его организатором – конкурсной комиссией, не позднее сроков, установленных в п. 3 ст. 21 Федерального закона об организации регулярных перевозок.

МБУ «Управление ЖКХ» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее по тексту – извещение) на срок не менее 7 календарных дней.

* + 1. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации, МБУ «Управление ЖКХ»;

- предмет открытого конкурса, включающий в себя сведения указанные в реестре маршрутов регулярных перевозок;

- срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

- реквизиты правового акта Администрации, регламентирующего порядок проведения процедуры отбора перевозчика;

- требования к содержанию, в том числе к описанию, предложению участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе;- иные необходимые для проведения конкурса сведения.

* + 1. В извещении по усмотрению Администрации могут выделяться лоты, включающие в себя один или несколько муниципальных маршрутов регулярных перевозок. В отношении каждого лота выдается отдельное свидетельство и карты маршрута.
    2. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) непроведение процедуры ликвидации в отношении претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (если организация была создана не в отчетном периоде);

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

* + 1. Требования, предусмотренные пунктами 1, 3. и 4 п. 7.2.7. настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.
    2. Поступившие в Администрацию заявления регистрируются в день их поступлений в журнале регистрации заявлений, в котором указываются входящий номер заявления, дата, время подачи заявления.
    3. Претендент вправе отозвать заявление в любое время до момента завершения приема заявлений. Отзыв заявления подается в Администрацию в виде письменного заявления, в котором указываются наименование претендента (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и номер лота. Заявления, отозванные в соответствии с настоящим Положением, считаются неподанными.
    4. В случае подачи претендентом заявления по истечении установленного в извещение срока подачи заявлений, Администрацией заявление не рассматривается и возвращается подавшему претенденту в течение двух рабочих дней со дня поступления.
    5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявлений по одному лоту, все поданные им заявления Администрацией не рассматриваются.
    6. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе устанавливаются организатором открытого конкурса, и указываются в извещении.
    7. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

* + 1. Шкала для оценки критериев, предусмотренных п. 7.2.14. настоящего Положения, устанавливается Администрацией и указывается в решение о проведении открытого конкурса.
    2. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.
    3. В случае если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.
    4. В назначенный день проведения конкурса конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные претендентами документы;

- присваивает оценки заявкам и определяет победителя;

- составляет протокол о результатах проведенного открытого конкурса.

Не позднее следующего рабочего дня конкурсная комиссия направляет протокол о результатах проведенного открытого конкурса в Администрацию.

* + 1. В случае если несколько претендентов соответствуют установленным требованиям, победителем объявляется претендент, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого - претендент, заявление которого подано ранее других заявлений;
    2. Решение о выдаче свидетельства и карты маршрута претендентам принимается Администрацией, на основании результатов рассмотрения представленных претендентами в установленные сроки заявлений с приложением документов, указанных в извещении.

Решение принимается Администрацией не позднее чем через три рабочих дня с момента поступления в ее адрес протокола о результатах проведенного открытого конкурса.

Выдача претенденту свидетельства и карт маршрута производится не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

* + 1. МБУ «Управление ЖКХ» уведомляет претендентов об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрутов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает под расписку.
    2. МБУ «Управление ЖКХ» размещает на официальном сайте сведения о результатах рассмотрения поданных заявлений.
    3. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.
    4. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в досудебном порядке путем подачи жалобы на имя Главы городского округа Кинель Самарской области и в последующем в судебном порядке. Соблюдение досудебного порядка обжалования обязательно.

1. **Дополнительные требования к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.**
   1. Перевозчики, допущенные в установленном порядке к осуществлению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, обязаны:
      1. не позднее, чем за 30 календарных дней уведомлять Администрацию и пассажиров об изменении тарифа на перевозку пассажиров и багажа;
      2. обеспечить беспрепятственный допуск представителей Администрации для осуществления контроля по соблюдению требований настоящего Положения и условий свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
      3. обеспечить незамедлительное (в течение суток) информирование, а также направление (в течение 5-ти суток) в Администрацию материалов служебных расследований о дорожно-транспортных происшествиях с пострадавшими с участием транспортных средств перевозчика;
      4. в течение 2 (двух) часов обеспечить замену сошедшего с муниципального маршрута регулярных перевозок транспортного средства;
      5. обеспечить своевременное обновление и изменение структуры подвижного состава;
      6. обеспечить выпуск для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок транспортных средств, оснащенных навигационным оборудованием ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS);
      7. обеспечить соблюдение водителями перевозчика норм и правил поведения в общественных местах;
      8. обеспечить получение платы за проезд и выдачу проездных документов пассажирам;
      9. обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм в салоне автобуса, в том числе и требований ГОСТ Р 50993-96 «Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности», СанПиН 4616-88 «Санитарные правила по гигиене труда водителей автомобилей» и иных нормативно-правовых актов;
      10. обеспечить содержание в надлежащем состоянии конечные остановочные пункты маршрутов (разворотно-отстойная площадка);
      11. обеспечить обзорность на боковых окнах салона автобусов, путем исключения установки светонепроницаемой пленки, светопропускание которых не соответствует ГОСТ 32565-2013 «Стекло безопасное для наземного транспорта. Общие технические условия», а так же жалюзи, шторок;
      12. временно прекратить выполнение пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в случае временного закрытия муниципального маршрута Администрацией;
      13. на остановочных пунктах, в которых предусмотрена обязательная остановка транспортного средства, Перевозчики за два дня до перехода на весенне-летний (с 15 апреля) и осенне-зимний (с 15 октября) периоды размещать указатели содержащие информацию о виде регулярных перевозок пассажиров, расписании, времени начала и окончания движения транспортных средств по соответствующему маршруту, наименовании конечного остановочного пункта маршрута, информация о наименовании, об адресе и о номерах контактных телефонов органа, осуществляющего контроль за регулярными перевозками пассажиров и багажа. Состав информации, включаемой в расписание, определено Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112;
      14. ежеквартально, в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Администрацию отчеты об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти;
      15. в десятидневный срок со дня получения акта о нарушениях требований настоящего Положения и (или) свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлять в Администрацию информацию о принятых мерах по устранению недостатков;
      16. обеспечить своевременное доведение информации до пассажиров по вопросам осуществления пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
      17. прекратить осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по истечении срока действия или досрочном прекращении свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
      18. организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях;
      19. выделять на время ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также выполнения мероприятий мобилизационного характера транспортные средства, в целях обеспечения пассажирских перевозок в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Кинель.
      20. соблюдать иные требования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Кинель в сфере организации транспортного обслуживания населения.
   2. Допускается временное прекращение перевозок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и (или) их изменение при угрозе безопасности движения транспортных средств и пассажиров, возникновении не зависящих от перевозчика препятствий движению (в том числе: авария, неблагоприятные дорожно-климатические или погодные условия, ведение строительных работ). По минованию угрозы, устранению препятствий движению, выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок на муниципальном маршруте возобновляется незамедлительно. О наличии чрезвычайных ситуаций, возникновении угрозы безопасности движения транспортных средств и пассажиров, препятствий движению перевозчик обязан незамедлительно информировать Администрацию, равно как и Администрация – перевозчика.
   3. Выявление фактов нарушений требований настоящего раздела является основанием для обращения в уполномоченные органы контроля и надзора или обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
   4. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по маршрутной сети, за нарушение правил перевозки пассажиров и багажа установлена законодательством Российской Федерации.
2. **Выдача свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.**
   1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются Администрацией.
   2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок оформляются на бланке или в виде электронной карты.
   3. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.
   4. Формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и порядок их заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти.
   5. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок выдаются:

- по результатам проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом об организации регулярных перевозок и (или) настоящим Положением.

* 1. Оформление, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом об организации регулярных перевозок.

1. **Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.**
   1. Сведения о выданных, переоформленных свидетельствах об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и картах маршрутов регулярных перевозок заносятся в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок.
   2. Реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок ведется в электронном виде.
   3. В реестр свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок включаются следующие сведения:

- наименование перевозчика, осуществляющего регулярные пассажирские перевозки;

- порядковый номер и наименование обслуживаемого маршрута регулярных перевозок;

- учетная серия и номер свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- учетный номер карты маршрута регулярных перевозок;

- срок действия карты маршрута регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом об организации регулярных перевозок она выдана на ограниченный срок;

- иные сведения, связанные с организацией транспортного обслуживания.

* 1. Записи в реестр свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок вносятся в момент выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок Перевозчику или его законному представителю.
  2. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1. **Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.**
   1. Администрация прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:
      1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;
      2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
      3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
      4. окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона об организации регулярных перевозок;
      5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;
      6. вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона об организации регулярных перевозок решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
   2. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктами 11.1.1., 11.1.2., 11.1.4., 11.1.5. и 11.1.6. пункта 11.1 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.
   3. По обстоятельствам, предусмотренным подпунктом 11.1.3. пункта 11.1 настоящего Положения, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в Администрацию. До истечения указанного срока Перевозчик, обративший с таким заявлением, обязан осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.
   4. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в Администрацию с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация размещает на официальном сайте информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.
   5. Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:
      1. неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;
      2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
      3. расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);
      4. непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона об организации регулярных перевозок, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;
      5. иные обстоятельства, предусмотренные законом Самарской области и настоящим Положением.
   6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.
   7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.
2. **Паспорт муниципального маршрута** **регулярных перевозок и расписание движения транспорта общего пользования****.**
   1. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – паспорт маршрута) составляется Перевозчиком на каждый обслуживаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению и утверждается МБУ «Управление ЖКХ».
   2. Паспорт маршрута действует в течение всего срока действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
   3. Для утверждения паспорта маршрута в течение 10 календарных дней со дня заключения муниципального контракта или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Перевозчик предоставляет в МБУ «Управление ЖКХ» проект паспорта маршрута в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится в МБУ «Управление ЖКХ», а второй - у Перевозчика.
   4. Срок рассмотрения МБУ «Управление ЖКХ» вопроса об утверждении паспорта маршрута составляет 10 календарных дней со дня поступления проекта паспорта маршрута.
   5. По итогам рассмотрения проекта паспорта маршрута МБУ «Управление ЖКХ» принимается решение об утверждении паспорта маршрута путем проставления соответствующей отметки в проекте паспорта или о возврате проекта паспорта маршрута перевозчику для устранения выявленных недостатков.
   6. Основаниями для возврата проекта паспорта маршрута Перевозчику являются:

- несоблюдение формы оформления паспорта маршрута;

- наличие в нем ошибок (описок);

- предоставление недостоверных сведений.

* 1. Возврат проекта паспорта маршрута Перевозчику на доработку не является препятствием для начала осуществления регулярных пассажирских перевозок согласно заключенному муниципальному контракту или выданному свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
  2. Внесение изменений в паспорт маршрута производится не позднее 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в муниципальный контракт, в свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Изменения в паспорт маршрута вносятся МБУ «Управление ЖКХ» посредством переоформления Перевозчиком соответствующего листа с учетом вносимых изменений. Все данные представленные перевозчиком заверяются подписью должностного лица МБУ «Управление ЖКХ» с проставлением даты оформления. Лист с внесенными изменениями прикладывается к ранее оформленному паспорту.

* 1. В случае закрытия маршрута регулярных перевозок экземпляр паспорта маршрута, хранящийся у перевозчика, возвращается в МБУ «Управление ЖКХ».
  2. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по расписанию движения транспорта общего пользования (далее - расписание), являющемуся неотъемлемой частью муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.
  3. Расписание разрабатываются Перевозчиком при переходе на осенне-зимний (с 15 октября по 14 апреля) и весенне-летний (с 15 апреля по 14 октября) режимы перевозок по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению и предоставляются в МБУ «Управление ЖКХ» для согласования не позднее 15 календарных дней до начала сезона.
  4. Решение о согласовании расписания движения по маршруту регулярных перевозок либо об отказе в согласовании МБУ «Управление ЖКХ» принимается в срок не более трех рабочих дней.
  5. Расписание обязательно для выполнения всеми Перевозчиками.
  6. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с Администрацией и МБУ «Управление ЖКХ» отменять назначенные рейсы по маршруту, изменять расписание, маршрут движения, а в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от Перевозчика обстоятельств, Перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом Администрацию.

1. **Порядок пользования объектом транспортной инфраструктуры.**
   1. Владелец объекта транспортной инфраструктуры не вправе отказать в пользовании услугами, оказываемыми на данном объекте, Перевозчику, получившему в установленном Федеральным законом об организации регулярных перевозок порядке право осуществлять регулярные перевозки по маршруту, в состав которого включен данный объект.
   2. Условия пользования услугами, оказываемыми на объекте транспортной инфраструктуры, устанавливаются едиными для Перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, в состав которого включен данный объект.
2. **Контроль за осуществлением регулярных перевозок****.**
   1. Контроль за соблюдением перевозчиками требований, установленных настоящим Положением, условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок организовывается Администрацией и МБУ «Управление ЖКХ» в пределах своих полномочий.
   2. Соблюдение параметров пассажирских перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями, пути следования муниципального маршрута регулярных перевозок, установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.
   3. В случае выявления при проведении контроля нарушений, Администрацией, МБУ «Управление ЖКХ» составляется соответствующий акт проверки, в котором указываются нарушенные Перевозчиком положения нормативно-правовых актов, условия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, а также выводы и предложения по устранению нарушений.
   4. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие указанные в нем факты.
   5. Акт составляется в трех экземплярах, один из которого направляется в орган осуществляющий контроль в сфере перевозок и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, второй акт вручается Перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по соответствующему маршруту, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий хранится в Администрации.
   6. Перевозчик, в отношении которого осуществлялась проверка, в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями Администрации, МБУ «Управление ЖКХ» вправе в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки представить письменные и мотивированные возражения с приложением подтверждающих документов, фото, видео материалов, сведений с системы спутниковой навигации, которые должны быть рассмотрены Администрацией в течение десяти рабочих дней. По итогам их рассмотрения Администрация обязана принять решение об отзыве акта или сохранения его в действии.
   7. При выявлении в ходе контроля нарушения, рассмотрение которого находится за пределами компетенции Администрации, информация о нарушении требований законодательства направляется в уполномоченные на рассмотрение данного нарушения органы.
   8. Ответственность перевозчика, осуществляющего пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, установлена законодательством Российской Федерации.
3. **Отчеты об осуществлении регулярных перевозок.**
   1. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять в Администрацию ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.
   2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Приложение № 1

к Положению об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области

**Форма заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченного органа)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

1. Заявители:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (Ф.И.О.) | ИНН | Номер и дата выдачи лицензии | Почтовый адрес | Контактные телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу рассмотреть возможность установления/изменения (нужное подчеркнуть) муниципального маршрута регулярных перевозок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

peг. № в реестре\_\_\_\_\_\_\_, порядковый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Протяженность маршрута:

в прямом направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_км;

в обратном направлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место нахождения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование улиц/ автомобильных дорог в прямом направлении | Наименование остановочных пунктов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.2. В обратном направлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении | Наименование остановочных пунктов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Порядок посадки и высадки пассажиров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Транспортные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид ТС | Класс | Максимальное количество | Экологические характеристики |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (М.П.)

(дата) (Ф.И.О). (подпись)

Приложение № 2

к Положению об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области

**Форма реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционный № марш-рута п/п | Поряд-ковый № номер марш-рута | Наимено-вание марш-рута | Наимено-вание промежу-точных остановоч-ных пунктов по маршруту регуляр-ных перевозок | Наимено-вание улиц, автомобиль-ных дорог, по которым предпола-гается движение транспорт-ных средств | Протяжен-ность маршрута | Порядок посадки и высадки пасса-жиров | Вид регуляр-ных перевозок | Данные о транспортных средствах | | | | Дата начала осуществле-ния регулярных перевозок | Наимено-вание, место нахождения юриди-ческого лица, осуществляю-щего перевозки |
| Вид транспорт-ных средств и классы транспорт-ных средств, которые исполь-зуются для перевозок по маршруту регулярных перевозок | Класс транспорт-ных средств | Максималь-ное количество транспорт-ных средств каждого класса | Экологи-ческие характе-ристики транспорт-ных средств |

Приложение № 3

к Положению об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области

**Положение**

**о порядке и условиях проведения конкурса**

**для определения исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на определение исполнителя выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - конкурс).

2. Конкурс является открытым.

3. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих лучшие, наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории городского округа Кинель Самарской области.

4. Предметом конкурса является выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам на территории городского округа Кинель Самарской области.

5. Организатором конкурса является администрация городского округа Кинель Самарской области (далее - организатор конкурса).

6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене проведения конкурса размещается в единой информационной системе в сфере закупок в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников, подавших заявки (при наличии у организатора информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

8. Определение поставщика путем проведения конкурса осуществляется единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Кинель либо организатор конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии по проведению конкурса и утверждает ее новый состав.

II. Порядок деятельности комиссии

по проведению конкурса

1. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

3. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

4. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

5. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

III. Требования к участникам конкурса

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются в соответствии с гражданским законодательством.

3. При осуществлении закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) участник закупки не является офшорной компанией;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=88484F58FDF907C22CA0E56C8A013FAFA15F4454FB408431007274460DBAF6998ACFA00229D92FN) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=88484F58FDF907C22CA0E56C8A013FAFA15F4351FF428431007274460DBAF6998ACFA006299FD628N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=88484F58FDF907C22CA0E56C8A013FAFA15F4351FF428431007274460DBAF6998ACFA006299DD62FN) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.1 Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном настоящим Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (информация о таком требовании указана в извещении и приглашении).

IV. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением в единой информационной системе.

3. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, уполномоченного органа;

б) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных [статьей 33](#sub_33) Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. , информацию о количестве и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта, источник финансирования.

В случае если контрактом предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги.

в) идентификационный код закупки;

г) ограничения участия в определении исполнителя (при необходимости);

д) используемый способ определения исполнителя;

е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

ж) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим);

з) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта.

2) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;

3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

4) плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;

5) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;

6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

7) преимущества, предоставляемые заказчиком (при их наличии);

8) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации;

9) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

5. Заказчик вправе отменить определение исполнителя по одному и более лоту, не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения исполнителя, заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения исполнителя обязан внести соответствующие изменения в план-график.

По истечении срока отмены определения исполнителя и до заключения контракта заказчик вправе отменить определение исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.4013).

Решение об отмене определения исполнителя размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

При отмене определения исполнителя заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения исполнителя участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий заказчика.

V. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе,

порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявок

1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

[2.](garantF1://70602904.0) Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может быть указана в конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы или организаций инвалидов (при наличии) или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и предлагаемых им работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком такого ограничения.

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, наименование страны происхождения товара;

3) в случаях, если это предусмотрено конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге).

4) в случае необходимости антидемпинговых мер, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия;

6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

8. Заказчик, специализированная организация обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения

конкурса

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации по адресу: Российская Федерация, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, д.42а, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты [kineladmin@yandex.ru](mailto:kineladmin@yandex.ru)

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

VII. Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса уполномоченный орган на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в форме электронного документа.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы в случае предоставления заинтересованным лицом электронного носителя.

Место предоставления: Российская Федерация, 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, д.42а, каб. 203.

VIII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.  Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной или единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

IX. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Порядок определения победителя конкурса

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе, согласно действующего законодательства на любом этапе его проведения.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Федерального закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

11. Протоколы, по результатам рассмотрения заявок, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, о предложении участника открытого конкурса. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

X. Заключение контракта по результатам конкурса.

1. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта (при наличии таких требований в извещении и конкурсной документации).

3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнено такое требование, то такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

4. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. Проект контракта в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

6. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный извещением и конкурсной документацией, подписанных этим участником экземпляров контракта и обеспечения исполнения контракта не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт. В случае, если заказчик не совершил вышеуказанные действия, предусмотренные настоящим пунктом, он признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта.

9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим порядком и конкурсной документацией сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящим Порядком сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Приложение № 4

к Положению об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области

Форма паспорта маршрута

**Лист 1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Перевозчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  МП (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (месяц, год) | УТВЕРЖДЕНО:  Администрация городского округа Кинель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  М.П. (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (месяц, год) |

ПАСПОРТ

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Организация – перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист 2**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

Протяжённость маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_

Сезонность (периодичность) работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внесённые изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата закрытия и основания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист 3**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

Путь следования (схема маршрута)

транспортных средств по маршруту № \_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Путь следования изображается графически с указанием названия остановочных пунктов, опасных участков, светофорных объектов, железнодорожных переездов, дорожных знаков, названий улиц.

**Лист 4**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

Путь следования транспортных средств по маршруту и вносимые изменения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Путь следования (наименования улиц и автомобильных дорог) | Дата изменения | Причина изменения пути следования |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Лист 5**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

замера протяжённости маршрута

Утверждено:

Перевозчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (месяц, год)

Комиссия в составе:

Председателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела замер протяжённости межостановочных

(дата) (месяц, год)

расстояний и общей протяженности маршрута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путём контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер путевого листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с водителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установила:

1. Общая протяжённость маршрута согласно показаниям счётчика спидометра составила \_\_\_\_\_\_ км.

2. Расстояние от перевозчика до начального остановочного пункта маршрута составило \_\_\_\_\_\_\_ км

3. Расстояние от перевозчика до конечного остановочного пункта маршрута составило \_\_\_\_\_\_\_ км.

Председатель комиссии перевозчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

**Лист 6**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

Расстояние между промежуточными остановочными пунктами составило:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТУДА** | | | Наименование остановочных пунктов | **ОБРАТНО** | | |
| Показания  спидометра | Расстояние между остановоч-ными пунктами | Расстояние от начального остановоч-ного пункта | Показания  спидометра | Расстояние между остановоч-ными пунктами | Расстояние от начального остановоч-ного пункта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии перевозчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

**Лист 7**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

Тарификация маршрута

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Границы участков | Стоимость проезда, руб. | Дата изменения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист 8**

ПАСПОРТА

АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_\_\_

Начало и окончание движения автобусов на линии, расписания (интервалы) по периодам дня (часы/минуты) и дням недели

Будние дни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало движения | Окончание движения | Период времени  с\_\_ до\_\_\_ | Расписание (интервалы) час, мин | Дата изменения | Причины изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Выходные дни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало движения | Окончание движения | Период времени  с\_\_ до\_\_\_ | Расписание (интервалы) час, мин | Дата изменения | Причины изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Кинель Самарской области

**Форма расписания**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО:  Перевозчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  МП (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (месяц, год) | СОГЛАСОВАНО:  Администрация городского округа Кинель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  М.П. (подпись)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (месяц, год) |

форма № 1

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационные характеристики маршрута:

Сезон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дни недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид маршрута \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прямое направление: расстояние - **\_\_\_\_\_\_\_** Время движения - \_\_\_\_\_\_\_мин.

Обратное направление: расстояние - \_\_\_\_\_ Время движения - \_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Оборотное расстояние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотное время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационная скорость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество графиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рейсов \_\_\_

Количество машино-часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий пробег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Периоды суток |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расписание  (интервалы) мин |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часы суток |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество автобусов |  |  |  |  |  |  |  |  |

форма № 2

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксплуатационные характеристики маршрута:

Сезон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дни недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия маршрута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество графиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало движения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обед 1-й смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обед 2-й смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пересменка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| График  движения  автобусов | Режим | Начальный остановочный  пункт | | | | Конечный остановочный пункт | | | |
| Время при-бытия | Время отстоя | Время отправления | Интер-вал  движе-ния | Время при-бытия | Время отстоя | Время отправления | Интер-вал  движе-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

форма № 3

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Перевозчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| График  движения  автобусов | Наименование  остано-вочного  пункта | Наименование  остано-вочного  пункта | Наименование  остано-вочного  пункта | Наименование  остано-вочного  пункта | Наименование  остано-  вочного  пункта | Наименование  остано-  вочного  пункта |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |