|  |  |
| --- | --- |
| Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  |
| от | *03.10.2016* | № | *3006* |  |
|  |
| Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области в 2016 г. |

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 статьи 8 Устава городского округа Кинель Самарской области, в целях реализации муниципальной программы по улучшению условий жизнедеятельности нуждающихся категорий граждан городского округа Кинель на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.10.2014 года №3440 (в редакции от 12.03.2015,от 09.02.2015,от 23.12.2015, от 15.03.2016),

Постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области в 2016 г. согласно Приложению № 1.
2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области.
3. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области, указанных в пункте 2 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств, в целях финансирования расходных обязательств, возникающих при решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа Кинель Самарской области по оказанию поддержки общественным объединениям инвалидов.
4. Создать Конкурсную комиссию городского округа Кинель Самарской области по определению получателя гранта в форме субсидии на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Конкурсная комиссия) и утвердить:

- положение о Конкурсной комиссии согласно приложению № 2;

- состав Конкурсной комиссии согласно приложению № 3;

1. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Ускова А.А.).

 Глава городского округа В.А.Чихирев

Ускова 21370

Москаленко 21698

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от 03.10.2016 г. № 3006

**Порядок**

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области в 2016 г. (далее - Порядок)**

1. Предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - грант) осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов, предусмотренных на эти цели.
2. Грант представляется некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Грантополучатели) на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области, который в рамках настоящего Порядка включает в себя следующие мероприятия :

 - создание условий для организации свободного времени граждан с ограниченными возможностями с целью реализации их потребностей и интересов в культурно-досуговой деятельности ;

 - создание условий для преодоления трудностей, способствующих отдалению инвалидов от общества;

 - создание условий для достижения инвалидами максимально возможного уровня самостоятельного участия в культурно-досуговой деятельности;

3. Грант используется Грантополучателями на следующие цели:

- расходы на оплату товаров, работ и услуг, направленных на организацию и проведение культурно-досуговых и праздничных мероприятий, посвященных празднованию:

-Дня Инвалида;

-Дня Матери;

-Дня Народного Единства;

- Нового Года и Рождества;

 Указанный перечень мероприятий не является исчерпывающим и может быть дополнен Грантополучателями в соответствии с местными условиями, традициями и особенностями.

4. Грант предоставляется Грантополучателям, соответствующим следующим критериям:

- наличие свидетельства о регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

 - осуществление на территории городского округа Кинель Самарской области деятельности в сфере социальной защиты прав и интересов инвалидов, их адаптации и интеграции в общество, а также достижения равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества в соответствии со своими учредительными документами;

- наличие постановки на учет в налоговом органе на территории городского округа Кинель Самарской области;

5. Грант не предоставляется Грантополучателям, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

 6. Цель проведения конкурсного отбора – стимулирование деятельности общественных организаций инвалидов в решении их уставных задач;

7. Обязательным условием предоставления гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка получения гранта, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностраннной валюты.

8. Грант предоставляется в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Кинель Самарской области о бюджете на текущий финансовый год.

9. Для получения гранта соискатели на получение гранта представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

-заявку на участие в конкурсном отборе в произвольной форме, подписанную руководителем организации и заверенную соответствующей печатью (далее-заявка);

-копии учредительных документов соискателя на получение гранта, заверенные в установленном законом порядке;

-информацию о деятельности организации по работе с инвалидами, которая может сопровождаться материалами-презентациями, фотоматериалами, отзывами представителей социальных структур, отзывами инвалидов;

 -план мероприятий по организации отдыха и досуга граждан с ограниченными возможностями;

-банковские реквизиты соискателя на получение гранта;

Заявка направляется в печатном виде в срок до 25 октября 2016г. в администрацию городского округа Кинель Самарской области.

10. Материалы, представленные для конкурсного отбора на получение гранта главным распорядителем бюджетных средств не рецензируются и не возвращаются.

11. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию заявок на получение гранта, приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и в срок не более 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов. По результатам проверки принимается решение о принятии заявки или об отказе в принятии заявки. Основанием к отказу в принятии заявки на участие в конкурсе являются:

-непредставление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

Заявка, в принятии которой отказано, направляется (вручается) соискателю гранта, с указанием каким именно требованиям она не соответствует, в течении 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

12. Для определения Грантополучателя создается Конкурсная комиссия городского округа Кинель Самарской области по определению получателя гранта в форме субсидии на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Конкурсная комиссия).

13. Подведение итогов и определение Грантополучателя осуществляется Конкурсной комиссией, в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии, до 1 ноября 2016г. Решение Конкурсной комиссии об определении Грантополучателя с указанием размера гранта отражается в протоколе заседаний конкурсной комиссии и утверждается распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области.

 14. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

15. На основании распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней направляет Грантополучателю для подписания два экземпляра договора о предоставлении гранта (далее - Договор). Типовая форма Договора указана в приложении к настоящему Порядку.

16. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанный Договор. Договор считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.

17. В случае непредставления Договора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении гранта.

18. Грант предоставляется в течение 5 календарных дней с момента заключения Договора в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, установленных настоящим Порядком и Договором. Грант подлежит использованию на цели установленные настоящим Порядком и Договором в срок до 20 декабря 2016 года.

19. Расходование гранта осуществляется на основании сметы расходов, утвержденной руководителем некоммерческой организации. Грантополучатель представляет отчет о целевом расходовании денежных средств в срок до 25 декабря 2016 г., с приложением копий подтверждающих финансовых документов.

 20. Остатки гранта, не использованные в течение срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области.

21. Контроль за целевым использованием предоставленного гранта осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

 22. В случае установления факта нецелевого использования гранта, а также при нарушении Грантополучателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, грант подлежит возврату в полном объеме в установленном порядке в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Грантополучателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта.

В случае неисполнения Грантополучателем указанного требования в установленный срок, грант подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель Самарской

 области

 от 03.10.2016 г. № 3006

Положение о Конкурсной комиссии городского округа Кинель Самарской области по определению получателя гранта в форме субсидии на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Конкурсной комиссии по определению Получателя гранта в форме субсидии, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Основной задачей Конкурсной комиссии является конкурсный отбор представленных заявок и прилагаемых к ним документов, в целях формирования решения о представлении или отказе в представлении из бюджета городского округа Кинель гранта некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области.

4. Критериями оценки конкурсного отбора являются :

-соответствие реализованных мероприятий целям и задачам конкурса (0-нет;1-да;)

- полнота исполнения плана мероприятий (0-нет;1-да;);

- комплексность реализованных мероприятий (0-нет;1-да;);

- охват мероприятиями граждан с ограниченными возможностями

(0-нет;1-да;)

- достигнутые результаты (0-нет;1-да;);

5. Победителем признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов. В случае если для участия в конкурсе подана только одна заявка и она допущена к участию в конкурсе, конкурс считается состоявшимся. Победителем признается некоммерческая организация, представившая данную заявку.

6. При равенстве баллов у нескольких конкурсантов, решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие конкурсанта. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

8. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

10. Итоги конкурсного отбора отражаются в протоколах заседаний Конкурсной комиссии, подписанных всеми присутствующими ее членами.

 Приложение №3

 к постановлению администрации

 городского округа Кинель Самарской

 области

 от 03.10.2016 г.№ 3006

**Состав Конкурсной комиссии**

**по определению получателя гранта в форме субсидии на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями**

**на территории городского округа Кинель Самарской области**

**Председатель комиссии**:

- Чихирев Владимир Александрович - Глава городского округа Кинель Самарской области;

**Секретарь комиссии**:

- Волкова Юлия Ивановна – ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

**Члены комиссии**:

- Ускова Алла Анатольевна – заместитель Главы городского округа по социальным вопросам;

- Кокова Галина Викторовна – руководитель Управления Главного Управления социальной защиты Восточного округа по городскому округу Кинель Самарской области (по согласованию);

- Радаева Лариса Юрьевна - заместитель руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области;

- Рысаева Светлана Ринатовна – начальник юридического отдела аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области;

 Приложение

 к Порядку предоставления гранта

 в форме субсидии на реализацию

 социально-значимых мероприятий,

 направленных на организацию

 отдыха, досуга граждан с

 ограниченными возможностями на

 территории городского округа

 Кинель Самарской области в 2016г.

 Типовая форма договора

о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области, Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга граждан с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области в 2016 г. (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией в 2016 году гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области Грантопоолучателю на реализацию социально-значимых мероприятий, направленных на организацию отдыха, досуга людей с ограниченными возможностями на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Грант).
	2. Грант предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области, как Главному распорядителю бюджетных средств, решением Думы городского округа Кинель Самарской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель на \_\_\_\_ год» .
	3. Запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты.
	4. Администрация предоставляет грант Грантополучателю посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Грант предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	2. Администрация имеет право:
		1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием гранта, предоставленного Грантополучателю в форме субсидии.
		2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.
		3. Запрашивать у Грантополучателя любую документацию и информацию о достигнутых результатах.
		4. Направить Грантополучателю письменное требование о возврате средств гранта в бюджет городского округа Кинель Самарской области в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования гранта.
	3. Грантополучатель обязуется:
		1. Использовать грант на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
		2. Представить по запросу Администрации документы и информацию о достигнутых результатах в течение 5 дней с даты получения запроса.
		3. Представить письменное согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.
		4. Возвратить средства гранта в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации, предусмотренного п.2.2.4. настоящего Договора.
		5. Возвратить в течение 10 рабочих дней в бюджет городского округа Кинель Самарской области остатки гранта, не использованные в срок до 20 декабря 2016г..
3. **Срок исполнения обязательств**
	1. Срок действия Договора:
		1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016г.
	2. Грант предоставляется в течение 5 календарных дней с момента заключения настоящего Договора.
4. **Ответственность Сторон**
	1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств гранта.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Договора.
	4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Договора грант подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате гранта. В случае невозврата Грантополучателем гранта, в установленный срок, он подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.
5. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. Изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
7. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
|  |  |