|  |
| --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2014г. № 783  Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) |

В целях реализации пункта [25 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93125) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000)согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и на официальном сайте городского округа Кинель.

Глава администрации А.А.Прокудин

Фокина 21384

Москаленко 21698

# 

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

городского округа Кинель Самарской области

от 17.03.2014г. № 783

# Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Настоящий Порядок определяет правила согласования возможности заключения заказчиком контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с положениями пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон) заказчик направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика в управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [частями 1](garantF1://70253464.551) и [7 статьи 55](garantF1://70253464.557), [частями 1-3 статьи 71](garantF1://70253464.711), [частями 1](garantF1://70253464.791) и [3 статьи 79](garantF1://70253464.793), [частью 18 статьи 83](garantF1://70253464.8318) Закона должно содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

4. К обращениям, указанным в п.3 настоящего Порядка, должна быть приложена следующая информация и документы:

1) документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

2) информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям  [Закона](garantF1://70253464.31) и документации о закупках;

3) документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки или приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83](garantF1://70253464.8328) Закона, к такому обращению также должны быть приложены документы в соответствии с [подпунктом 1](#sub_81) настоящего пункта, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

5. К обращению так же прилагаются доверенность, выданная и оформленная в соответствии с [гражданским законодательством](garantF1://10064072.185), или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физического лицо обладает правом действовать от имени заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения без доверенности).

6. Поступившее обращение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области с присвоением ему регистрационного номера.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления финансами администрации городского округа Кинель Самарская области, направляется в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации по подведомственности, с уведомлением заказчика, направившего обращение, о переадресации обращения.

7. Рассмотрение поступившего обращения, в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему [законодательству](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, осуществляется управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарская области.

8. По результатам рассмотрения обращения управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение оформляется письмом, которое направляется заказчику в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

9. В случае непредставления документов или информации, указанных в настоящем [Порядке](#sub_8), управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области дополнительно запрашивает у заявителя информацию (документы), предусмотренные настоящим Порядком, которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется в виде письма и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до представления информации (документов). В случае непредставления информации в указанный срок управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области не рассматривает принятое обращение и возвращает его заявителю.

10. В ходе рассмотрения обращения управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области вправе:

1) рассматривать дополнительные документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением управления финансами администрации городского округа Кинель Самарская области;

3) привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов.

11. Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарская области отказывает в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях:

1) если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

неправильный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупки, которые не предусмотрены [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки;

3) выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников.