

Администрация городского округа Кинель
АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 6

МБУК п.г.т. Алексеевка городского
округа Кинеля Самарской области
«Дом культуры «Дружба»

«08» октябрь 2025 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 10.07.2025 года № 162 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении культуры п.г.т. Алексеевка городского округа Кинеля Самарской области «Дом культуры «Дружба».

Дата проведения проверки: с 03.09.2025 г. по 30.09.2025 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: директор муниципального бюджетного учреждения культуры п.г.т. Алексеевка городского округа Кинеля Самарской области «Дом культуры «Дружба» Ю.А. Зотеева.

Проверяемые периоды деятельности: 2022 г., 2023 г., 2024 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения за 2022 г., 2023 г., 2024 г., приказы.

В результате проверки установлено:

На момент проверки трудовые книжки в наличии.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных. На всех работников имеются справки об отсутствии судимости.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1.	Раздел «Ответственность работника» в трудовых договорах работников не соответствует нормам трудового законодательства	Ст. 57 трудового кодекса Российской Федерации	В срок до 01.11.2025 г. привести в соответствие с нормами Трудового кодекса Российской Федерации

Рекомендовано:

Вшить должностные инструкции работников в личные дела.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Программа «Нулевой травматизм» разработана. Специальная оценка условий труда проведена. Декларация зарегистрирована в ГИТ Самарской области. Проведена оценка профрисков в 2025 г. Несчастные случаи не зарегистрированы.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.05.2025г. по 31.07.2025 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников учреждения;
- Штатное расписание;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

Организация трудовых отношений

В проверяемом периоде нормативно-правовой акт, регулирующий трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками (Коллективный договор) отсутствует.

Представленный к проверке Коллективный договор зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 11 февраля 2021 года под номером 00742021 закончил свое действие в 2023 году.

Трудовое законодательство Российской Федерации (статья 43 ТК РФ) рекомендует заключать коллективные договора между работодателем и работниками, в целях регулирования вопросов детально не прописанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации и в локальных нормативных актах учреждения.

Заключение коллективного договора между работодателем и работниками позволяет:

- учитывать специфику труда работников учреждения;
- создавать дополнительные, более благоприятные, условия труда для всего коллектива, во избежание трудовых споров и конфликтов в коллективе.

Оформление трудовых договоров

В трудовых договорах с внутренними совместителями некорректно заполнен Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха Работника».

В соответствии со статьей 57 ТК РФ, если режим рабочего времени внутреннего совместителя отличается от общих правил, действующих в организации, в трудовом договоре должно быть подробно прописано ограничение продолжительности рабочего времени не более 4-х часов в день (смену) и не более половины рабочего времени в месяц, в режиме пятидневной рабочей недели с

двумя выходными днями в субботу и воскресенье (статья 284 ТК РФ). Обязательно также должно быть указано время начала работы и время окончания работы.

Кроме того, некорректно заполнен Раздел 6 «Ответственность работника», а именно пункты 6.2;6.3;6.4;6.5;6.7 включены в трудовой договор неправомерно, так как относятся к области гражданского права и регулируют гражданские отношения между руководителем и юридическим лицом, и являются зоной ответственности Руководителя.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание представлено по состоянию с 01.01.2025 года в количестве 19 единиц, утверждено приказом организации от 20.01.2025 года № 9-лс.

Система оплаты труда в организации определена Положением об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель и о порядке и условиях оплаты труда работников учреждения (далее – Положениями об оплате труда).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены также Положениями об оплате труда.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с расчетными ведомостями, нарушений не выявлено.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 7 и 22 числа каждого месяца и отвечают требованиям нормы Федерального закона от 03.07.2016 г. № 272-ФЗ.

Сроки выплаты заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

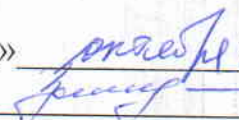
№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1.	Некорректное оформление Разделов 4,6 трудовых договоров с внутренними совместителями	Ст.57, ст.284 ТК РФ	1 месяц

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

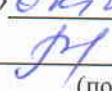




С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): директор МАУК п.г.т. Алексеевка городского округа Кинеля Самарской области «Дом культуры «Дружба» Ю.А. Зотеева.

«10» октября 2025 г.

(подпись)

С актом проверки ознакомлена, копию акта получила: руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова.

«09» октября 2025 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)