

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 4

МБУ городского округа  
Кинель Самарской области  
«Многофункциональный  
центр предоставления  
государственных и  
муниципальных услуг»

«02» июня 2025 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 16.04.2025 года № 87 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата проведения проверки: с 06.05.2025 г. по 30.05.2025 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов.

Проверяемые периоды деятельности: 2022 г., 2023 г., 2024 г.

**Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы**

**Документы, истребованные в ходе проверки:** трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения за 2022 г., 2023 г., 2024 г. приказы.

**В результате проверки установлено:**

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

### **В ходе проверки нарушений не выявлено**

#### **По направлению проверки – охрана труда:**

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Специальная оценка условий труда проведена в 2019 г. Декларация зарегистрирована в ГИТ Самарской области. Проведена оценка профрисков в 2024 г. Несчастные случаи не зарегистрированы.

#### **В ходе проверки выявлены следующие нарушения:**

| № п/п | НАРУШЕНИЕ                                                                                                                               | Ссылка на нормативный документ                                                                                                            | Срок устранения    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1     | Не проведено обучение по охране труда руководителя, специалиста по охране труда, члена комиссии по охране труда в обучающей организации | Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464<br>О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда п. 74 | До 30.07.2025 года |

Рекомендованно: 1. Исключить из приказа по освобождению сотрудников от обучения по ОТ, которые не относятся к п. 54 Порядка обучения № 2464. 2. Вносить обученных сотрудников в реестр обученных лиц ЕИСОТ.

## **По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.10.2024г. по 31.12.2024 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников( за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Штатное расписание;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

### *Организация трудовых отношений*

В проверяемом периоде нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор с изменениями и дополнениями от 15.12.2022 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 20.12.2016 г. под номером 12922016.

### *Законность и правильность расчетов по оплате труда*

Штатное расписание представлено по состоянию с 01.10.2024 года в количестве 34 единиц. Штатное расписание утверждено приказом организации от 22.10.2024 года № 10.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором и Положениями об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель и работников учреждения (далее – Положениями об оплате труда).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены также Коллективным договором и Положениями об оплате труда.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с расчетными ведомостями, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов. Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 8 и 23 числа каждого месяца и отвечают требованиям нормы Федерального закона от 03.07.2016 г. № 272-ФЗ.

Сроки выплаты заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): директор МБУ городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов.

«05» 06 2025 г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)