

Администрация городского округа Кинель  
**АКТ ПРОВЕРКИ**  
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 7

МБОУ ДО «Детская школа искусств «Камертон» городского округа Кинель Самарской области

«16» июля 2026 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 22.06.2026 года № 138 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» городского округа Кинель Самарской области.

Дата проведения проверки: с 02.07.2026 г. по 29.07.2026 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» городского округа Кинель Самарской области Н.В. Черных.

Проверяемые периоды деятельности: 2023 г., 2024 г., 2025 г.

**Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы**

**Документы, истребованные в ходе проверки:** трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов учреждения, приказы по личному составу.

**В результате проверки установлено:**

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведено личное дело и личная карточка формы Т-2.

В учреждении хранятся трудовые книжки работников. На момент проверки все трудовые книжки в наличии, в них сделаны все необходимые записи.

Личные дела работников содержат копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

В учреждении имеется утвержденный в установленный законом срок график отпусков.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись.

На работников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, приказы о поощрении, приказы об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В Учреждении проводятся заседания Комиссии по оплате труда работников учреждения (по вопросам о назначении стимулирующих выплат, указанных в Положении об оплате труда работников учреждения). На основании указанных протоколов составляются приказы по личному составу.

В учреждении ведутся журналы регистрации приказов по личному составу и по общим вопросам (ежегодные), журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Все журналы прошиты, пронумерованы.

**В ходе проверки нарушений не выявлено.**

#### **По направлению проверки – охрана труда:**

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Специальная оценка условий труда проведена в ноябре 2024 г. Декларация направлена в ГИТ Самарской области. Разработан план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2026 г. Проведена оценка профессиональных рисков. Несчастные случаи не зарегистрированы.

**В ходе проверки нарушений не выявлено.**

#### **По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.10.2025 по 31.12.2025 год.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) МБУ ДО «Детская школа искусств «Камертон» городского округа Кинель Самарской области;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатное расписание;
- Тарификационный список;
- Штатная расстановка;
- Приказы по личному составу;
- Лицевые счета сотрудников;
- Табели учета рабочего времени;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;
- Журналы операций №№ 2,6;

### *Организация трудовых отношений*

В проверяемом периоде нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, утвержденный 16.02.2024 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области под номером 00802024.

### *Законность и правильность расчетов по оплате труда*

Штатное расписание представлено по состоянию на 01.09.2025 года в количестве 20,64 единицы, утверждено приказом от 01.09.2025г. № 47.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором, Положением о порядке и условиях оплаты труда работников.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу, расчетно-платежных ведомостей, реестров на перечисление, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 8 и 23 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» городского округа Кинель Самарской области Н.В. Черных.

« 04 » август 2026 г.

Н.В. Черных  
(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

« 20 » июль 2026 г.

Е.Н. Рябова  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)