|  |  |
| --- | --- |
|  Российская ФедерацияСамарская областьАДМИНИСТРАЦИЯгородского округа Кинель**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  ПРОЕКТ |
| от |  | № |  |  |
|  |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан  |

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «**Развитие и модернизация автомобильной транспортной инфраструктуры на территории городского округа Кинель Самарской области на 2019-2029 годы**», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 декабря 2018 года № 3468, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году.
4. Официально опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка (Индерейкин А.Н.).

И.о. Главы городского округа А.Н. Лужнов

Богданова 61459

**Администрация городского округа Кинель**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту постановления администрации городского округа Кинель Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Роспись,****дата согласования** | **Фамилия, инициалы** |
| Руководитель управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка |  | Индерейкин А.Н. |
| Руководитель управления финансами администрации |  | Москаленко А.В. |
| Заместитель начальника правового отдела администрации |  | Галимова Н.Г. |

Приложение

к постановлению администрации городского округа Кинель

Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области (далее - Порядок)**

1. Общие положения.
	1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - городской округ Кинель), в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области (далее – Субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Кинель и устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидии.
	2. Субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа и на финансирование расходных обязательств городского округа Кинель, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Кинель транспортного обслуживания населения в рамках выполнения целей муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «**Развитие и модернизация автомобильной транспортной инфраструктуры на территории городского округа Кинель Самарской области на 2019-2025годы**», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 декабря 2018 года № 3468 в соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Кинель Самарской области на период до 2025 года направлением «Город – среда обитания», стратегической целью «Формирование устойчивой среды обитания на основе обеспечения комфортности и безопасности проживания в целях создания культуры интегрированного городского пространства и повышения качества жизни местного сообщества».
	3. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.
	4. Получателем Субсидий является юридическое лицо – общество с ограниченной ответственностью «ЛогистикаСервис» ИНН 6367032791, ОГРН 1026303515061, осуществляющее регулярные пассажирские перевозки на основании муниципального контракта от 22.05.2023 № 10/2023 на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Получатели).
	5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала (http://budget.gov.ru) сведений о субсидиях) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).
2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка

2.1. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия:

Льготные категории граждан - учащиеся общеобразовательных организаций городского округа Кинель, осуществляющие проезд с использованием электронного школьного проездного билета, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 «О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации».

Электронный школьный проездной билет (далее - карта школьника) -микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении установленного Порядком срока пользования смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Кинель в размере льготного тарифа за проезд в пассажирском транспорте общего пользования, установленного нормативно-правовым актом администрации городского округа Кинель с использованием автоматизированной системы контроля оплаты проезда и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее - Система) - комплекс материально-технических и программных средств, предназначенных для обеспечения безналичной оплаты проезда всех категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования, а также сбора, хранения, передачи, обработки, поиска информации об оказании услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа Кинель с использованием транспортных терминалов и карт школьника.

Оператор Системы - организация, обеспечивающая внедрение, эксплуатацию и обслуживание Системы на основании договора, заключенного между оператором Системы и получателем Субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Условия предоставления Субсидии.

 3.1. Карта школьника предоставляется в соответствии с Порядком предоставления школьных проездных билетов – карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, утвержденным Постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 28.08.2024 года № 2618.

 3.2. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

 3.2.1. получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

 3.2.2. получатель Субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 3.2.4. получатель Субсидии не получает средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

 3.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6. у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 3.2.2. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

 3.2.3. получатель Субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 3.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии;

3.3. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. наличие у получателя Субсидии действующего муниципального контракта, заключенного между перевозчиком и администрацией, подтверждающего оказание на территории городского округа Кинель услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель по регулируемым тарифам;

3.3.2. предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 настоящего Порядка;

3.3.3. наличие у получателя Субсидии в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах действующей системы учета и оплаты проезда – терминалом для контроля учета и проезда граждан с использованием электронных транспортных карт и социальных карт жителя Самарской области;

3.3.4. наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Размер субсидии

4.1. Размер Субсидии для получателя определяется исходя из размера недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда льготным категориям граждан.

 4.2. Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Кинель, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации и стоимостью поездки с использованием электронного школьного проездного билета - карты школьника, установленной постановлением администрации.

 4.3. Размер Субсидии определяется по формуле:

$S=Kl×(Tp$ ***– Тl)*** , где

*S* – размер Субсидии;

*Kl* – количество льготных поездок, совершенных по картам школьника в отчетном периоде;

*Tp* – размер регулируемого тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель, установленного постановлением администрации;

*Tl* - стоимость одной поездки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области при использовании электронного школьного проездного билета - карта школьника для учащихся общеобразовательных организаций городского округа Кинель.

4.4. Количество поездок по проездным билетам определяется на основании отчетных данных, предоставляемых ежемесячно оператором Системы, о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карты школьника.

 Результатом предоставления Субсидии является достижение в период с 1 сентября предыдущего финансового года по 31 августа текущего финансового года 100-процентной доли обслуживаемых получателем субсидии муниципальных маршрутов, по которым осуществляется перевозка школьников по картам школьника, в общем числе таких маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

 Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

 5. Порядок предоставления Субсидий

5.1. В целях заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий получатель Субсидий ежегодно в срок до 1 числа месяца следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, представляет в управление экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Управление) следующие документы:

1. заявление о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий;
2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. копии учредительных документов;
4. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель;

7) письменное подтверждение о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, являющимся получателем Субсидии;

1. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 25 процентов;
2. письменное подтверждение, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
3. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не получает средства из федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Кинель в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;
4. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
5. письменное согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;
6. письменное согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

 14) банковские реквизиты получателя Субсидии.

Представляемые справки и копии документов должны быть датированы, заверены руководителем получателя Субсидии и заверены печатью организации.

5.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации предоставленных получателем Субсидии документов осуществляет проверку представленных документов.

По итогам проверки администрацией принимается решение о заключении с заявителем договора (соглашения) о предоставлении Субсидии либо об отказе получателю Субсидии в заключении соответствующего договора (соглашения) (далее – договор (соглашение)).

 При принятии решения об отказе в заключении договора (соглашения) по основаниям, указанным в настоящем Порядке администрация в течение 3 рабочих дней направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа получателю Субсидии в заключении договора (соглашения) являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным п. 5.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

 Решение администрации о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного решения и получение администрацией подтверждения о его вручении заявителю. Администрация направляет в адрес получателя Субсидии два экземпляра договора (соглашения), подготовленных в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации.

 Договор (соглашение) должно содержать, в том числе следующие положения:

 цель предоставления и размер субсидии;

 условия и сроки предоставления субсидии;

 значения результата предоставления субсидии;

 ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе за не достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

 согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией обязательных проверок соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

 Администрация вправе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предложить новые условия соглашения или расторгнуть соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

 Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

 Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает и направляет в администрацию подписанный договор (соглашение). Договор (соглашение) считается заключенным с момента получения его администрацией.

В случае непредставления получателем Субсидии подписанных двух экземпляров договора (соглашения) в установленный срок администрация признает его уклонившимся от подписания договора (соглашения) и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

6.3. Субсидия предоставляется ежемесячно при наличии лимитов бюджетных обязательств, на основании договора (соглашения) о предоставлении Субсидии в текущем году, заключенного администрацией с получателем Субсидии.

Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.4. В целях получения субсидии, получатель Субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию заявление о предоставлении Субсидии, с приложением следующих документов:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- расчет размера недополученных доходов, в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку.

6.5. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов осуществляет проверку документов на соответствие условиям предоставления субсидий, а также условиям заключенного договора (соглашения) и сверку реестра выданных за расчетный период (месяц) документов, подтверждающих право проезда по проездным билетам долговременного пользования и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) и принимает решение.

 6.6. В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю Субсидии направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

 Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

установления факта нецелевого использования Субсидии, а также при нарушении получателем Субсидии условий их использования, предусмотренных настоящим порядком и договором (соглашением);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в аналогичном порядке.

 6.7. Положительное решение по результатам рассмотрения заявления оформляется в виде распоряжения администрации.

 Субсидия подлежит перечислению администрацией получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

 6.8. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 6.9. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом,), договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Кинель.

1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем

 Субсидии отчетности.

7.1.Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Проверка и принятие представленных перевозчиком отчетов осуществляется администрацией в следующем порядке.

 Администрация осуществляет проверку отчета в течение пяти рабочих дней с даты представления такого отчета.

 Отчет считается принятым администрацией при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчетов.

 При наличии замечаний (опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением) в отчете о результатах перевозчик уведомляется о них по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

 Перевозчик обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить в администрацию на бумажном носителе уточненные отчеты. В случае неустранения перевозчиком выявленных замечаний к перевозчику применяются меры ответственности, установленные в пункте 8.4 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненных отчетов.

 8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

 предоставления Субсидий.

8.1. Получатели Субсидии несу ответственность за достоверность и полноту представленных данных.

8.2. В целях осуществления контроля за достоверностью данных, представленных получателем Субсидии, администрация заключает соглашение об информационном обмене с оператором Системы. Ответственность за достоверность и полноту данных, представляемых в соответствии с соглашением об информационном обмене, несет оператор Системы.

8.3. Администрация, представляющая Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

 8.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии перевозчик обязан возвратить в доход городского бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

 требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации о возврате Субсидии;

 представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 8.5. В случае неисполнения получателями субсидии указанного требования в установленный срок или в случае установления факта нарушения получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации о возврате Субсидии.

В отношении перевозчиков администрация осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы муниципального финансового контроля городского округа Кинель Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение 1к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области |

Расчет

размера недополученных доходов

в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

 *( месяц)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Заполняется получателем |
| 1. | Количество поездок, совершенных по картам школьника  | ед. |  |
| 2. | Разница между тарифом на пассажирские перевозки, осуществляемым по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, и льготным тарифом, установленным по перевозкам по карте школьника | руб. |  |
| 3. | Размер недополученных доходов | руб. |  |

 Руководитель организации

 или уполномоченное от имени

 организации лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области |

ОТЧЕТ

 о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленной

ООО «ЛогистикаСервис»

в целях возмещения части недополученных доходов в связи с выполнением работ, перевозке льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области

Отчетный период \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выручка от реализации услуг всего, в т.ч.: | тыс. руб. |  |
| 1.1. | выручка от перевозки пассажиров, поступившая за наличный расчет | тыс. руб. |  |
| 1.2. | выручка от перевозки пассажиров, поступившая по безналичной форме оплаты с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд  | тыс. руб. |  |
| 1.3. | выручка от перевозки пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, поступившая от использования пассажирами данной карты | тыс. руб. |  |
| 1.4. | выручка от перевозки пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, поступившая в виде субсидии, выплачиваемой перевозчику в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)» | тыс. руб. |  |
| 1.5. | выручка от перевозки пассажиров по картам школьника | тыс. руб. |  |
| 2. | Расходы всего (себестоимость), в том числе: | тыс. руб. |  |
| 2.1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |
| 2.1.1. | Материальные расходы: | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.1. | автомобильное топливо | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.2. | восстановление износа и ремонт шин | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.3. | расходные материалы | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.4 | прочие материалы | тыс. руб. |  |
| 2.1.2. | Расходы на оплату труда производственных рабочих и страховые взносы | тыс. руб. |  |
| 2.1.3. | Амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |
| 2.1.4. | Аренда (лизинг) подвижного состава, в том числе: | тыс. руб. |  |
| 2.1.5. | Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта | тыс. руб. |  |
| 2.1.6. | Прочие прямые расходы | тыс. руб. |  |
| 2.2. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |
| 3 | Прибыль/убытки | тыс. руб. |  |
| 4 | Объём выполненных услуг. |  |  |
| 4.1. | Количество выполненных пасс-км | тыс. пасс.-км |  |
| 4.2. | Количество возможных пасс-км | тыс. пасс.-км |  |
| 4.3. | Количество перевезенных пассажиров всего, в т.ч. | чел.  |  |
| 4.3.1. | количество перевезенных пассажиров по социальным картам жителя Самарской области | чел.  |  |
| 4.3.2. | количество перевезенных пассажиров по картам школьника | чел.  |  |
| 4.3.3. | количество перевезенных пассажиров, не пользующихся льготами |  |  |
| 5. | Себестоимость пассажирских перевозок | руб. |  |
| 6. | Доходы, рассчитанные исходя из себестоимости поездки | тыс. руб. |  |
| 7. | Недополученные доходы | тыс. руб. |  |
| 8. | Объем, предоставленных субсидий | тыс. руб. |  |
| 9. | Прибыль/убытки с учетом субсидий | тыс. руб. |  |

 Руководитель организации

 или уполномоченное от имени

 организации лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_