

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » 08 2019 г. № 2225
Об утверждении положения и создании
приемных эвакуационных пунктов на тер-
ритории городского округа Кинель Са-
марской области

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 22 июня 2004 года № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о приемном эвакуационном пункте согласно Приложению.

2. Создать для организации приема и размещения эвакуируемого населения в г. Кинель, п.г.т. Алексеевка и п.г.т. Усть-Кинельский приемные эвакуационные пункты.

3. Назначить начальником приемного эвакуационного пункта:

- в г. Кинель, Власову А.А. - директора МАУК городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»;

- в п.г.т. Алексеевка, Будака И.И. - заместителя Главы городского округа Кинель - руководителя территориального управления п.г.т. Алексеевка администрации городского округа Кинель Самарской области;

- в п.г.т. Усть-Кинельский, Козлова С.В. - заместителя Главы городского округа Кинель - руководителя территориального управления п.г.т. Усть-Кинельский администрации городского округа Кинель Самарской области.

4. Признать утратившим силу постановления администрации городского округа Кинель Самарской области:

- от 30.12.2008 г. № 1565 «О создании эвакуационных органов на территории городского округа»;

- от 24.02.2011г. № 531 «О создании эвакуационных органов на территории п.г.т. Алексеевка городского округа».

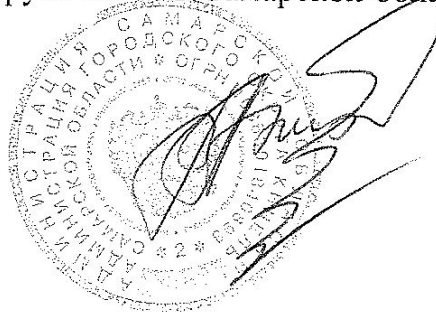
5. Отделу по делам ГО и ЧС администрации городского округа (Слезко А.Г.) оказать методическую помощь в подготовке и создании приемных эвакуационных пунктов.

6. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по социальным вопросам (Жиганова С.Ю.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

Жиганова 21370 *Жиганова*

Слезко 21557 *Слезко*

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации го-
родского округа Кинель Самарской
области

от «09» 08 2019 г. № 2225

Положение о приемном эвакуационном пункте городского округа Кинель Самарской области

Общие положения

Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается для обеспечения приема, учета и размещения на территории городского округа Кинель Самарской области эвакуанаселения при объявлении эвакуации в военное время.

ПЭП создается решением Главы городского округа Кинель Самарской области и является эвакуационным органом городского округа. Начальник ПЭП назначается из числа руководящего состава администрации городского округа, предприятий и организаций. По эвакуационным вопросам начальник ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии городского округа Кинель Самарской области.

Основные задачи, возлагаемые на ПЭП

1. Встреча прибывающих автомобильных и пеших колонн. При необходимости, организация временного размещения и укрытия прибывающего населения в ближайших зданиях и защитных сооружениях.
2. Доведение до эвакуируемого населения порядка действий по сигналам гражданской обороны
3. Учет и отправка в пункты размещения и размещение прибывающего эвакуанаселения.
4. Доклад (через каждые 4 часа работы) в приемную эвакуоприемную комиссию городского округа Кинель Самарской области (время прибытия, количество прибывшего и отправленного эвакуанаселения в пункты размещения).
5. Оказание медицинской помощи заболевшим из числа прибывающего эвакуанаселения.
6. Поддержание общественного порядка в районе ПЭП и местах размещения.
7. Оказание помощи органам внутренних дел (паспортным столам) в налаживании учета прибывшего эвакуанаселения.

На каждый ПЭП назначается администрация из числа сотрудников администрации организаций и предприятий, транспортных и хозяйственных органов.

Состав администрации ПЭП зависит от количества принимаемого эвакуанаселения, и должен обеспечивать пребывание эвакуанаселения на ПЭП не более 4 часов с момента прибытия.

Планом приема и размещения эвакуанаселения к каждому ПЭП приписывается определенное количество эвакуанаселения, в зависимости от инфраструктуры населенного пункта.

Отправка эвакуанаселения от ПЭП к местам размещения в пределах населенного пункта, осуществляется самостоятельным передвижением населения пешим порядком.

Весь личный состав ПЭП должен ежегодно проходить теоретическое и практическое обучение в объеме программы подготовки эвакуационных органов.

Организационно - штатная структура приемного эвакуационного пункта

Администрация ПЭП состоит из руководства ПЭП, групп и постов, позволяющих в полном объеме организовать прием и размещение прибывающего эвакуанаселения.

Руководство ПЭП включает в себя начальника пункта и его заместителя.

В состав пункта входят следующие подразделения:

- группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения (3-7 чел.);
- группа отправки и сопровождения эвакуанаселения (3-12 чел);
- группа учета эвакуанаселения (3-4 чел.);
- стол справок (1-2 чел);
- комната матери и ребенка (1-2-чел);
- пост охраны общественного порядка 2-3 чел.);
- медицинский пункт (1-2 чел.);
- комендантская служба (1-2 чел).

Численность администрации ПЭП зависит от количества населения, поступающего по плану эвакуации.

При проведении тренировки ПЭП развертывается в полном объеме в закрепленных для него помещениях.

Для работы ПЭП планируется:

- помещение (комната) начальника ПЭП;
- площадка высадки эвакуанаселения;

- помещение для размещения (укрытия от непогоды) прибывшей колонны эвакуанаселения (зал ожидания);
- помещение (комната) для группы встречи, приема и размещения прибывающего эвакуанаселения;
- помещение (комната) группы учета эвакуанаселения;
- помещение (комната) для группы отправки и размещения эвакуанаселения;
- помещение (комната) матери и ребенка;
- помещение (комната) для медпункта;
- помещение (комната) для стола справок;
- помещение (комната) коменданта пункта;
- помещение (комната) поста охраны общественного порядка.

ПЭП обеспечивается телефонной связью с администрацией городского округа, председателем приемной эвакуационной комиссии по постоянно действующим линиям и каналам связи.

Для укрытия эвакуанаселения и администрации при объявлении сигнала «Воздушная тревога» планируется использовать имеющиеся в непосредственной близости приспособленные укрытия.

Для организации работы начальник и должностные лица ПЭП разрабатывают документацию (схема размещения, функциональные обязанности, ведомости контроля). Документация начальника ПЭП утверждается председателем приемной эвакуационной комиссии, документация администрации ПЭП утверждается начальником ПЭП. Начальник и должностные лица ПЭП ежегодно корректируют документы по приему, регистрации и размещению эвакуанаселения прибывающего на ПЭП в военное время по состоянию на 1 января текущего года.

На ПЭП используется имущество и оборудование администраций поселков городского типа, домов культур, школ, детских садов, медпунктов. Кроме основного освещения в темное время суток, предусматривается аварийное освещение (фонари, керосиновые лампы, свечи и т.п.)

Для организованного движения колонн от маршрута эвакуации до ПЭП выставляются указатели движения, на элементах ПЭП вывешиваются таблички указатели пункта и помещений (групп).