

Российская Федерация  
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021 № 217

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области, определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области, определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств согласно Приложению.

## 2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель от 30 декабря 2015 года №4121 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.»;

постановление администрации городского округа Кинель от 21 января 2016 года №164 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель от 30.12.2015 № 4121.»;

постановление администрации городского округа Кинель от 12 апреля 2016 года №1352 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель от 30.12.2015 № 4121.»;

постановление администрации городского округа Кинель от 26 мая 2017 года №1627 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных

администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.12.2015 № 4121.»;

постановление администрации городского округа Кинель от 23 января 2018 года №143 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.12.2015 № 4121.».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Новикова 61276

Приложение

к постановлению администрации  
городского округа Кинель

Самарской области  
от 29.01.2021 № 217

**Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – бюджет) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (далее – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников) (далее - бюджетная роспись), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств.

**1. Состав сводной бюджетной росписи,  
порядок ее составления и утверждения**

1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются:



бюджетные ассигнования по расходам бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета без детализации кодов целевых статей и видов расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется Управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление) и утверждается руководителем Управления (далее - руководитель) в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы городского округа Кинель Самарской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

1.3. Сводная бюджетная роспись ведется Управлением в электронном виде в автоматизированной системе исполнения бюджета (далее - АС «Бюджет»). Сводная бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе в случае внесения изменений в решение о бюджете, предусматривающих изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств, доводимые до главных распорядителей**

2.1. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых Управлением до главных распорядителей, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, за исключением следующих случаев:

1) не выполнены условия предоставления средств из бюджета, предусмотренные решением о бюджете в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) не принят нормативный правовой акт городского округа Кинель Самарской области, регулирующий предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) не принят нормативный правовой акт городского округа Кинель Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, или Порядок предоставления субсидий в форме грантов некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) не принят нормативный правовой акт городского округа Кинель Самарской области, утверждающий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель Самарской области субсидий на иные цели в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) расходное обязательство является публичным нормативным обязательством;

6) по средствам резервного фонда или средствам, иным образом зарезервированным в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

7) значения устанавливаемых муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, в момент доведения муниципального задания муниципальному учреждению городского округа Кинель Самарской области (внесения изменений в муниципальное задание) меньше значения показателей, представленных в Управление при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

8) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Объемы лимитов бюджетных обязательств, доводимых Управлением до главных распорядителей, связанных с безвозмездными поступлениями, могут отличаться от объема бюджетных ассигнований до момента поступления в бюджет данных безвозмездных поступлений.

### **3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей**

3.1. Управление формирует в АС «Бюджет» и утверждает руководителем сводную бюджетную роспись на текущий финансовый год и на плановый период согласно приложению 1 и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения доводит показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе по формам согласно приложений 2, 3, 7, 8 к настоящему Порядку до главных распорядителей.

3.2. Главные распорядители формируют в АС «Бюджет» показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период с детализацией до уровня кодов целевых статей и элементов видов расходов и представляют в Управление в одном экземпляре на

бумажном носителе по формам согласно приложений 4, 5, к настоящему Порядку.

Объем лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год формируется на основе показателей сводной бюджетной росписи в пределах показателей утвержденного кассового плана исполнения бюджета.

Управление проставляет дату актуализации на показателях бюджетной росписи и лимитах бюджетных обязательств, сформированных главными распорядителями в АС «Бюджет».

3.3. Лимиты бюджетных обязательств в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, формируются и доводятся Управлением до главных распорядителей после выполнения необходимых условий предоставления средств из бюджета.

#### **4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Изменение показателей сводной бюджетной росписи производится в следующих случаях:

- 1) после внесения изменений в решение о бюджете;
- 2) без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением руководителя по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) изменение показателей сводной бюджетной росписи не затрагивает кодов бюджетной классификации, отраженных в решении о бюджете;
- 4) без внесения изменений в решение о бюджете – в соответствии с решением руководителя по дополнительным основаниям, предусмотренным решением о бюджете.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы источников)

представляют в течение текущего финансового года в Управление проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период по форме в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе;

Указанные проекты изменений сводной бюджетной росписи представляются не позднее 25 декабря по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иным и дополнительным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета, установленными решением о бюджете.

Предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись по всем основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - 31 декабря.

Предлагаемые главными распорядителями к уменьшению показатели сводной бюджетной росписи не должны превышать свободный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью по заявленным направлениям расходов.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители представляют в Управление письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3. Управление проверяет обоснованность предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи с учетом анализа нераспределенных главными распорядителями по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств и готовит предложения для включения данных изменений в сводную бюджетную роспись. Главный распорядитель обязан обеспечить сохранение свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевом счете главного распорядителя до момента внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4. Управление отклоняет предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной бюджетной росписи, если

будет отсутствовать обоснование предлагаемых изменений в сводную бюджетную роспись, либо оформление указанных предложений произведено главным распорядителем (главным администратором источников) с нарушением установленного порядка.

4.5. Управление по предложениям главных распорядителей направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств сводной бюджетной росписи с отражением данной операции в АС «Бюджет» главным распорядителям (главным администраторам) по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку.

4.6. Главные распорядители отражают изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в АС «Бюджет» после внесения изменений в сводную бюджетную роспись. При этом предложения главных распорядителей по уменьшению лимитов бюджетных обязательств должны учитывать произведенные кассовые расходы и не превышать свободный остаток утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В случае если главный распорядитель представляет в Управление на согласование проект нормативного правового акта городского округа Кинель Самарской области, предусматривающего уменьшение объема расходов по конкретному мероприятию, главный распорядитель обязан обеспечить осуществление кассового расхода по данному мероприятию только в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, открытого по данному мероприятию, с учетом изменений, предусмотренных указанным проектом нормативного правового акта городского округа Кинель Самарской области. Главный распорядитель одновременно с данным проектом нормативного правового акта городского округа Кинель Самарской области представляет в Управление уведомление об изменении лимита бюджетных обязательств по данному мероприятию на лицевом счете подведомственного ему получателя с отражением операции в АС «Бюджет».

Управление проставляет дату актуализации в АС «Бюджет» на принятых

изменениях лимитов бюджетных обязательств, на основании которых формирует уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## **5. Состав бюджетной росписи, ее утверждение и ведение**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на соответствующий финансовый год и на плановый период с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) при наличии соответствующих бюджетных ассигнований с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным распорядителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью, и доведенными Управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетная роспись составляется, утверждается и ведется главным администратором источников по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными сводной бюджетной росписью.

Бюджетная роспись ведется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде АС «Бюджет». Бюджетная роспись с учетом внесенных в нее изменений оформляется на бумажном носителе

ежеквартально.

## **6. Доведение показателей бюджетной росписи до распорядителей (получателей) (администраторов источников) и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей)**

6.1. Главные распорядители доводят бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей), лицевые счета которых открыты в Управлении, с полной детализацией по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, включая экономическую классификацию расходов, по форме установленной главным распорядителем.

Сумма распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям) лимитов бюджетных обязательств должна соответствовать сумме лимитов бюджетных обязательств, установленных главному распорядителю.

## **7. Особенности отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по отдельным направлениям расходов**

7.1. С целью дальнейшей детализации отдельных направлений расходов бюджета при формировании сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств наряду с кодами бюджетной классификации Российской Федерации могут быть использованы дополнительные классификаторы расходов (аналитические коды): код экономической классификации расходов, субкод экономической классификации расходов, код мероприятия, код целевых средств (код цели), код направления, код типа средств и другие.



## **8. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8.1. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется согласно правилам, установленным пунктом 4.2 и 4.6. настоящего Порядка.

8.2. Внесение изменений в решение о бюджете, в нормативные правовые акты городского округа Кинель Самарской области, решение руководителя об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служат основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, распределенных главным распорядителем по подведомственным распорядителям (получателям), главным администратором источников - соответствующих изменений в бюджетную роспись администраторов источников.

8.3. Главные распорядители вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 8.2. настоящего Порядка.

Главные распорядители представляют в Управление уведомления об изменении бюджетных ассигнований по подведомственным распорядителям (получателям) в одном экземпляре на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в электронном виде в АС «Бюджет».

Главные распорядители представляют в Управление уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям (получателям) в одном экземпляре на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и в электронном виде АС «Бюджет».

8.4. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не

приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляются главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственных ему распорядителей (получателей).

Главные распорядители представляют в Управление проект изменения бюджетной росписи в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку в одном экземпляре на бумажном носителе и обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым лимитам бюджетных обязательств.



Бюджетные ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области  
 Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Источник финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования			
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	Итого
	<b>ВСЕГО:</b>				

Исполнитель

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа Кинель  
Самарской области, бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области), определения,  
утверждения и доведения лимитов  
бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении бюджетных ассигнований по расходам**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Основание: \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по КФО \_\_\_\_\_  
по ПЛП \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
по КФД \_\_\_\_\_

Вид изменений:

Код бюджетной классификации						СубКОСГУ	Направление	Мероприятие	Тип средства	Вид ассигнований	Изменения бюджетных ассигнований			
ГРБС	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	КОСГУ						Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель управления финансами \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа Кинель  
Самарской области, бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области), определения,  
утверждения и доведения лимитов  
бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении ЛБО по расходам**

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_ по КФО \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ по ППП \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_ по КФД \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Основание: \_\_\_\_\_

Вид изменений:

Код бюджетной классификации						СубКОСГУ	Направление	Мероприятие	Тип средств	Вид ассигнований	Изменения бюджетных ассигнований			
ГРБС	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	КОСГУ						Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель управления финансами \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа Кинель  
Самарской области, бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области), определения,  
утверждения и доведения лимитов  
бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении бюджетных ассигнований по расходам

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета \_\_\_\_\_  
Кому \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
Приложения \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Основание: \_\_\_\_\_

по КФО \_\_\_\_\_  
по ППП \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
по КФД \_\_\_\_\_

Вид изменений:

Код бюджетной классификации						СубКОСГУ	Направление	Мероприятие	Тип средств	Вид ассигнований	Изменения бюджетных ассигнований			
ГРБС	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	КОСГУ						Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ИТОГО														

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа Кинель  
Самарской области, бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Кинель  
Самарской области), определения,  
утверждения и доведения лимитов  
бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении ЛБО по расходам**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

Дата

Наименование органа, организующего  
исполнение бюджета \_\_\_\_\_

по КФО

Кому \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств)

по ППП

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Приложения \_\_\_\_\_

(наименование документа)

по КФД

Основание: \_\_\_\_\_

Вид изменений:

Код бюджетной классификации						СубКОСГУ	Направ ление	Мероприят ие	Тип средств	Вид ассигнова ний	Изменения бюджетных ассигнований			
ГРБС	РЗ	ПЗ	ВР	ЦСР	КОСГУ						Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ИТОГО</b>														

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета городского  
округа Кинель Самарской области,  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей) средств  
бюджета городского округа Кинель  
Самарской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Кинель Самарской  
области), определения, утверждения и  
доведения лимитов бюджетных  
обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета

	Форма по ОКУД
от _____ № _____	Дата
Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____	по КФО 00835
Кому _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)	по ППП
Наименование бюджета _____	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ 383
Приложения _____ (наименование документа)	по КФД
Основание: _____	

Вид изменений:

Источник финансирования дефицита бюджета	СубЭК	Направление	Мероприятие	Вид ассигнований	Изменения бюджетных ассигнований (+,-)			
					Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ИТОГО</b>								

Руководитель управления  
финансами

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета городского  
округа Кинель Самарской области,  
бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей) средств  
бюджета городского округа Кинель  
Самарской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа Кинель Самарской  
области), определения, утверждения и  
доведения лимитов бюджетных  
обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета

	Форма по ОКУД
от _____ № _____	Дата
Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____	по КФО 00835
Кому _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)	по ГПП
Наименование бюджета _____	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ 383
Приложения _____ (наименование документа)	по КФД
Основание: _____	

Вид изменений:

Источник финансирования дефицита бюджета	СубЭК	Направление	Мероприятие	Вид ассигнований	Изменения бюджетных ассигнований (+,-)			
					Итого на 3 года	На текущий финансовый год	На 1-й год планового периода	На 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель управления  
финансами

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

Бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета на \_\_\_\_\_ год

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Источник финансирования дефицита бюджета	Бюджетные ассигнования			
		текущий финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	Итого
<b>ВСЕГО:</b>					

Исполнитель

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель Самарской области), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств

В Управление финансами администрации городского округа Кинель

просит внести изменения:

\_\_\_\_\_ (наименование ГРБС)

1. В сводную бюджетную роспись расходов на \_\_\_\_\_ финансовый год (\*)

ГРБС	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	БА	ЛБО
					X	X		
					X	X		
ИТОГО:								

2. В бюджетную роспись расходов на \_\_\_\_\_ финансовый год (\*)

ГРБС	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	БА	ЛБО
ИТОГО:								

3. В кассовый план (\*)

ГРБС	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	СубКОСГУ	Месяц	
						X		
ИТОГО:								

4. В предельные объемы финансирования (\*)

ГРБС	РЗ	ПЗ	ЦСР	ВР	ЭКР	СубЭК	Сумма
ИТОГО:							

\* раздел заполняется при необходимости

О недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям предупреждены.

Копии письменных обращений учреждений с согласованием изменений прилагаем на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)