

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 № 3138

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими городского округа Кинель Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими городского округа Кинель Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.)

И.о.Главы городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by several vertical strokes, representing the name A.A. Prokudin.

А.А.Прокудин

Рысаева 61751

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
городского округа Кинель Самарской  
области

«19» 10 20 21 г. № 3138

Порядок уведомления муниципальными служащими городского округа Кинель Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими городского округа Кинель Самарской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие городского округа Кинель Самарской области письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

В случае если гражданин при поступлении на муниципальную службу в городской округ Кинель Самарской области уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

3. Муниципальные служащие администрации городского округа Кинель Самарской области и ее структурных подразделений письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу руководителя администрации городского округа Кинель Самарской области.

4. Муниципальные служащие Думы городского округа Кинель Самарской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Кинель Самарской области письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу председателя Думы городского округа Кинель Самарской области.



5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) заполняется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. По результатам рассмотрения Уведомления в течение 3 рабочих дней с момента поступления Уведомления принимается одно из следующих решений:

о передаче согласованного Уведомления в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области в целях регистрации и дальнейшего приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего Уведомление;

о передаче Уведомления для рассмотрения на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях принятия решения по вопросу о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Регистрация Уведомления осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области в журнале регистраций уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

8. На Уведомлении ставится дата и номер регистрации Уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

10. Подлинник уведомления приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы)

намерен(а) выполнять (выполняю) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в течение \_\_\_\_\_ оплачиваемую деятельность

ПО \_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.д.)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа

\_\_\_\_\_

и адрес данной организации)

Работа заключается \_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, основные обязанности, тематика выполняемой работы и т.д.)

\_\_\_\_\_

---

будет выполняться:

в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_:\_\_\_\_ по \_\_\_\_:\_\_\_\_;

в нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_\_\_:\_\_\_\_ по \_\_\_\_:\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)

Уведомление

зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность гражданского служащего, (подпись) (инициалы, фамилии)  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку

Форма Журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление