

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 г. № 1728  
г. Кинель

Об утверждении Положения о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований в городском округе Кинель Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 12 марта 2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований»,

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований в городском округе Кинель Самарской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Форму заявления на регистрацию аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Форму заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах по регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Назначить ответственным лицом за ведение реестра в электронном виде о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований, за подготовку сведений о регистрации нештатных аттестованных аварийно-спасательных формирований в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

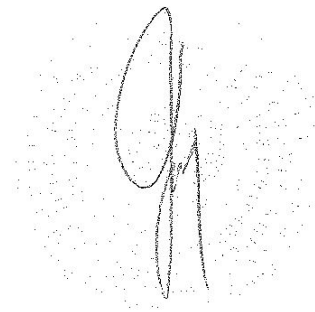
и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Кинель Самарской области (Слезко А.Г.).

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Лужнов А.Н.).

Глава городского округа



А.А. Прокудин

Слезко 21557



Самарская область, г. Кинель, ул. Мухоморова, д. 10, ОГРН 5030700000000, ИНН 6307000000, ОГРНИП 1046300000000

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 24.06.2022 г. № 1728

**Положение о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований в городском округе Кинель Самарской области**

1. Положение о регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований в городском округе Кинель Самарской области (далее – Положение) определяет сроки и последовательность процедур (действий), осуществляемых администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация городского округа) в процессе регистрации аттестованных нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – аттестованные НАСФ).

2. Заявителями на регистрацию аттестованных НАСФ являются юридические лица, учредившие НАСФ, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию городского округа с заявлением о регистрации аттестованного НАСФ (далее – заявитель).

3. Информирование по вопросам регистрации аттестованного НАСФ осуществляется должностными лицами администрации городского округа, следующими способами:

- посредством размещения информации о порядке регистрации аттестованных НАСФ на официальном сайте администрации городского округа;
- при личном обращении заявителя (консультировании),
- посредством почтовой связи,
- посредством электронной почты,
- посредством телефонной связи.

4. На официальном сайте администрации городского округа размещается следующая информация:

- справочные телефоны и адреса электронной почты (при наличии) администрации городского округа;
- форма заявления о регистрации аттестованного НАСФ;
- порядок и способ подачи заявления;
- порядок рассмотрения заявлений и получения консультаций;
- сроки регистрации аттестованного НАСФ;
- сведения о результатах регистрации аттестованного НАСФ;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации городского округа;
- информация о месте приема заявителей, а также о графике приема заявителей;
- текст Положения с приложениями.

5. Должностное лицо администрации городского округа, осуществляю-

щее личный прием заявителей (консультирование), дает устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. При обращении (консультировании) от заявителя могут быть получены устные и письменные заявления по вопросам регистрации аттестованного НАСФ, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Регистрация аттестованного НАСФ осуществляется администрацией городского округа.

8. Регистрация аттестованного НАСФ осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию городского округа.

9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом регистрации - не более 3 рабочих дней со дня внесения записи о регистрации аттестованного НАСФ в реестр аттестованных аварийно-спасательных формирований, дислоцированных на территории Самарской области (далее - реестр), либо со дня подписания уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ.

10. Для регистрации аттестованного НАСФ заявитель представляет в администрацию городского округа:

заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии) организации, создавшей НАСФ, или руководителем аттестованного НАСФ, если она (оно) является юридическим лицом, по форме, установленной в приложении 2;

копию свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

паспорт аттестованного НАСФ, оформленный по форме установленной приказом МЧС России от 12 марта 2018 № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований».

11. Заявление и документы, указанные в пункте 10 Положения, могут быть поданы заявителем при личном обращении в администрацию городского округа, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. При регистрации аттестованного НАСФ запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с регистрацией аттестованных НАСФ.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для регистрации аттестованных НАСФ, отсутствуют.

14. Основания для приостановления регистрации аттестованного НАСФ законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Основаниями для отказа в регистрации аттестованного НАСФ являются:

представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 Положения;

наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

16. Государственная пошлина и иная плата за регистрацию аттестованного НАСФ не взимаются.

17. Заявление и документы, поступившие от заявителя в администрацию городского округа для регистрации аттестованного НАСФ, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

18. Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и документов ответственному за ведение реестра.

19. Ответственным за ведение реестра проверяется комплектность представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Положения, а также наличие исправлений, которые не позволяют однозначно толковать содержание документов.

20. В случае, если документы представлены в полном объеме и нет оснований для отказа регистрации аттестованного НАСФ, предусмотренных пунктом 15 Положения, ответственный за ведение реестра осуществляет подготовку проекта решения о регистрации аттестованного НАСФ в виде письменного уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного НАСФ.

Решение об отказе в регистрации аттестованного НАСФ оформляется в виде письменного уведомления об отказе в регистрации аттестованного НАСФ с приложением представленных документов.

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ визируется ответственным за ведение реестра.

21. В случае если в выданных в результате регистрации аттестованного НАСФ документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа посредством почтовой связи, либо непосредственно при личном обращении в администрацию городского округа с заявлением о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

22. Для исправления ошибок и (или) опечаток в выданных в результате регистрации аттестованного НАСФ документах необходимо представить:

заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, оформленное в соответствии с приложением 3;

подлинник заявленного к исправлению документа.

23. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации городского округа заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, администрация городского округа подготавливает и направляет заявителю новое уведомление о регистрации аттестованного НАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ, в которое внесены соот-

ветствующие исправления.

24. Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ, в который внесены исправления, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично.

25. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о регистрации аттестованного НАСФ, либо об отказе в регистрации аттестованного НАСФ администрация городского округа письменно уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

26. Должностные лица администрации городского округа в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 24.06.2012 г. № 1728

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**на регистрацию аттестованных нештатных аварийно-спасательных**  
**формирований (далее - НАСФ)**

Прошу зарегистрировать аттестованное нештатное аварийно-спасательное формирование (далее - НАСФ):

\_\_\_\_\_ (указать полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

\_\_\_\_\_ (указать место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Сведения об аттестации НАСФ:

\_\_\_\_\_ (указать номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного НАСФ прошу направить

\_\_\_\_\_ (по почте (указать почтовый индекс и адрес), либо вручить лично)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от 24.06.2022 г. № 1728

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок**  
**в документах по регистрации аттестованных нештатных аварийно-**  
**спасательных формирований (далее - НАСФ)**

\_\_\_\_\_ (указать полное и сокращенное (при наличии) наименование НАСФ)

\_\_\_\_\_ (указать место дислокации (адрес) и телефон НАСФ)

Просим исправить ошибку (опечатку) в

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, заявленного к исправлению)

Ошибочно указанную информацию \_\_\_\_\_

Заменить на \_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать ссылку на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



Лист согласования к проекту постановления администрации  
городского округа Кинель Самарской области  
«Об утверждении Положения о регистрации аттестованных нештатных  
аварийно-спасательных формирований в городском округе Кинель  
Самарской области»

Начальник юридического отдела  
аппарата администрации городского  
округа Кинель Самарской области

Н.Г. Галимова