

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023 № 1038

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях обеспечения образовательных организаций городского округа Кинель Самарской области высококвалифицированными педагогическими кадрами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Кинель Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С.Ю.).

Глава городского округа



А.А. Прокудин

Кузнецова 21548

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 29.04.2023 № 1038

Порядок предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения и закрепления педагогических работников в образовательных организациях городского округа Кинель Самарской области и устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области, в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 (далее – Договор о целевом обучении).

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в виде денежной выплаты (далее денежная выплата) обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством

образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области и договор о предоставлении выплаты с Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Заявитель) в размере:

1 000,00 (одна тысяча рублей 00 копеек) рублей в месяц для Заявителя, имеющего результаты прохождения сессии (промежуточной аттестации) «удовлетворительно»;

1 500,00 (одна тысяча пятьсот рублей 00 копеек) рублей в месяц для Заявителя, имеющего результаты прохождения сессии (промежуточной аттестации) «хорошо» и «отлично».

1.3. Право на заключение договора о предоставлении денежной выплаты имеют лица, зарегистрированные по месту жительства на территории городского округа Кинель Самарской области и, получающие целевое обучение по педагогическим специальностям в государственной организации высшего или профессионального педагогического образования.

1.4. Договор о предоставлении выплаты (далее – Договор) заключается по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Договор заключается в пределах срока действия Договора о целевом обучении.

1.5. Организацию предоставления денежной выплаты осуществляет Администрация городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Кинель Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению денежной выплаты за счет средств бюджета городского округа.

2. Предоставление денежной выплаты

2.1. В целях реализации права на заключение Договора Заявитель лично либо через представителя направляет в Администрацию заявление о заключении Договора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

2.2. К Заявлению Заявитель представляет оригиналы и копии следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае если с Заявлением обращается представитель Заявителя);
- в) договор о целевом обучении с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области;
- г) справку государственной организации, в которой проходит обучение Заявитель, с указанием наименования и юридического адреса государственной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества Заявителя, курса обучения в государственной организации, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи Заявления;
- д) документ, содержащий информацию о счете Заявителя для перечисления денежных средств с указанием реквизитов кредитной организации (в национальной платежной системе МИР);
- е) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.3. После обозрения оригинала документа он подлежит возврату Заявителю (представителю Заявителя).

2.4. Администрация в течение 14 календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимает решение о заключении Договора или об отказе в его заключении.

Решение о заключении Договора принимается в форме постановления Администрации.

2.5. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- а) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора Администрация направляет Заявителю уведомление об отказе в заключении Договора с указанием оснований для отказа.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Договора, вправе вновь обратиться в Администрацию с Заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия решения о заключении Договора Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней направляет в образовательную организацию 3 экземпляра Договора для подписания со стороны образовательной организации и Заявителя (далее – Получатель).

Образовательная организация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Договора:

подписывает Договор;

обеспечивает подписание Договора Заявителем;

направляет Администрации подписанный Договор.

Договор считается заключенным с момента подписания его Администрацией.

2.7. После завершения каждого учебного семестра (полугодия) Заявитель предоставляет в Администрацию документ об итогах прохождения сессии (промежуточной аттестации).

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.9. Денежная выплата начисляется с первого числа месяца, в котором заключен Договор.

2.10. Денежная выплата производится Администрацией в течение 14 календарных дней с момента предоставления Заявителем документа о результатах прохождения сессии (промежуточной аттестации).

2.11. Денежная выплата производится два раза в год:

за период с 1 января по 30 июня текущего финансового года;

за период с 1 июля по 31 декабря текущего финансового года.

2.12. Денежная выплата предоставляется за весь период обучения в текущем финансовом году, включая каникулярное время.

3. Прекращение (приостановление) предоставления денежной выплаты

3.1. Предоставление денежной выплаты прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) отчисление Заявителя из государственной организации, в которой Заявитель осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение Договора о целевом обучении до окончания обучения в государственной организации;

в) завершение обучения Заявителя в государственной организации;

г) снятие Заявителя с регистрационного учета по месту жительства в городском округе Кинель Самарской области;

д) смерть Заявителя (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание Заявителя безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу;

3.2. Предоставление денежной выплаты приостанавливается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) нахождение Заявителя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

б) не предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Порядка.

3.3. При наступлении обстоятельств, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Получатель обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об их наступлении в Администрацию.

3.3. Прекращение предоставления денежной выплаты оформляется соглашением сторон о расторжении Договора, а также в одностороннем порядке Администрацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление денежной выплаты приостанавливается, в случаях установленных в пункте 3.2. Порядка, до возобновления Получателем обучения, предоставление документа, предусмотренного пунктом 2.7. настоящего Порядка.

4. Возмещение выплаченных сумм денежных выплат

4.1. Возврату подлежат все суммы денежной выплаты:

перечисленные вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления либо несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной выплаты;

при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

в случае нарушения договора о целевом обучении в части заключения трудового договора образовательной организацией;

нарушение сроков осуществления трудовой деятельности Получателем в образовательной организацией, установленных договором о целевом обучении;

4.2. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, направляет Заявителю требование о возврате денежной выплаты (далее – Требование), с указанием причин возврата, размера денежных средств, периода выплаты денежной выплаты за который должен быть осуществлён возврат.

4.3. Заявитель добровольно возвращает на лицевой счет Администрации денежные выплаты в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Требования, указанного в п. 4.2. настоящего Порядка.

4.4. В случае неисполнения Заявителем Требования в установленный пунктом 4.3. срок, Администрация вправе произвести взыскания в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления денежной выплаты
лицам, обучающимся по педагогическим
специальностям в государственных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по программам
высшего и профессионального образования,
заключившим договор на целевое обучение с
министерством образования и науки Самарской
области и (или) образовательной организацией,
расположенной на территории городского
округа Кинель Самарской области

ДОГОВОР

о денежной выплате лицам, обучающимся по педагогическим
специальностям в государственных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по программам высшего и профессионального
образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством
образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией,
расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области

г. Кинель

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа
Кинель Самарской области _____,
Ф.И.О.

действующего на основании Устава городского округа Кинель Самарской
области, с одной стороны, образовательная организация городского округа
Кинель Самарской области, в лице директора
_____,

Ф.И.О.
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Образовательная организация» с другой стороны, и гражданин(нка)
_____,

Ф.И.О.
паспорт серия _____ № _____, выдан _____ года, кем выдан _____
_____, являющийся (ейся) студентом(кой) _____

_____,
наименование государственной организации, осуществляющая образовательную
деятельность по педагогическим специальностям высшего и профессионального образования
именуемый в дальнейшем «Получатель», с третьей стороны, вместе именуемые
«Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация в период обучения Получателя, заключившим договор

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г. с Образовательной организацией, в

наименование государственной организации, осуществляющая образовательную деятельность по педагогическим специальностям высшего и профессионального образования (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность)

обязуется предоставить дополнительные меры социальной поддержки в виде денежной выплаты (далее денежная выплата) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Порядком предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Порядок), с которым Получатель ознакомился при заключении Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

а) предоставить Получателю в период освоения образовательной программы денежные выплаты в размере, предусмотренном Порядком.

Денежная выплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Администрацией денежных средств на счет Получателя, указанному в настоящем Договоре.

2.2. Администрация вправе:

а) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность запросы о подтверждении обучения Получателя;

б) требовать возврата денежных выплат в соответствии с Порядком.

2.3. Получатель обязан:

а) уведомить Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

б) уведомить Администрацию о наступлении обстоятельств, установленных пунктами 3.1. и 3.2. Порядка в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств;

в) возвратить Администрации денежные выплаты в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Требования, указанного в п. 4.2. Порядка.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) календарных дней.

4.3. Изменения и дополнения существенных условий Договора оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

4.4. При изменении у сторон Ф.И.О., руководителя, наименования, почтовых, банковских и иных реквизитов, указанные изменения вступают в силу с момента получения другой стороной письменного уведомления о произошедших изменениях, которое приобщается к Договору и признаётся сторонами неотъемлемой частью Договора с момента его получения. После получения указанного уведомления оформление любых документов оформляется по новым реквизитам.

4.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче почтовой и (или) факсимильной и (или) электронной связи.

4.6. Расторжение допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и Порядком.

4.7. Во всем остальном, что не предусмотрено контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.8. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Получателя, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

5. Адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация

Образовательная
организация

Получатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления денежной выплаты
лицам, обучающимся по педагогическим
специальностям в государственных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по программам
высшего и профессионального образования,
заключившим договор на целевое обучение с
министерством образования и науки Самарской
области и (или) образовательной организацией,
расположенной на территории городского
округа Кинель Самарской области

Главе городского округа Кинель Самарской области

_____ Ф.И.О.

от _____
(Ф.И.О., место проживания, паспортные данные)

(СНИЛС, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить ДОГОВОР о денежной выплате лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области с

_____ (Ф.И.О.)

на период обучения с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ гг.

С Порядком предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся по педагогическим специальностям в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего и профессионального образования, заключившим договор на целевое обучение с министерством образования и науки Самарской области и (или) образовательной организацией, расположенной на территории городского округа Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от _____ года № _____ ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в

_____ (наименование организации, предоставляющей ежемесячную денежную выплату)

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись заявителя)