

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 № 1027

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2023 года № 1782, муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Комплексное благоустройство городского округа Кинель Самарской области на 2018-2024годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 29 сентября 2017 года № 2905, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году.

4. Создать комиссию и утвердить ее состав согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:
постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 01 июня 2021 года № 1568 «Об утверждении Порядка

предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 26 апреля 2019 года №1233 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 1 июня 2021 г. № 1568 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 28 декабря 2022 года №3844 «О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 1 июня 2021 года № 1568»;

6. Официально опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству (Нижегородов В.Г.).

Глава городского округа



А.А.Прокудин

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающим услуги по содержанию и (или) выполнению отдельных видов работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – организации и ИП).

1.2. Субсидия предоставляется организациям и ИП, являющимися участниками отбора (далее - участники отбора) в целях возмещения затрат в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Получатели Субсидии).

1.3. К отдельным видам работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов в целях настоящего Порядка относятся:

- а) ремонт подъездов;
- б) ремонт фасадов;
- в) ремонт инженерных сетей;

- г) ремонт кровель;
- д) обустройство отмостки.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области как получателя бюджетных средств городского округа Кинель Самарской области в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. В целях обеспечения исполнения положений настоящего Порядка уполномоченными представителями Главного распорядителя как получателя бюджетных средств являются Муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ») и Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Управление архитектуры и градостроительства).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидий (далее - отбор).

2.1. Проведение отбора обеспечивается с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки, функционирующего в составе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет»).

2.2. В целях проведения отбора МКУ «Управление ЖКХ» размещает на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, с указанием даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МКУ «Управление ЖКХ»;

в) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

г) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) категорий и (или) критерий отбора;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок участников отбора;

ж) порядка отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающих:

1) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию о причинах их отклонения, в том числе:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

и) сроки размещения в государственной системе, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора, включающей следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

к) порядка возврата заявок на доработку;

л) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срока, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

р) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

т) даты размещения результатов отбора на едином портале, в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

2.3. Определение победителей отбора проводится комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - комиссия), на основании предложений (заявок), полученных от участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Участник отбора по состоянию на дату подачи предложения (заявки), в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

з) получатели субсидии (участники отбора) - организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. В целях участия в отборе организации и (или) ИП подает предложение (заявку) на участие в отборе на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>).

2.9. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.10. К предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

б) копия договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (для участников отбора, оказывающих услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Кинель Самарской области;

в) решения собственников помещений многоквартирного дома, находящегося в его управлении, о проведении в году подачи заявки отдельных видов работ по ремонту общего имущества, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, оформленного в виде протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;

об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ;

г) документы свидетельствующие о выполнении работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка:

акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома;

д) справка налогового органа о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации или ИП, скрепленная печатью, подтверждающая, что участник отбора на дату подачи предложения (заявки) соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

не является получателем средств из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

з) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации и (или) ИП, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации и (или) ИП, связанной с соответствующим отбором.

2.11. МКУ « Управление ЖКХ» в течение 3 рабочих дней направляет в Управление архитектуры и градостроительства на согласование следующие из приложенных к предложению (заявке) документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

- о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;
- об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ;

б) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома.

2.12. Рассмотрение и возврат в МКУ «Управление ЖКХ» документов предусмотренных подпунктом 2.11. настоящего Порядка, проводится Управлением архитектуры и градостроительства в течение 10 рабочих дней.

Управление архитектуры и градостроительства рассматривает расчеты сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), на предмет соответствия содержащихся в них видов и объемов работ ведомостям объемов работ (дефектным ведомостям), локальным сметам, локальным ресурсным расчетам, утвержденным протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, и корректности примененных объемов работ и единичных расценок.

Результаты рассмотрения оформляются отметкой о Согласовании путем нанесения подписи руководителем управления архитектуры и градостроительства или лицом исполняющим его обязанности с указанием должности, ФИО, даты на расчеты сметной стоимости работ (локальная

смета, локальный ресурсный расчет), акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) или оформлением служебной записки на имя руководителя МКУ «Управление ЖКХ», в случаях отказа в согласовании документов с указанием конкретных причин отказа.

2.13. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Участник отбора, в течение сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) содержащихся в объявлении о проведении отбора, имеет право внести изменения в предложение (заявку) или отозвать предложение (заявку).

3. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе и определения победителей отбора.

3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,

оператор открывает МКУ «Управление ЖКХ» или комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.2. МКУ «Управление ЖКХ» или комиссия в день получения доступа к поданным участниками отбора заявкам в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка утверждает протокол вскрытия заявок.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКУ «Управление ЖКХ» (уполномоченного им лица) или членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка участника отбора отклоняется в случае, если она признана не соответствующей требованиям, указанным в составе информации, включенной в объявление о проведении отбора.

3.6. По результатам рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

3.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. В случае необходимости получения информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и

информации МКУ «Управление ЖКХ» при наличии технической возможности осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

3.9. В запросе, указанном в пункте 3.8. настоящего Порядка, МКУ «Управление ЖКХ» устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

3.10. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.9. настоящего Порядка.

3.11. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.9. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренный пунктом 3.7. настоящего Порядка.

3.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки или единственная заявка участника отбора не соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, отбор признается несостоявшимся.

3.13. По результатам рассмотрения заявок в случае, предусмотренном пунктом 3.12. настоящего Порядка, подготавливается протокол, указанный в пункте 3.7. настоящего Порядка, содержащий информацию о признании отбора несостоявшимся.

3.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок участников отбора единственная заявка участника отбора признана надлежащей, в

протоколе, указанном в пункте 3.7. настоящего Порядка, отражается информация о рассмотрении единственной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

3.15. В случае проведения отбора в форме запроса предложений ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и очередности поступления заявок.

3.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

3.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МКУ «Управления ЖКХ» (уполномоченного им лица) или членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Предложение (заявка) может быть отклонена по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии (участником отбора) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие участника отбора критериям и (или) категориям, установленным пунктами 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.19. МКУ «Управление ЖКХ» в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем определения Победителя направляет в адрес Победителя отбора, два экземпляра Соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

3.20. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет МКУ «Управление ЖКХ» два экземпляра Соглашения.

3.21. В случае непредставления Победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок МКУ «Управление ЖКХ» признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

3.22. В течение 7 рабочих дней со дня возврата Победителями отбора Соглашений МКУ «Управление ЖКХ» готовит и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств проект решения в форме постановления администрации городского округа Кинель Самарской области с указанием Получателей Субсидии, размера Субсидии, адресов многоквартирных домов в которых выполнены отдельные виды работ по ремонту общего имущества (далее - Постановление).

3.23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта решения принимает Постановление.

3.24. МКУ «Управление ЖКХ» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем заседания комиссии:

а) размещает в сети «Интернет» информацию о результатах отбора включая:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) и (или) ИП, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей (им) Субсидии.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий.

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашения).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом городского округа Кинель Самарской области.

4.2. Условиями для предоставления Субсидии являются:

а) заключение Соглашения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Победителем отбора;

б) отсутствие нарушений в части оформления и достоверности данных заявки и приложенных к ней документов.

4.3. В Соглашение включаются следующие условия:

а) согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя Субсидии в

соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

б) возможность внесения изменений в Соглашение в части новых условий в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

в) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

г) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Кинель;

4.4. Размер Субсидии определяется путем распределения средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, между Получателями Субсидии пропорционально затраченным ими средств на выполнение отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Источником для определения размера затраченных средств Получателя Субсидии на выполнение отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, являются акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) прилагаемые к предложению (заявке).

4.5. Основаниям для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Субсидия предоставляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, а так же органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. За нарушение получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля предусмотрена ответственность в форме возврата средств Субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем Субсидии письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате Субсидии.

5.5. В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 16.04.2024 № 1027

Состав
комиссии по определению победителей отбора на основании
предложений (заявок), полученных от участников отбора.

Председатель комиссии	Заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству
Заместитель председателя комиссии	Директор Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Члены рабочей группы:	Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области,
	Руководитель управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области
	Начальник отдела инвестиций и тарифов управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области,
	Инженер Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».