

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2024 № 2618

Об утверждении Порядка предоставления школьных проездных билетов – карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Кинель в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» обеспечить выдачу карт школьника учащимся

общеобразовательных организаций городского округа Кинель или их законным представителям.

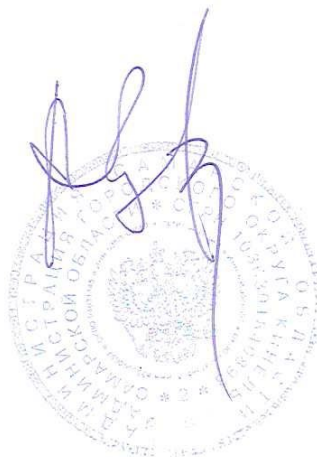
3. Администрации городского округа Кинель Самарской области обеспечить предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения недополученных доходов в связи с выполнением работ по перевозке льготных категорий граждан - учащихся в общеобразовательных организаций городского округа.

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам (Жиганова С.Ю.).

И.о. Главы городского округа



А.Н. Лужнов

Богданова 61459

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 28.08.2024 № 2618

ПОРЯДОК

предоставления школьных проездных билетов – карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

1. Общие положения.

Настоящий Порядок определяет механизм предоставления, пользования электронного школьного проездного билета обучающимся общеобразовательных организаций.

Порядок разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, устанавливающими дееспособность несовершеннолетних и малолетних. В соответствии с указанными нормами, сделки по операциям, связанным с использованием карты школьника, относятся к мелким бытовым сделкам, сделкам по распоряжению средствами, предоставленными законными представителями, или с согласия законного представителя третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения.

2. Основные понятия

Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

Автоматизированная система учета проезда «Электронный проездной - Транспортная карта» (далее - Система) - комплекс материально-технических и программных средств, предназначенных для обеспечения безналичной оплаты проезда всех категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования, а также сбора, хранения, передачи, обработки, поиска информации об оказании услуг по перевозке пассажиров на территории

городского округа Кинель с использованием транспортных терминалов и электронных проездных билетов.

Оператор автоматизированной Системы учета проезда - организация, обеспечивающая внедрение, эксплуатацию и обслуживание Системы на основании договора, заключенного между оператором системы и получателем субсидии.

Электронный школьный проездной билет (далее – карта школьника) - это микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении установленного срока пользования смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных организаций городского округа Кинель Самарской области в размере льготного тарифа за проезд в пассажирском транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, установленного нормативным правовым актом администрации городского округа Кинель, с использованием Системы и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ. Карта школьника представляет собой пластиковую карту с указанием информации об ее изготовителе, уникальным идентификационным номером, штрих-кодом, содержащим информацию о карте школьника и иные обязательные обозначения и информацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Категория получателей

Право на получение карты школьника имеют учащиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа Кинель Самарской области, зарегистрированные и (или) постоянно проживающие на территории городского округа Кинель Самарской области на период обучения в общеобразовательной организации.

Карта школьника действительна в течение всего календарного года для учащихся с 1 по 8 классы и учащихся 10 классов, а с 1 сентября по 30 июня учебного года для учащихся 9 и 11 классов.

Предоставление карты школьника носит целевой характер и не может осуществляться иным гражданам. Передача карты школьника другому лицу не допускается.

Учащийся вправе использовать карту школьника только для оплаты своего проезда в транспортном средстве перевозчика.

4. Порядок предоставления карты школьника

Оператор Системы предоставляет карты школьника МКУ «Управление семьи и демографического развития» (далее – Управление) для дальнейшей их выдачи учащимся.

Директор Управления назначает должностное лицо, ответственное за организацию выдачи учащимся карт школьника (далее – ответственное лицо).

Для получения карты школьника учащийся или его законный представитель предоставляет в Управление справку, выданную общеобразовательной организацией, подтверждающей факт обучения учащегося в соответствующем учебном заведении. Ответственное лицо, при получении справки, заполняет журнал регистрации справок школьника по форме согласно приложению 1 к Порядку, активирует выданную карту школьника на специальном терминале и передает ее заявителю.

Использование карты школьника в дальнейшем возможно при условии ее пополнения денежными средствами. Активация (пополнение) карты школьника определяется законным представителем учащегося и осуществляется по мере необходимости. Учащийся или его законный представитель должны своевременно пополнять транспортную карту денежными средствами.

Ежегодно в срок не позднее 1 сентября текущего года учащиеся или их законные представители для продления срока пользования картой школьника предоставляют в Управление справку из общеобразовательной организации.

В случае непредставления справки, подтверждающей обучение в общеобразовательной организации, карта школьника деактивируется.

При утрате карты школьника законный представитель несовершеннолетнего обучающегося обращается в Управление с заявлением на блокировку карты по форме согласно приложению 2. При наличии остатка денежных средств на утерянной карте необходимо указать об этом в заявлении с целью переноса остатка денежных средств на новую карту. К данному заявлению прилагается согласие субъекта на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 3. Управление взамен утраченной карты выдает новую. Перенос остатков денежных средств с утраченной карты на новую производится оператором Системы в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

Приложение 1

к порядку предоставления карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Кинель в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

ЖУРНАЛ

регистрации предоставленных справок учащихся общеобразовательных учреждений и выданных карт школьника*

№ п/п	ФИО учащегося	Наименование общеобразовательной организации	Класс	№, дата выдачи справки	Регистрационный № карты школьника	Подпись в получении карты	ФИО специалиста, активизирующего и выдавшего карту школьника	Дата деактивации карты

**одновременно с журналом регистрации ведется учет принятых справок и выданных карт в разрезе каждого пользователя и по классам*

Приложение 2

к порядку предоставления карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Кинель в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Директору _____
от _____

Зарегистрированного (ая) по адресу: _____

Почтовый индекс _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан кем _____

дата дачи _____

Доверенность № _____, выдана

кем _____

Дата выдачи _____ Кому _____

выдана _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с (указать причину)

_____ карты школьника г.о. Кинель, выданной на имя учащегося(ейся) ГБОУ СОШ № _____
Ф.И.О _____

Прошу перенести денежные средства с карты и/или заблокировать карту:

№ _____ - _____ - _____

На школьную карту № _____ - _____ - _____

Состояние карты на момент приёма заявления

Дополнительная информация: **Прошу заблокировать карту; Прошу перенести остаток средств на новую карту;**

Иное _____

Подпись, дата _____

Заполняется ответственным лицом организации:

1. Остаток на карте,
дата _____

2. Сумма пополнения,
дата _____

3. Дата блокировки _____
Принятое решение, сумма к перечислению _____

Подпись ответственного лица, дата _____

Заявление на блокировку/перенос средств, карты школьника зарегистрировано за №

_____ от _____ 202__ г.

Подпись ответственного сотрудника _____

Приложение 3

к порядку предоставления карт школьника на проезд обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Кинель в пассажирском транспорте, оказывающем услугу по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам

Директору _____
Ф.И.О. _____
от
Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Согласие субъекта на
обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О.) _____, паспорт
серия _____ № _____, выданный

_____ когда
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 ФЗ «О персональных
данных», даю согласие _____, зарегистрированному по адресу:
наименование учреждения

_____ на обработку моих персональных данных, а
именно:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
2. _____

Для обработки в целях разрешения вопросов, связанных с работой системы «Электронный проездной – Транспортная карта», транспортных карт - безлимитная единая транспортная карта, единая транспортная карта, карта школьника, карта школьника безлимитная, карта студента, карта студента безлимитная, транспортным приложением социальной карты жителя Самарской области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____/_____/_____
подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.