

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2024 № 4050

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области организации коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Самарской области от 28.06.2024 № 50-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Кинель Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, формируемых за счет поступаемых в бюджет городского округа Кинель Самарской области средств областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Кинель Самарской области.

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее подписания соглашения между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и администрацией городского округа Кинель Самарской области о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Кинель Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Богданова 61459

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.С. Тимошенко', written over the text 'Богданова 61459'.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области

от 24.12.2024 № 4050

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления субсидии организации коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Самарской области от 28.06.2024 № 50-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Субсидии направляются на финансирование в 2024 году мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения

городского округа Кинель Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – Субсидия) является администрация городского округа Кинель Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.5. Бюджетные средства, предусмотренные на финансирование расходов по погашению задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные за топливно-энергетические ресурсы имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Субсидии предоставляются организации коммунального комплекса (далее – Получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения.

1.7. Получателем Субсидии в соответствии с Порядком является юридическое лицо - общество с ограниченной ответственностью «Кинельская ТЭК» ИНН 6350025690, ОГРН 1186313024248, предоставляющее услуги теплоснабжения на основании постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 22.05.2024. № 1405 «Об актуализации в 2024 году Схемы теплоснабжения городского округа Кинель Самарской области на период с 2016 до 2034 года», и услуги водоснабжения и водоотведения на основании постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 29.11.2019 № 3415 «О присвоении статуса гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории городского округа Кинель Самарской области».

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала (<http://budget.gov.ru>) сведений о субсидиях) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Получатели Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие у Получателей субсидий (по состоянию не позднее, чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии) задолженности за топливно-энергетические ресурсы, связанной с предоставлением услуг по холодному водоснабжению и (или) горячему водоснабжению и теплоснабжению гражданам городского округа Кинель Самарской области;

2.2.2. получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.3. получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. получатель Субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.6. получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.7. у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.8. у получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.9. получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии.

2.2. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Размер Субсидии

3.1. Размер субсидий определяется как сумма расходов по направлениям, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_{\Gamma}, \text{ где}$$

C – размер субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области, предоставляемой организации коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году (руб.);

Z_{Γ} – величина задолженности организации коммунального комплекса за потребленный газ (руб.);

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя «Размер задолженности организации коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы, погашенной за счет полученной Субсидии».

Значение показателя на соответствующий год устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. В целях заключения договора о предоставлении Субсидии Получателем субсидии в срок до 28.12.2024 года необходимо представить в администрацию городского округа Кинель Самарской области следующие документы:

4.1.1. заявление о предоставлении субсидий;

4.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4.1.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

4.1.4. сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

4.1.5. копию доверенности от имени руководителя организации и копию документа, удостоверяющего личность (в случае заключения договора лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенные в установленном порядке;

4.1.6. справку об отсутствии у получателя Субсидии на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.7. справку об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель;

4.1.8. письменное подтверждение о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.9. справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;

4.1.10. письменное подтверждение, что получатель Субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.11. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка;

4.1.12. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.1.13. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.1.14. письменное подтверждение, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.1.15. письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.1.16. акты сверки между Получателем субсидии и газоснабжающими организациями, подтверждающие наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы, по состоянию, не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи обращения о предоставлении Субсидии;

4.1.17. копии договоров с газоснабжающими организациями.

Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

4.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя Субсидии осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

По итогам проверки администрацией принимается решение о предоставлении субсидии и заключении с заявителем договора (соглашения) о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии и заключении соответствующего договора (соглашения) (далее – договор (соглашение)).

При принятии решения об отказе в заключении договора (соглашения) по основаниям, указанным в настоящем Порядке администрация в течение 3

рабочих дней направляет получателю Субсидии соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа получателю Субсидии в заключении договора (соглашения) являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, установленным п. 4.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решение администрации о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий доводится до получателя Субсидии в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного решения и получение администрацией подтверждения о его вручении получателю Субсидии. Администрация направляет в адрес получателя Субсидии два экземпляра договора (соглашения), подготовленных в соответствии с типовой формой договоров (соглашений) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной постановлением администрации.

Договор (соглашение) должно содержать, в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе за не достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие получателя Субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Администрация вправе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в соглашении, предложить новые условия соглашения или расторгнуть соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает и направляет в администрацию подписанный договор (соглашение). Договор (соглашение) считается заключенным с момента получения его администрацией.

В случае непредставления получателем Субсидии подписанных двух экземпляров договора (соглашения) в установленный срок администрация признает его уклонившимся от подписания договора (соглашения) и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

4.3. Субсидия предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, на основании договора (соглашения) о предоставлении Субсидии в текущем году, заключенного администрацией с получателем Субсидии.

Субсидия предоставляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель, путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, предоставляет Субсидию путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Кинель Самарской области на расчетные счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении Субсидии.

4.4. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и

акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Кинель.

5. Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности.

Получатель Субсидии в срок до 31.12.2024 года представляет в администрацию отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности организаций коммунального комплекса за потребленные топливно-энергетические ресурсы в сроки и по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проверка и принятие представленных получателем Субсидии отчетов осуществляется администрацией в следующем порядке:

администрация осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней с даты представления такого отчета.

Отчет считается принятым администрацией при отсутствии замечаний к нему в последний день проверки отчетов.

При наличии замечаний (опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления документов с нарушением требований, установленных соглашением) в отчете о результатах получатель Субсидии уведомляется о них по телефону и посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить в администрацию на бумажном носителе уточненные отчеты. В случае неустранения получателем Субсидии выявленных замечаний к получателю Субсидии применяются меры ответственности, установленные в пункте 6.4 настоящего Порядка.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов в течение 5 рабочих дней с даты представления уточненных отчетов.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

6.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность и

полноту представленных данных.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

6.3. При обнаружении администрацией или органами муниципального финансового контроля, ошибок и (или) корректировок в расчетах, сумма Субсидии, подлежащая перечислению в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, при необходимости подлежит уточнению.

6.4. В случае нарушений Получателями субсидии условий, установленных Порядком и (или) условий, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, а также в случае наличия факта излишне перечисленной Субсидии в результате ошибок и (или) корректировок расчетов за отчетный период, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Кинель Самарской области и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, администрация городского округа Самарской области в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидии обязан возвратить в доход городского бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем Субсидии письменного требования администрации о возврате Субсидии;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области организации коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году

Расчет

размера величины затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Заполняется получателем
1.	Величина задолженности организации коммунального комплекса за потребленный газ	Тыс.руб.	
2.	Общая величина затрат	Тыс.руб.	

Руководитель организации
или уполномоченное от имени
организации лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области организации коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленной ООО «Кинельская ТЭК»

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2024 году

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик результата предоставления Субсидии по состоянию на « » _____ 202 г. <1>

Наименование Получателя

ООО "Кинельская ТЭК"

Наименование Главного распорядителя

Администрация городского округа Кинель Самарской области

(министерство, иной орган)

Наименование национального проекта (программы), Муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области, <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <3>

Периодичность: месячная/квартальная/годовая *(нужное подчеркнуть)*

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения <4>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения		причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов <6>)	Неисполненный объем финансовых обязательств <7>	Примечание
			наименование	код			с даты заключения Соглашения - шени я	из них с начала текущего финансового года				
							с даты заключения Соглашения - шени я	из них с начала текущего финансового года		обязательств <9>		
							с даты заключения Соглашения - шени я	из них с начала текущего финансового года		денежных обязательств <10>		

<15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 2024 г.

<1> Значения характеристик результата предоставления Субсидии предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Указываются значения результатов и характеристик результата предоставления Субсидии, отраженные в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца (квартала, года), следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Заполняется Получателями Субсидии, применяющими коды классификации операций государственного управления при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета, составлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности.
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.