

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2015 № 4541

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
разрешения на осуществление
земляных работ» (в новой
редакции)

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 6 марта 2025 года № 546 «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Нижегородов В.Г. 2-12-87

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Кинель Самарской
области
« 17 » 12 2025 г. № 4541

**Административный регламент предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных
работ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – регламент, муниципальная услуга) являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Регламент не распространяет своё действие на производство земляных работ:

при социальной газификации,

при наличии разрешения на строительство на участке проведения земляных работ,

в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий,

при проведении земляных работ на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами либо заключившие соглашения с собственниками (уполномоченными ими лицами) земельных участков, на территории которых будут проводиться земляные работы (далее – Заявитель).

От имени Заявителя в получении муниципальной услуги имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим регламентом. В приложении 2 к регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного муниципального учреждения городского округа Кинель Самарской области за предоставление муниципальной услуги - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Уполномоченный орган).

8. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, на территории которого будут проводиться земляные работы.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатами предоставления муниципальной услуги является предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ).

11. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя ЕПГУ, РГПУ;
- 3) на электронную почту Заявителя;
- 4) при личном посещении Уполномоченного органа или МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган на бумажном носителе на личном приеме Заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

16. В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо получить согласование на осуществления земляных работ на земельном участке:

от собственников сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций, а также от организаций, обслуживающих дорожное покрытие, тротуары, газоны, элементы благоустройства. Для чего Заявитель предоставляет указанным организациям проект или ситуационный план (схема) благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ;

от ОГИБДД МО МВД России «Кинельский». Для чего Заявитель предоставляет схему движения транспорта и (или) пешеходов;

от собственников помещений в многоквартирном доме, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива, согласование оформляется в форме

согласия указанных лиц на проведение земляных работ (в произвольной форме).

20. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (далее - ГИС «САМВ»).

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и только совершеннолетним физическим лицам, являющимся собственниками или законными владельцами либо заключившими соглашения с собственниками (уполномоченными ими лицами) земельных участков, на территории которых будут проводиться земляные работы.

22. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

23. Возможно предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре.

24. Возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

Межведомственное информационное взаимодействие

25. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

26. Межведомственный запрос, необходимый для получения документа, указанного в пункте 25 настоящего регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

27. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса являются поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, предусмотренного пунктом 25 настоящего регламента.

28. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. В Приложении 3 к регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

30. В качестве Приложения 5 к регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления не по установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) отсутствие документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) отсутствие у Заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;

4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;

5) нарушение проектом или ситуационным планом (схемой) благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов.

34. В Приложении 4 к регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 32 – 33 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

35. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя,
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
- межведомственное информационное взаимодействие,
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,
- предоставление результата муниципальной услуги.

36. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

37. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

38. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

39. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

 посредством информационных систем (ЕПГУ),
 посредством почтовой, телефонной, электронной связи,
 при личном посещении Уполномоченного органа.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Перечень условных обозначений и сокращений

регламент, муниципальная услуга - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Заявитель - юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами либо заключившие соглашения с собственниками (уполномоченными ими лицами) земельных участков, на территории которых будут проводиться земляные работы.

профилирование - определение признаков заявителя в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу.

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 80.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

РГПУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>).

ИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
предоставление разрешения на осуществление земляных работ / отказ от предоставления разрешения на осуществление земляных работ	юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или законными владельцами либо заключившие соглашения с собственниками (уполномоченными ими лицами) земельных участков, на территории которых будут проводиться земляные работы	А
предоставление разрешения на осуществление земляных работ / отказ от предоставления разрешения на осуществление земляных работ	физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами либо заключившие соглашения с собственниками (уполномоченными ими лицами) земельных участков, на территории которых будут проводиться земляные работы	Б
предоставление разрешения на осуществление земляных работ / отказ от предоставления разрешения на осуществление земляных работ	Представители физического лица	В

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
Б	копия документа, удостоверяющего личность Заявителя	1) в уполномоченный орган; 2) через МФЦ; 3) ЕПГУ.	
В	копия документа, удостоверяющего личность представителя физического лица		
А	копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица		
А - В	копия правоустанавливающих документов на земельный участок, на территории которого планируется производство земляных работ		В случае не представления Заявителем указанного документа Уполномоченным органом будет запрошена в Федеральной службе государственной

			регистрации, кадастра и картографии выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, на территории которого будут проводиться земляные работы
А - В	копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления разрешения на осуществление земляных работ		в случае производства работ силами подрядной организации
А	копия приказа руководителя юридического лица (подрядной организации) о назначении ответственных лиц за подачу заявления на предоставление разрешения на осуществление земляных работ и получения указанного разрешения, обеспечение требований охраны труда, в том числе пожарной безопасности и производственной санитарии, сдачу объекта после окончания осуществления земляных работ		
А - В	проект или ситуационный план (схема) благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании осуществления земляных работ на данном земельном участке с собственниками сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций, а также организаций, обслуживающих дорожное покрытие, тротуары, газоны,		

	элементы благоустройства		
А - В	календарный график проведения земляных работ и последующих работ по восстановлению элементов благоустройства, с указанием сроков их выполнения		
А - В	копия договора о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно- технического обеспечения		
А - В	схема движения транспорта и (или) пешеходов, с отметкой о согласовании с ОГИБДД МО МВД России «Кинельский»		в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий
А - В	гарантийное обязательство (письмо) с указанием сроков полного восстановления, нарушенного (асфальтового, бетонного, земляного и другого) покрытия автомобильных дорог, тротуаров и других объектов, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, в том числе повторное восстановление указанных объектов благоустройства в течение двух лет в случае провалов, просадок грунта или дорожного покрытия.		
А - В	фотоматериал земельного участка, на котором будут осуществляться земляные работы, до начала их проведения		
А - В	документ, подтверждающий согласие собственников помещений в многоквартирном доме, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ.		в случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. Такое

			согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавлива ющего документа на земельный участок.
--	--	--	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
подача заявления не по установленной форме; представление неполного пакета документов.	А - В

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	А - В

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ; 2) отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом; 3) отсутствие у Заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ; 4) нарушение <u>законодательства</u> Российской Федерации о безопасности дорожного движения; 5) нарушение проектом или ситуационным планом (схемой) благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов	А - В

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН ¹

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

**Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ наследующем земельном участке / на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка

указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв.м

(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание (для

юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является

представителем по доверенности)

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)
от _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на осуществление земляных работ

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в разрешении на
осуществление земляных работ:

(указываются номер и дата разрешения на осуществление земляных работ)

Характер допущенных опечаток и ошибок и место расположения:

Прошу подготовить разрешение на осуществление земляных работ с
исправленными опечатками и ошибками на бумажном носителе/в форме
электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

(должность (при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество) (последнее -
при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 3

Журнал регистрации заявлений на предоставление разрешений на осуществление земляных работ

№ п/п	Название организации –	Ф.И.О. руководителя организации –	Дата регистрации	Роспись должностного лица,
----------	---------------------------	--------------------------------------	---------------------	-------------------------------

получателя муниципальной услуги, если получателем муниципальной услуги является организация	получателя муниципальной услуги, если получателем муниципальной услуги является организация; Ф.И.О. получателя муниципальной услуги, если получателем муниципальной услуги является физическое лицо	заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов	зарегистрировавшего заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

Форма 4

Бланк Уполномоченного органа

от «__» ____ г.

РАЗРЕШЕНИЕ № ____

на осуществление земляных работ

Выдано

Ф.И.О. физического лица наименование юридического лица, ИП

на проведение земляных работ

вид, перечень и объемы работ, точные адресные ориентиры начала

и окончания вскрываемого участка производства работ

Заказчик: _____.

Ответственный представитель заказчика: _____.

Подрядчик: _____.

Ответственный представитель подрядчика: _____.

Способ проведения работ: _____.

в том числе способ прокладки и переустройства подземных сооружений

Исполнитель земляных работ обязан:

При производстве вскрытий обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, безопасность движения пешеходов и транспорта, подъезды и подходы ко всем предприятиям, учреждениям и организациям, через траншеи обустроить пешеходные мостики.

В случае, если открытые котлованы и траншеи не восстанавливаются в течение дня, то необходимо оградить место вскрытия (в вечернее и ночное время на ограждениях должны быть световые предупреждающие знаки), с наступлением темноты места вскрытия освещаются.

На улицах, площадях и других благоустроенных территориях при вскрытиях работы должны выполняться короткими участками в соответствии с проектом производства работ, работы на последующих участках разрешаются только после завершения всех работ на предыдущих участках, включая восстановительные работы и уборку территории.

Разобранное дорожное покрытие, грунт и снесенные зеленые насаждения должны немедленно вывозиться.

Сроки осуществления земляных работ: _____

Сроки восстановительных работ: _____

с учётом сроков засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков

В целях предотвращения просадок в местах проведения земляных работ, восстановление произвести качественно и на всю ширину автомобильной дороги, путем засыпки траншей и котлованов с тщательным уплотнением каждого слоя, в летний период чистым песком с проливкой воды, а в зимних условиях - чистым песком с механическим уплотнением.

Восстановление внешнего благоустройства произвести путем горизонтальной планировки, с последующим восстановлением покрытия путем отсыпки щебнем средних фракций. Также, в случае повреждения, восстановить зеленые насаждения, малые архитектурные формы, бортовые камни и любые другие покрытия.

После выполнения работ убрать лишний грунт, глину, материалы, конструкции, строительный мусор, ограждения.

В случае некачественного выполнения работ по засыпке траншей или восстановлению дорожных покрытий, или обнаружения в течение двух лет просадки, произвести устранение выявленных нарушений за счет собственных средств, в сроки, установленные МКУ «Управление ЖКХ».

В случае невыполнения условий, указанных в разрешении на проведение земляных работ, некачественной засыпке траншей или восстановления дорожных покрытий и зеленых насаждений, самовольного вскрытия или выявленных других нарушений, а равно при уклонении исполнителя земляных работ от сдачи работ, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее земляные работы, обязано:

1. В обязательном порядке уведомлять собственников близлежащих строений, где работы по проведению земляных работ граничат на прилегающих территориях.

2. В обязательном порядке предоставлять фотоматериал ДО начала проведения земляных работ, ВО ВРЕМЯ проведения земляных работ и ПОСЛЕ завершения земляных работ.

3. При проведении земляных работ руководствоваться Правилами благоустройства территории городского округа Кинель Самарской области (утверждённым решением Думы городского округа Кинель Самарской области № 364 от 28.06.2018 г.).

4. По завершении земляных работ после проведения работ по восстановлению и озеленению территории, на которой осуществлялись земляные работы, вызвать представителя МКУ «Управление ЖКХ» по телефону.

Директор МКУ «Управление ЖКХ»

Ф.И.О.

М.П.

ОТМЕТКА О ЗАКРЫТИИ РАЗРЕШЕНИЯ

Элементы благоустройства восстановлены, разрешение на осуществление земляных работ закрыто « ____ » _____ г.

Директор МКУ «Управление ЖКХ»

Ф.И.О.

Лицо ответственное за выдачу разрешения на осуществление земляных работ