

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025 № 1542

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о порядке
предоставления
жилищно-коммунальных услуг
населению» (в новой редакции)

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 31 марта 2016 года № 1231 «Об утверждении

административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 15 мая 2016 года № 1603 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 14 февраля 2017 года № 651 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016г. №1231 (с изменениями от 05.05.2016г.)»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 24 августа 2017 года № 2585 «О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016г. №1231 (с изменениями от 05.05.2016г., 14.02.2017г.)»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 июня 2018 года № 1563 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016г. №1231 (с изменениями от 05.05.2016г., 14.02.2017г., 24.08.2017г.)»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 11 октября 2018 года № 2707 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утверждённый постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.03.2016г. №1231 (с изменениями от 05.05.2016г., 14.02.2017г., 24.08.2017г., 19.06.2018г.)».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава городского округа



Нижегородов В.Г. 2-12-87

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to V.G. Nizhegorodov, is written below the text.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской области
от 18.12.2015 № 4542

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»**

Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

Круг заявителей

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в установленном порядке с заявлением (далее – заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а

также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного муниципального учреждения городского округа Кинель Самарской области за предоставление муниципальной услуги - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) на электронную почту Заявителя;
- 3) при личном посещении Уполномоченного органа.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Максимальный срок регистрации запроса и приложенных к нему документов – 1 рабочий день со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

14. В случае поступления запроса в уполномоченный орган в выходной или нерабочий праздничный день регистрация запроса осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

18. Для предоставления муниципальной услуги информационные системы не используются.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

19. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:

если заявитель в момент подачи заявления выразил желание

получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то они не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не возможно.

21. Не возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

24. Основания для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

в письменном заявлении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы и обстоятельства, а указанное заявление и ранее поступившие заявления направлялись в уполномоченный орган;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в заявлении отсутствует фамилия заявителя, почтовый либо электронный адрес для ответа;

текст письменного заявления не поддается прочтению;

подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

запрос заявителем информации, которая не относится к сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

27. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 24 - 26 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной

услуги административных процедур:

профилирование заявителя,
прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,
предоставление результата муниципальной услуги.

29. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

30. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

31. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством почтовой, телефонной, электронной связи,
личного посещения уполномоченного органа.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

Заявитель - физические и юридические лица, обратившиеся в установленном порядке с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Профилирование – определение признаков заявителя в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу.

Администрация - Администрацией городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Физическое лицо	А
	Представитель физического лица	Б
	Юридическое лицо	В

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А - В	заявление о предоставлении муниципальной услуги	в уполномоченный орган	произвольной формы, в котором в обязательном порядке указывается: наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

			вид запрашиваемой информации; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ. текст письменного заявления должен поддаваться прочтению
Б	нотариально удостоверенная доверенность (либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной) на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги		

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	А - В

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствуют	А - В

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
в письменном заявлении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы и обстоятельства, а указанное заявление и ранее поступившие заявления направлялись в уполномоченный орган	А - В
в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи	
в заявлении отсутствует фамилия заявителя, почтовый либо электронный адрес для ответа	
текст письменного заявления не поддается прочтению	
подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
запрос заявителем информации, которая не относится к сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-
коммунальных услуг населению»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

В МКУ «Управление ЖКХ»

от

(ФИО заявителя)

(почтовый адрес)

(адрес электронной почты, при наличии)

(контактный телефон, при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению в городском округе Кинель
Самарской области, а именно _____.

В соответствии со ст. 9 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» согласен / не согласен (нужное подчеркнуть) на
обработка своих персональных данных.

Дата заполнения _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)