

Российская Федерация  
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 № 4815

Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Установление сервитута  
в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной  
или муниципальной  
собственности или  
государственная собственность  
на который не разграничена»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 июля 2017 года № 2239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Кинель Самарской области»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 16 октября 2018 года № 2750 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 июля 2017 года № 2239 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Кинель Самарской области».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа

В.С. Тимошенко

Курицин М.В. 6-17-78  
Глубинец Д.Г.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа Кинель Самарской  
области

« 30 » 12 2025 г. № 4815

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, заключается в соответствии с настоящим Административным регламентом, за исключением следующих случаев:

1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

- 2) проведения изыскательских работ;
- 3) ведения работ, связанных с использованием недрами.

Муниципальная услуга не предоставляется в следующих случаях необходимости использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

- 1) проведение инженерных изысканий;
- 2) капитальный или текущий ремонт линейного объекта;
- 3) строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

4) осуществление геологического изучения недр;

5) размещение нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, а также иных объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Настоящий Административный регламент не распространяется на отношения, связанные с заключением соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае, если данные земельные участки предоставлены:

- в постоянное (бессрочное) пользование;
- в пожизненное наследуемое владение;
- в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год.

## Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - Заявитель).

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого подразделением администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

7. Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Кинель Самарской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее - Уполномоченный орган).

9. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Самарской области (далее – ФНС) в части предоставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц, выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Территориальным управлением Росимущества в Самарской области (далее – Росимущество) в части предоставления сведений о нахождении земельного участка в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

2) направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) заключение соглашения о сервитуте;

4) принятие решения об отказе в установлении сервитута.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ).

13. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

1) посредством почтового отправления;

2) в личный кабинет Заявителя ЕПГУ, РГПУ;

3) на электронную почту Заявителя;

4) при личном посещении Уполномоченного органа или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Срок предоставления муниципальной услуги

14. В части рассмотрения заявления о заключении соглашения об установлении сервитута – в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления данного заявления;

в части заключения соглашения о сервитуте:

1) в случае обращения с заявлением об установлении сервитута в отношении всего земельного участка либо в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, - в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута;

2) в иных случаях – в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Плата, указываемая в соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, определяется, если иное не установлено федеральными законами, в соответствии с порядком, установленным Правительством Самарской области в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган на бумажном носителе на личном приеме Заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

19. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

21. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, если заявитель в момент подачи заявления выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично, то они не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

24. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ.

25. Возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на

бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

26. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если получателем государственной услуги является юридическое лицо;

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если получателем государственной услуги является индивидуальный предприниматель;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении сервитута, и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства.

27. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В электронной форме межведомственный запрос, необходимый для получения документа, указанного в пункте 26 Административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

28. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса являются:

поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа(ов), предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента.

29. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

32. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) непредставление заявителем заявления;
- б) непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность Заявителя или представителя;
- в) непредставление заявителем документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- г) непредставление заявителем схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка;
- д) непредставление заявителем уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если по результатам рассмотрения заявления об установлении сервитута заявителем было получено уведомление администрации о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо если получено предложение администрации о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

е) Заявитель обратился с заявлением об установлении сервитута в уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута, в том числе с учетом положений пункта 2 настоящего Административного регламента;

ж) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

з) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

35. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 32 – 34 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

36. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

37. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

38. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

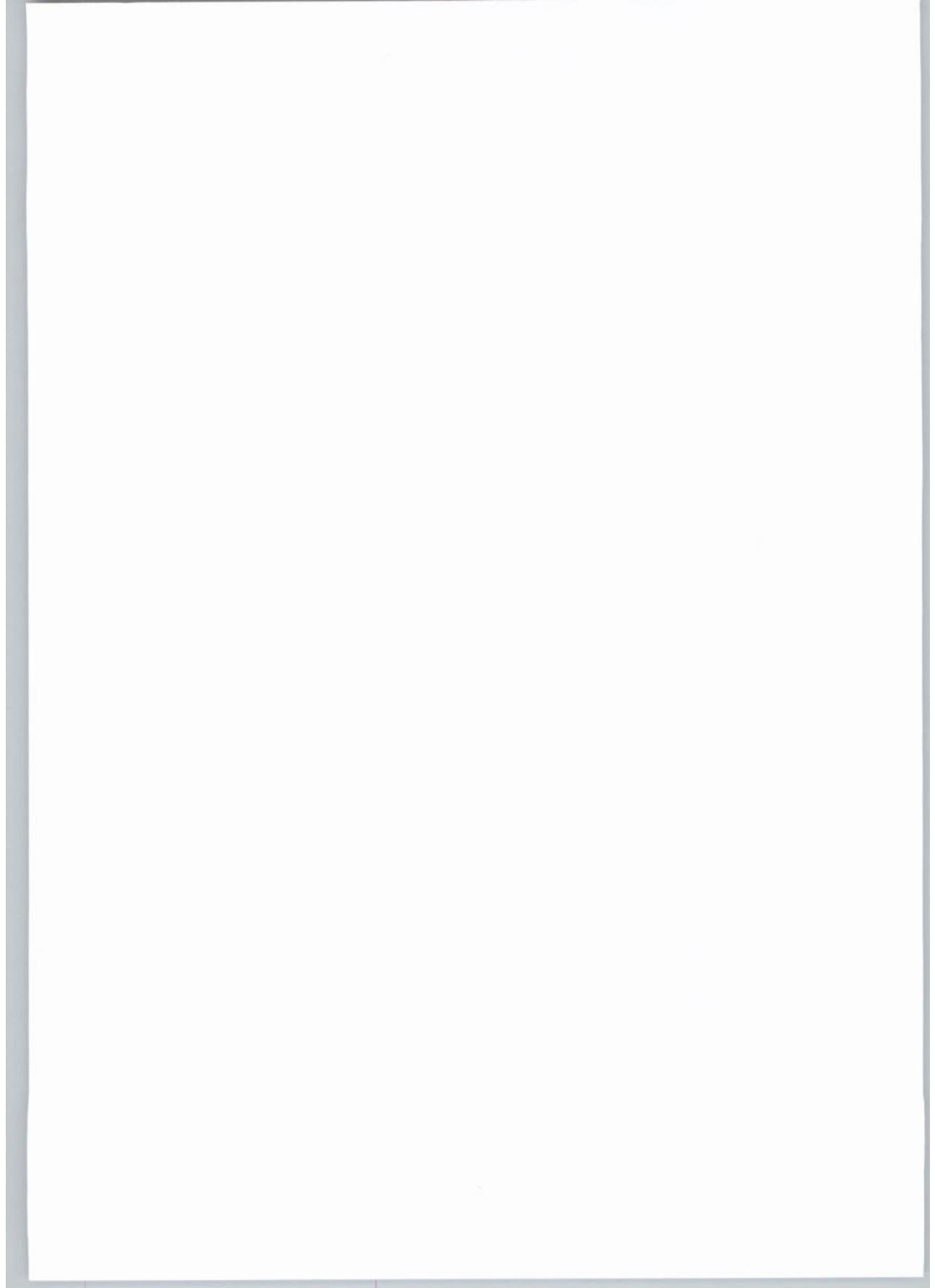
39. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

40. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

41. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

    посредством информационных систем,  
    посредством почтовой, телефонной, электронной связи.



Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена»

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена».

Заявитель – физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

профилирование - анкетирование, проводимое подразделением администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя;

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области;

Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

муниципальная услуга - муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа Кинель Самарской области».

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

Заявление - заявления о заключении соглашения об установлении сервитута.

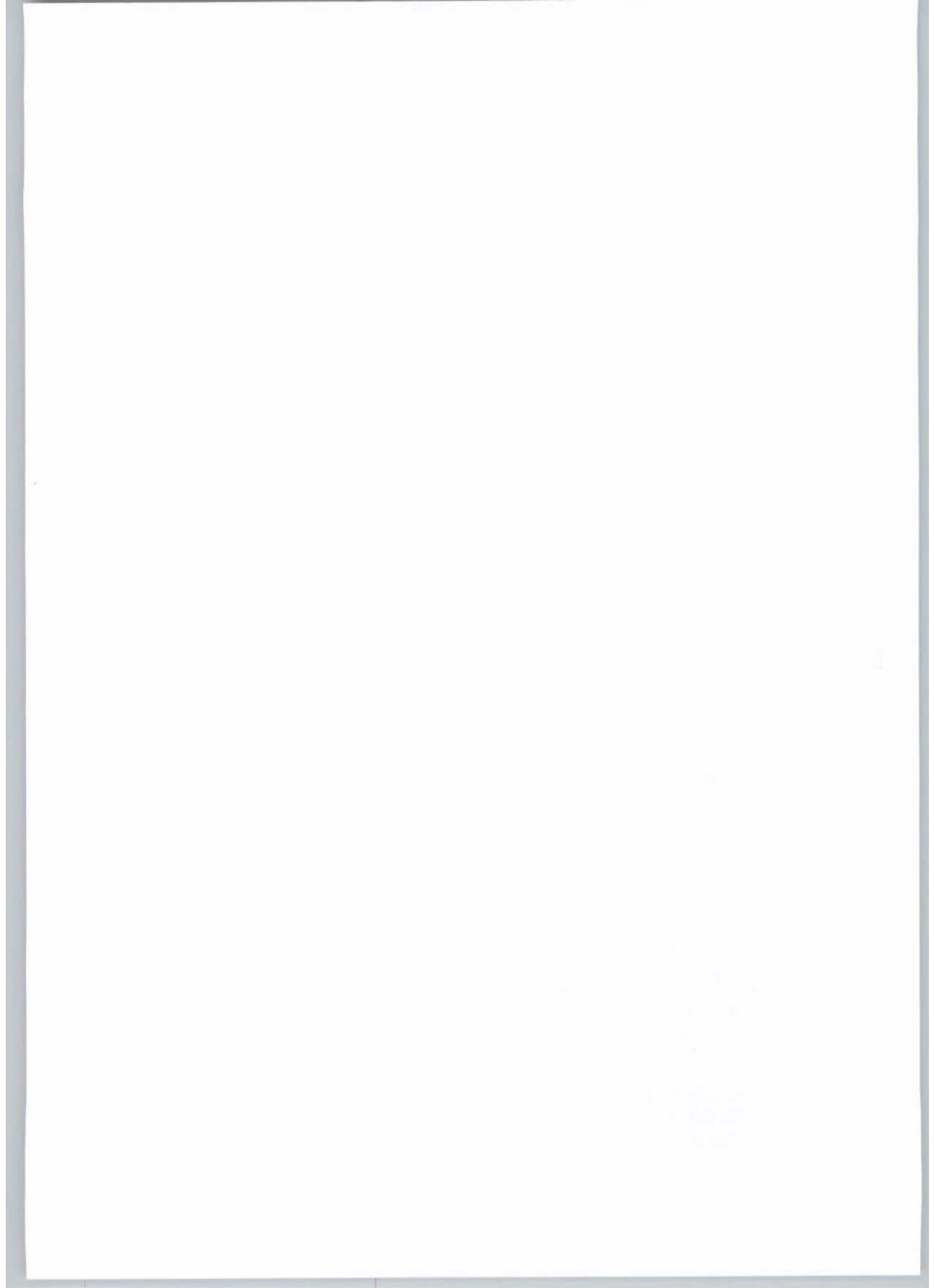
ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
заключение соглашения о сервитуте / решение об отказе в заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах/ уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах/ направление предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	А
заключение соглашения о сервитуте / решение об отказе в заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах/ уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах/ направление предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	физические лица, заинтересованные в заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Б
заключение соглашения о сервитуте / решение об отказе в заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах/ уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах/ направление предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	представители физического лица	В



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о  
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

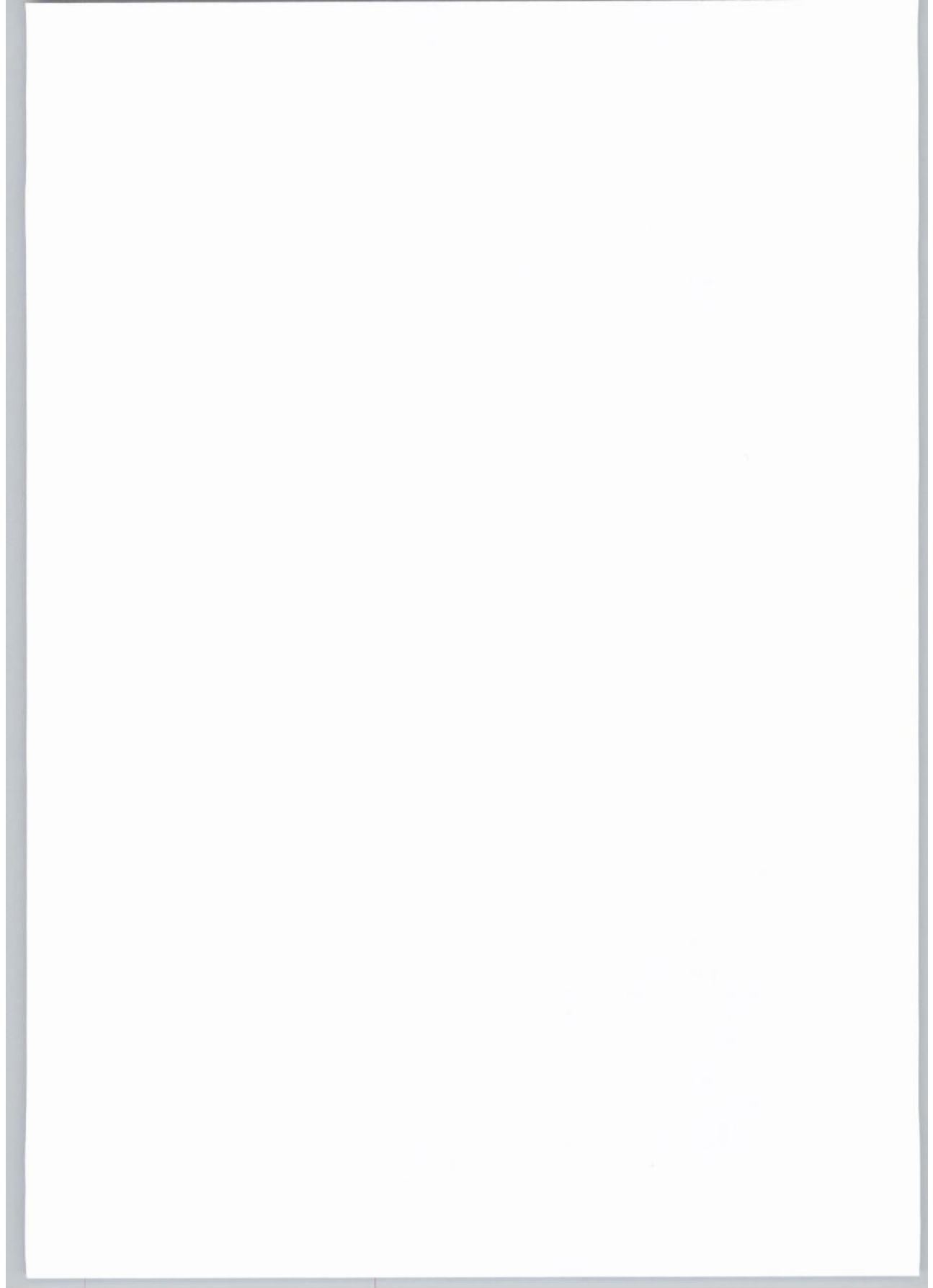
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А - В	а) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с указанием цели и предполагаемого срока действия сервитута	1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении; 2) посредством ЕПГУ, РПГУ; 3) через МФЦ	Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи)
А - В	б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган)		
В	в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении сервитута обращается представитель заявителя		
А - В	г) схему границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка		
А - В	д) уведомление о государственном кадастровом		

	<p>учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если по результатам рассмотрения заявления об установлении сервитута заявителем было получено уведомление администрации о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо если получено предложение администрации о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории)</p>		
Уполномоченный орган	<p>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если получателем государственной услуги является юридическое лицо;</p> <p>2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае, если получателем государственной услуги является индивидуальный предприниматель;</p> <p>3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого поступило заявление об установлении сервитута, и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства.</p>	<p>В форме ответа на межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия</p>	

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена» на  
территории городского округа Кинель Самарской области

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о  
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, оснований для  
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в  
предоставлении муниципальной услуги**

<b>Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Категории (признаков) заявителя</b>
не предусмотрены	
<b>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Категории (признаков) заявителя</b>
не предусмотрены	
<b>Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	<b>Категории (признаков) заявителя</b>
непредставление заявителем заявления	А-В
непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность Заявителя или представителя	А-В
непредставление заявителем документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	В
непредставление заявителем схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случаев обращения с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении всего земельного участка	А-В
непредставление заявителем уведомление о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если по результатам рассмотрения заявления об установлении сервитута заявителем было получено уведомление администрации о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо если получено предложение администрации о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	А-В
Заявитель обратился с заявлением об установлении сервитута в уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута, в том числе с учетом положений пункта 2 настоящего Административного регламента;	А-В
планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;	А-В
установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.	А-В



Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**Форма 1**

Главе городского округа Кинель  
Самарской области

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_ номер телефона, факс

\_\_\_\_\_ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о заключении соглашения об установлении сервитута  
в отношении земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в  
отношении земельного участка/части земельного участка (нужное

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

подчеркнуть), имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_ для целей (нужное подчеркнуть):

размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

проведения изыскательских работ;

ведения работ, связанных с использованием недрами,

на срок \_\_\_\_\_.

Выражаю согласие об установлении сервитута в отношении части земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка в отношении которой предполагается установить сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута.<sup>2</sup>

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя).

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе прошу:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в

форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

<sup>2</sup> Может быть указано лишь при установлении сервитута при отсутствии государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и в случае обращения с заявлением об установлении сервитута на срок до трех лет.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*

*М.П.*

\_\_\_\_\_

*наименование должности подписавшего лица либо указание*

*(для юридических*

*лиц)*

\_\_\_\_\_

*на то, что подписавшее лицо является представителем по*

\_\_\_\_\_

*доверенности)*

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Форма 2

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
наименование и почтовый адрес  
получателя муниципальной услуги  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
ФИО, почтовый адрес получателя  
муниципальной услуги  
(для физических лиц)

Уведомление о регистрации запроса (заявления),  
направленного по почте (в электронной форме)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной  
услуги по заключению соглашения об установлении сервитута,  
направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме),  
принято

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Форма 3

РАСПИСКА  
о приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги

Дана

\_\_\_\_\_ (наименование – для заявителя – юридического лица,  
фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического лица)  
в том, что от него (нее) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены  
следующие  
документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_  
Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия  
должностного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 4

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
наименование и почтовый адрес  
получателя муниципальной услуги  
(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
ФИО, почтовый адрес получателя  
муниципальной услуги  
(для физических лиц)

Уведомление о возможности  
заключения соглашения об установлении  
сервитута в границах, предложенных заявителем

Рассмотрев заявление о заключении соглашения об установлении сервитута от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, (наименование уполномоченного органа) информирует о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Вами границах, указанных на прилагаемой к заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории.

Просим Вас обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка. По окончании проведения указанных работ просим представить в (наименование уполномоченного органа) уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, для подготовки проекта соглашения об установлении сервитута.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

## Форма 5

Бланк уполномоченного органа

---

наименование и почтовый адрес  
получателя муниципальной услуги  
(для юридических лиц)

---

—  
ФИО, почтовый адрес получателя  
муниципальной услуги  
(для физических лиц)

Предложение о заключении соглашения  
об установлении сервитута в иных границах

Рассмотрев о заключении соглашения об установлении сервитута от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, (наименование уполномоченного органа) сообщает Вам о невозможности установления сервитута в предложенных Вами границах, указанных на приложенной к рассматриваемому заявлению схеме границ сервитута на кадастровом плане территории, по следующей причине: \_\_\_\_\_.

(Наименование уполномоченного органа) предлагает Вам рассмотреть подготовленный (наименование уполномоченного органа в творительном падеже) иной вариант схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, прилагаемый к настоящему письму.

В случае Вашего согласия с подготовленным вариантом схемы границ сервитута на кадастровом плане территории просим Вас обеспечить проведение работ, в результате которых будут подготовлены документы, содержащие необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии с прилагаемой к настоящему сообщению схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, а также обратиться за осуществлением государственного кадастрового учета указанной части земельного участка. По окончании проведения указанных работ просим представить в

*(наименование уполномоченного органа)* уведомление о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.

В случае обращения за установлением сервитута на срок до трех лет и наличия в рассматриваемом заявлении согласия на заключение соглашения об установлении сервитута без осуществления государственного кадастрового учета части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, а также без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением сервитута, просим выразить в письменной форме согласие либо несогласие с подготовленным *(наименование уполномоченного органа в творительном падеже)* вариантом схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

В случае Вашего несогласия с подготовленным *(наименование уполномоченного органа в творительном падеже)* вариантом схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, подготовка проекта соглашения об установлении сервитута не будет осуществлена.

Приложение - подготовленный *(наименование уполномоченного органа в творительном падеже)* вариант схемы границ сервитута на кадастровом плане территории.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

## Форма 6

Соглашение № \_\_\_\_  
об установлении сервитута в отношении земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления,

\_\_\_\_\_ ,  
осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на  
которые не разграничена, без сокращения)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

\_\_\_\_\_ ,  
подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования,  
принятого решением \_\_\_\_\_ (указывается наименование  
представительного органа муниципального образования в соответствии с Уставом  
соответствующего муниципального образования) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_,

и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем  
органа местного самоуправления; если договор подписывается руководителем органа  
местного самоуправления, соответствующая строка исключается из текста договора)

именуемая (-ый) в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной  
стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП;  
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность, и адрес места регистрации)

В лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

\_\_\_\_\_ ,  
подписывающего договор от имени Сервитуария; если физическое лицо действует от  
собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (наименование документа, на основании которого  
действует представитель;

\_\_\_\_\_ если физическое лицо действует от собственного  
имени, соответствующие строки исключаются из  
текста договора)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Сервитуарий», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_<sup>4</sup> статьи 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган предоставляет Сервитуарию право ограниченного пользования земельным участком, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ кадастровым \_\_\_\_\_ номером: \_\_\_\_\_, расположенным по адресу : \_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок») или его частью<sup>5</sup> с учетным номером \_\_\_\_\_ (учетный номер не указывается в случае установления сервитута в отношении всего земельного участка или в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.41 Административного регламента) В целях \_\_\_\_\_ (указывается цель ограниченного пользования земельным участком) и на основании \_\_\_\_\_ (указывается основание установления сервитута в соответствии со статьей 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Устанавливаемый по настоящему Соглашению сервитут действует в границах, определенных сторонами на схеме границ сервитута

<sup>4</sup> Указывается конкретный пункт статьи 39.23 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого устанавливается сервитут.

<sup>5</sup> Конкретная формулировка выбирается исходя из обстоятельств заключения соглашения об установлении сервитута: в границах всего земельного участка или в отношении его части.

на кадастровом плане территории, являющейся в приложении к настоящему Соглашению<sup>6</sup>.

1.4. Устанавливаемый по настоящему Соглашению сервитут действует в отношении всего земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, либо в отношении его части, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, являющейся приложением к настоящему Соглашению.

1.5. Право ограниченного пользования земельным участком включает \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ себя

*(указывается содержание сервитута согласно пункту 1 статьи 274 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункту 1 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации).*

## 2. Плата за сервитут

2.1. Размер платы за сервитут, устанавливаемый по настоящему Соглашению, если иное не установлено федеральным законом, определяется в порядке, установленном Правительством Самарской области, и составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за \_\_\_\_\_ (период определяется в соответствии с порядком, например, за каждый год срока действия сервитута).

2.2. Сервитуарий обязуется оплачивать предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Соглашения плату за сервитут в следующие сроки \_\_\_\_\_ (указывается срок оплаты).

2.3. Сервитуарий обязуется оплачивать предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Соглашения плату за сервитут по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

## 3. Срок действия сервитута

3.1. Срок действия сервитута, устанавливаемого по настоящему Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (указывается срок действия сервитута указывается в месяцах).

3.2. Сервитут вступает в силу со дня его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3. Сервитут вступает в силу со дня подписания настоящего Соглашения уполномоченными представителями обеих сторон<sup>7</sup>.

## 4. Права и обязанности сторон

<sup>6</sup> Данный пункт подлежит включению в Соглашение в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>7</sup> В случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации государственная регистрация сервитута не осуществляется. Соответственно, пункт 3.2 Соглашения подлежит исключению.

4.1. По настоящему Соглашению Сервитуарий обязуется:

4.1.1. вносить плату за сервитут в размере, порядке и сроки, определенные разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. использовать земельный участок/ его часть, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с основаниями и целями установления сервитута, определенным в настоящем Соглашении;

4.1.3. не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

4.1.4. привести земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием в течение \_\_\_\_\_ дней после прекращения действия сервитута, установленного настоящим Соглашением;

4.1.5. выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

4.2. По настоящему Соглашению Сервитуарий вправе осуществлять деятельность, в целях обеспечения которой установлен сервитут.

4.3. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган обязуется:

4.3.1. предоставить земельный участок, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в ограниченное пользование Сервитуарию в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.3.2. не препятствовать Сервитуарию в осуществлении им деятельности, в целях обеспечения которой установлен сервитут.

4.4. По настоящему Соглашению Уполномоченный орган вправе:

4.4.1. в одностороннем порядке изменять размер платы за сервитут, определенный пунктом 2.1 настоящего Соглашения в случае изменения постановления Правительства Самарской области, которым определен порядок определения размера платы за сервитут;

4.4.2. требовать прекращения действия сервитута в случае, если основания установления сервитута отпали после заключения настоящего Соглашения;

4.4.3. в судебном порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае, если осуществление прав Сервитуария противоречит условиям настоящего Соглашения.

4.5. Обременение земельного участка, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, сервитутом не лишает Уполномоченный орган права распоряжения указанным земельным участком.

## 5. Расторжение настоящего договора

5.1. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно на основании письменного соглашения обеих сторон либо на основании

решения суда при существенном нарушении Сервитуарием настоящего Соглашения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

6.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ (количество листов прописью) листах.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех <sup>8</sup> экземплярах: по одному для Уполномоченного органа и Сервитуария и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.5. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

1) схема границ сервитута на кадастровом плане территории;<sup>9</sup>

2) кадастровая выписка о земельном участке, указанном в пункте 1.1 настоящего Соглашения, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости) сведения о частях данного земельного участка, на которые распространяется сфера действия сервитута;

3) расчет размера платы за сервитут.

#### 7. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Уполномоченный орган

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена)

ИНН

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица,

<sup>8</sup> Соглашение может быть составлено в большем или меньшем количестве экземпляров, например, в случае отсутствия необходимости государственной регистрации сервитута в соответствии с пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>9</sup> Данный пункт подлежит включению в Соглашение в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации.

подписывающего Соглашение от имени органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сервитуарий

(Наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо  
жительства)<sup>10</sup>:

ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего Соглашение от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>10</sup> В отношении физических лиц указывается место жительства.

## Форма 7

### Примерная форма решения

(решение принимается в форме постановления местной администрации или муниципального правового акта иного органа местного самоуправления, предусмотренного уставом муниципального образования)

Об отказе в установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Рассмотрев заявление \_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_ о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с подпунктом \_\_\_\_<sup>11</sup> пункта 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом предоставления местной администрацией муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ<sup>12</sup>:

1. Отказать \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения/ жительства (ненужное удалить): \_\_\_\_\_, ОГРН<sup>13</sup> \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, дата и место рождения<sup>14</sup>: \_\_\_\_\_, реквизиты документа, удостоверяющего личность: (наименование, серия и номер, дата выдачи,

<sup>11</sup> Указывается конкретный подпункт пункта 4 статьи 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации, являющийся правовым основанием для отказа в установлении сервитута.

<sup>12</sup> Слово «ПОСТАНОВЛЯЮ» используется в постановляющей части муниципального правового акта в случае принятия его в форме постановления местной администрации.

<sup>13</sup> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<sup>14</sup> Дата и место рождения, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность, указываются в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

наименование органа, выдавшего документ), в заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Основанием для отказа является (указать нужно): \_\_\_\_\_<sup>15</sup>,

непостановка на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии со схемой границ сервитута. Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для рассмотрения повторно представленного Вами уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут.<sup>16</sup>

Руководитель администрации<sup>17</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

<sup>15</sup> Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения Земельного кодекса Российской Федерации, предусмотренные статьей 39.26 а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) пункта 2.10 Административного регламента.

<sup>16</sup> Слова «Настоящий отказ в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для рассмотрения повторно представленного Вами уведомления о государственном кадастровом учете части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут» указываются, если основанием для отказа с предоставлением муниципальной услуги послужила непостановка на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, в соответствии со схемой границ сервитута.

<sup>17</sup> Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

## Форма 8

Главе городского округа Кинель  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(наименование руководителя и  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
для юридических лиц: наименование, место нахождения,

\_\_\_\_\_  
ОГРН, ИНН<sup>18</sup>

\_\_\_\_\_  
для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_  
дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)

\_\_\_\_\_  
номер телефона, факс

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о государственном кадастровом учете части земельного участка, в  
отношении которого устанавливается сервитут

(Наименование – для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для  
заявителя – физического лица) обратилось в (наименование уполномоченного органа) с  
заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

По результатам рассмотрения данного заявления в адрес (наименование  
– для заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество – для заявителя – физического  
лица) поступило (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
<sup>18</sup> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании полученного уведомления/предложения (*нужное подчеркнуть*) был осуществлен государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут с присвоением следующих учетных номеров: \_\_\_\_\_. Прошу направить проект соглашения об установлении сервитута.

Приложение:

- кадастровая выписка о земельном участке, содержащая сведения о государственном кадастровом учете части указанного земельного участка, в отношении которых устанавливается сервитут<sup>19</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П.

\_\_\_\_\_  
наименование должности подписавшего лица либо указание

(для юридических



лиц)

\_\_\_\_\_  
на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<sup>19</sup> В случае непредставления данного документа заявителем, он подлежит запросу администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к постановлению администрации городского округа  
«Об утверждении административного регламента предоставления  
 муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного  
 участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности  
 или государственная собственность на который не разграничена»

Занимаемая должность	Дата поступления проекта на согласование	Подпись, дата	Инициалы, фамилия
Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа		 25.12.2025	Нагаева О.В.
Заместитель начальника правового отдела		 25.12.2025.	Галимова Н.Г.
Главный специалист по обслуживанию программных систем аппарата администрации городского округа		 25.12.2025.	Богданов Д.Л.

