

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2016 № 808.

О внесении изменений в постановление от 17.02.2014 № 446 «О создании Совета по вопросам опеки, попечительства, профилактики социального сиротства, содействия семейному устройству, принятия оперативных решений обоснованности помещения детей, продления срока пребывания детей в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области»

В соответствии с п.6 Плана по совершенствованию работы органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Самарской области, с учетом рекомендаций инспекции Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, в целях защиты и охраны личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних, проживающих или находящихся на территории городского округа Кинель Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", постановлением Правительства РФ от 24.05.2014

№ 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", Законом Самарской области от 02.04.1998 года № 2-ГД «Об организации деятельности по осуществлению опеки и попечительства в Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.02.2024 № 446 «О создании Совета по вопросам опеки, попечительства, профилактики социального сиротства, содействия семейному устройству, принятия оперативных решений обоснованности помещения детей, продления срока пребывания детей в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области» следующие изменения:

- 1.1. Слово «Совета» заменить словом «Комиссии».
2. Приложение 1 изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 1 настоящего постановления.
3. Приложение 2 изложить в новой редакции, в соответствии с приложением 2 настоящего постановления.
4. Официально опубликовать настоящее постановление.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С. Ю.).

Глава городского округа

Жиганова С.Ю. 21370

Жиганова С.Ю.



В.С. Тимошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области
от «__» _____ 20__ г. № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации городского округа
Кинель Самарской области
от 17 февраля 2025 года № 446

СОСТАВ

Комиссии по вопросам опеки, попечительства, профилактики социального сиротства, содействия семейному устройству, принятия оперативных решений обоснованности помещения детей, продления срока пребывания детей в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области

Заместитель Главы городского округа Кинель по социальным вопросам- председатель Комиссии;

Директор муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» - заместитель председателя Комиссии;

Специалист по опеке и попечительству муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» - секретарь Комиссии,

Члены Комиссии:

Начальник отдела опеки и попечительства муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития»;

Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Кинель Самарской области;

Специалист по профилактике социального сиротства муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития»;

Руководитель управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области;

Начальник отдела Восточного территориального округа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (по согласованию);

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области "Кинельская центральная больница города и района" (по согласованию);

Руководитель Кинельского управления министерства образования Самарской области (по согласованию);

Начальник ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Кинельский»;

Заместитель директора государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Восточного округа» отделения социальной помощи семье и детям городского округа Кинель (по согласованию);

Начальник отдела по физической культуре и спорту «Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области»;

Приемный родитель (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области
от « 17 » 03 2025 г. № 408

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации городского округа
Кинель Самарской области
от 17 февраля 2025 года № 446

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по вопросам опеки, попечительства, профилактики социального сиротства, содействия семейному устройству, принятия оперативных решений обоснованности помещения детей, продления срока пребывания детей в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения:

1.1 Комиссия по вопросам опеки, попечительства, профилактики социального сиротства и защите прав несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется на основании постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

1.3. Основной целью деятельности Комиссии является реализация единой государственной политики в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства в городском округе Кинель, повышение эффективности взаимодействия органа опеки и попечительства и уполномоченных служб городского округа Кинель, связанных с обеспечением и защитой прав несовершеннолетних, участие в решении сложных вопросов, связанных с соблюдением и защитой имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних, принятия оперативных решений обоснованности помещения детей, продления срока пребывания

детей в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Комиссия принимает решение об обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными нормативно-правовыми актами государственной власти Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Защита и охрана личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика сиротства, безнадзорности и правонарушений.

2.2. Организация работы с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организации для детей – сирот.

2.3. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств и появления риска временного помещения в организации для детей – сирот.

2.4. Оперативное реагирование на экстренные сигналы о риске временного помещения детей в организации для детей – сирот.

2.5. Принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода.

2.6. Выявление причин и условий, способствующих формированию кризисной ситуации в семье и способах их разрешения.

2.7. Организация помощи в разработке планов сопровождения семей, находящихся в кризисной ситуации, и осуществление контроля за их исполнением.

3. Функции Комиссии:

3.1. Комиссия рассматривает сложные вопросы, связанные с соблюдением и защитой имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних.

3.2. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер для должностных лиц и граждан.

3.3. Комиссия запрашивает в установленном законом порядке и в рамках своей компетенции необходимую информацию от учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности.

3.4. Комиссия возлагает выполнение работ, направленных на решение вопросов, относящихся к его компетенции, на органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Комиссия заслушивает на своих заседаниях отчеты и информацию представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6. Комиссия организывает и проводит консультации и другие мероприятия по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7. Комиссия готовит и утверждает проекты решений по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Структура и порядок работы:

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии – представители органа опеки и попечительства, комплексного центра социального обслуживания населения, органов

образования, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов и прочее.

4.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области (Приложение 1).

4.3. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области по социальным вопросам, заместителем председателя – директор муниципального казенного учреждения городского округа Кинель «Управление по вопросам семьи и демографического развития», секретарь - по согласованию с председателем Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство, координацию и контроль за работой Комиссии, уполномоченных служб городского округа Кинель;
- созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
- утверждает план заседания Комиссии;
- подписывает решения, протоколы заседаний Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю, членам Комиссии, а также уполномоченным службам городского округа.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия либо невозможности выполнения им своих обязанностей;
- отвечает за разработку плана проведения заседаний Комиссии, осуществляет сбор вопросов и материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- организует работу Комиссии в соответствии с распределенными обязанностями между членами Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

- решает организационные вопросы и ведет протокол заседания Комиссии;
- подписывает решения, протоколы заседаний и иные документы Комиссии;
- делает выписки из решений Комиссии, заверяет копии решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;
- готовит и согласовывает с председателем Комиссии проекты документов и решения для обсуждения Комиссией;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных учреждений и граждан в месячный срок со дня их принятия;
- обеспечивает контроль за выполнением членами Комиссии поручений председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- вносить предложения секретарю Комиссии по формированию повестки дня заседаний Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Делегирования полномочий не допускается.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом деятельности Комиссии, повесткой, формируемой секретарем Комиссии по опеке. Вопросы в повестку предстоящего заседания Комиссии по опеке могут быть внесены председателем и любым членом Комиссии по опеке.

4.9. Председательствует на заседании Комиссии председатель или по его поручению заместитель председателя.

4.10. При рассмотрении вопросов, отнесенных к ее компетенции, Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц;

- приглашать по решению председателя Комиссии по опеке на ее заседания представителей организаций по существу рассматриваемых вопросов, иных заинтересованных лиц;

4.11 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, а также в случае экстренной необходимости.

4.12. В процессе рассмотрения Комиссией вопросов ведется протокол заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.13. По вопросам, входящим в ее компетенцию, Комиссия выносит решение.

4.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.