Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2026 № 4578

О создании технической комиссии
по оценке целесообразности внесения
изменений в объемы производимых
работ при реализации
муниципальных контрактов.

В соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области, в целях осуществления контроля за качеством работ, выполненных подрядными организациями на территории г.о. Кинель на основании заключенных муниципальных контрактов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать техническую комиссию по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов (далее – Техническая комиссия).

2. Утвердить:
   Положение о технической комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
   Состав Технической комиссии согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель.

Глава городского округа В.С. Тимошенко

Чикаев А.Р. 6-37-80

Приложение №1
к постановления администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 30.10 2026 № 1518

ПОЛОЖЕНИЕ
о технической комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.

1. Общие положения

1.1. Положение о технической комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов (далее - Комиссия).
1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным с целью подготовки рекомендаций по вопросам целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов на основании обращений технических заказчиков (далее - Заказчик) о внесении изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов в соответствии:
а) с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
б) со статьей 743 Гражданского кодекса Российской Федерации;
в) с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2019 г. N 841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства";
г) с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4 августа 2020 г. № 421/пр "Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации".

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами администрации городского округа Кинель Самарской области, иными органами местного самоуправления.
1.4. Термины и понятия используются в Положении в соответствии с их значениями, определенными Федеральным законом №44-ФЗ.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся:
Рассмотрение целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия;
подготовка рекомендаций о допустимости или недопустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.

2.2. В своей деятельности Комиссия имеет право:
запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
приглашать на заседание Комиссии и заслушивать представителей органов государственной власти, ГРБС, заказчиков, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2.3. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются первый заместитель Главы городского округа Кинель, заместитель Главы городского округа Кинель по жилищно-коммунальному хозяйству, руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель, руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Кинель, начальник отдела капитального строительства управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель, юрисконсульт управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа

Кинель, директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Кинель «Кинельский центр недвижимости».
3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кинель.
3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
3.3.1. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство Комиссией;
утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, определяет состав приглашенных лиц;
председательствует на заседаниях Комиссии;
предоставляет слово для выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;
ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии;
подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
подписывает протокол заседания Комиссии;
осуществляет иные полномочия по организации деятельности Комиссии, направленные на достижение цели ее создания.
3.3.2. Заместитель председателя Комиссии:
содействует председателю Комиссии в организации деятельности Комиссии;
исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;
осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии, направленные на достижение цели создания Комиссии.
3.3.3. Секретарь Комиссии:
формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее председателю Комиссии для утверждения и назначения даты заседания Комиссии,
организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
оповещает членов Комиссии и приглашаемых на заседание лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке, а также обеспечивает направление материалов к очередному заседанию Комиссии;
перед началом заседания Комиссии обеспечивает регистрацию членов Комиссии, приглашенных лиц;
ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает его;
осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии и выполняет поручения председателя Комиссии, направленные на достижение цели создания Комиссии.
В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.
3.3.4. Члены Комиссии:
принимают непосредственное участие в заседаниях Комиссии;
знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Комиссии;
вносят предложения по организации деятельности Комиссии;
выражают особое мнение в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии;
осуществляют иные полномочия, направленные на достижение цели создания Комиссии.
3.4. Участие в деятельности Комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель.
4.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.
4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
4.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие более половины от установленного числа ее членов.
4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
4.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
При равном количестве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
4.7. При несогласии любого из членов Комиссии с принятым на заседании Комиссии решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется на отдельном листе, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

5. Порядок рассмотрения вопросов об оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.

5.1. Вопрос о допустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов рассматривается Комиссией в соответствии:

а) с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
б) со статьей 743 Гражданского кодекса Российской Федерации;
в) с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23 декабря 2019 г. N 841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства";
г) с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 4 августа 2020 г. № 421/пр "Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации".
5.2. В целях рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о допустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта заказчик самостоятельно или на основании обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) подготавливает обоснование вносимых изменений.
5.2.1. При внесении изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта в обосновании должны быть указаны реквизиты контракта, способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), объект закупки, цена контракта, срок исполнения контракта, а также следующая информация:
перечень работ, объемы которых подлежат изменению;
о непревышении (превышении) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на срок исполнения контракта, в случае изменения цены контракта.
К обоснованию ГРБС прилагает следующие документы:
копия контракта;
копия обращения подрядчика, с предложением об изменении объемов производимых работ;
проект дополнительного соглашения об изменении сметы контракта;
причинно-следственная связь между объектом закупки и обстоятельствами, влекущими изменения в объемы производимых работ.
5.3. Комиссия рассматривает вопрос о допустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта в течение трех рабочих дней со дня внесения вопроса на рассмотрение Комиссии.

5.4. По результатам рассмотрения вопроса о допустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта Комиссия принимает одно из следующих решений:
рекомендовать допустить внесение изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта;
рекомендовать не допустить внесение изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта.
5.5. Решение о недопустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта принимается Комиссией по следующим основаниям:
предоставлены недостоверные сведения и документы;
изменение контракта повлечет превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных на срок исполнения контракта;
изменение контракта связано с изменением конструктивных, организационно-технологических и других решений;
5.6. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в адрес заказчика.
5.7. В случае получения рекомендаций Комиссии о допустимости внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципального контракта заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит внесение изменений в ведомости объемов работ и обеспечивает их согласование с заинтересованными лицами.

Приложение №2
к постановления администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от _____2026 №____

Состав технической комиссии
по оценке целесообразности внесения
изменений в объемы производимых работ при реализации
муниципальных контрактов.

1. Чикаев Анвар Ринатович - заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель	Председатель комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.
2. Болдов Дмитрий Николаевич - начальник отдела капитального строительства управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель	Секретарь комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.
3. Фокин Вадим Николаевич - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Кинель	Член комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.
4. Прочитанская Наталья Евгеньевна - юрисконсульт управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель	Член комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.
5. Бабошин Сергей Викторович - директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Кинель «Кинельский центр недвижимости»	Член комиссии по оценке целесообразности внесения изменений в объемы производимых работ при реализации муниципальных контрактов.